



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า อำเภอคำตาก้า จังหวัดสกลนคร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๓๗๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑.ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

**๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป**

|               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา (สังกัด กองช่าง) |
|---------------|--------------------------------|

**๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ**

|                                          |                                |
|------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา (สังกัด กองช่าง) |
|------------------------------------------|--------------------------------|

|                                              |                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------|
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา (สังกัด กองช่าง) |
|----------------------------------------------|--------------------------------|

รายละเอียดลักษณะงานที่ต้องการและต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง (ภาคผนวก) แนบท้ายประกาศนี้

**๒.คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

ก.โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข.วัณโรคในระยะอันตราย

ค.โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง.โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ.โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่ง (ภาคผนวก) แนบท้ายประกาศนี้

## ๓.การรับสมัคร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า อำเภอคำตาก้า จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๗๙-๖๑๗๓ และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า <http://www.khamtakla.go.th>

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล กรณีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๑ ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถชนิด)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครด้วยตนเองพร้อมยื่นและแสดงเอกสารหลักฐานในการสมัครสอบตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด หรือหากยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้มีสิทธิเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวกท้ายประกาศนี้) จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

(๓) สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

### ๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า และทางเว็บไซต์ <http://www.khamtakla.go.th> และจะดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า อำเภอคำตาก้า จังหวัดสกลนคร

### ๕.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๖.หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า และทางเว็บไซต์ <http://www.khamtakla.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนด้านรู้มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนด้านความรู้เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๘.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ระยะเวลาการจ้าง อัตราการจ้าง

๘.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแข่งขันได้ตามจำนวนอัตราที่สรรหาของแต่ละตำแหน่ง โดยเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ ๑ เป็นต้นไป

๘.๒ การจ้างและกาทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรร จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครก่อน

๘.๓ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรและทำสัญญาจ้างจะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนตามคุณวุฒิและตามตำแหน่งที่ระบุไว้ในภาคผนวกท้ายประกาศฯ นี้ รายละเอียดระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป จ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และพนักงานจ้างตามภารกิจ จ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

๘.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า จะไม่จ้างบุคคลที่ได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศหรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานและไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร

๘.๕ เงื่อนไขอื่น ๆ หรือการตีความและการวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับแต่งตั้งโดยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธารินทร์ ยางอิสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

## (ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรรฯ

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง      พนักงานจ้างทั่วไป  
    ชื่อตำแหน่ง                      คนงาน

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ส่งเสริมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ที่เป็นงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล คำตาก้า เช่น ช่วยจัดสถานที่ อำนวยความสะดวกให้การสนับสนุนในงานกิจกรรม แผนงาน โครงการต่างๆ ขององค์กร ตลอดจนช่วยพิมพ์งานเอกสารจัดเก็บเอกสารต่างๆ ในสำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความเสียสละเอาใจใส่ ปฏิบัติงานด้วยความรัก มีความอดทนต่อหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติตั้งแต่มัธยมศึกษาตอนต้นเป็นต้นไป
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดี ต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๖. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน สามารถเรียนรู้งานได้ สอนงานได้
๗. มีความเสียสละ ขยันอดทน มีความมุ่งมั่นตั้งใจเอาใจใส่ในงานในหน้าที่และที่ได้รับมอบหมาย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
๒. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี
๓. สามารถใช้งานเครื่องสำนักงานเบื้องต้นได้และช่วยจัดสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ
๔. มีความรู้พื้นฐานและความรู้ความสามารถงานด้านการเกษตรและงานไม้
๕. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และต่อสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง มีแผนงาน/โครงการ/ที่ยังต้องทำอยู่ และจะต้องผ่านการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี จึงจะมีคุณสมบัติในการต่อสัญญาจ้างได้

### อัตราค่าตอบแทน

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| ค่าตอบแทน           | ๙,๐๐๐ บาท/เดือน                  |
| ค่าครองชีพชั่วคราว  | ๑,๐๐๐ บาท/เดือนตามที่กฎหมายกำหนด |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน                 |

(ภาคผนวก ข)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง คนงาน

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|
| <b>๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b><br>-สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมืองในปัจจุบัน<br>-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปกครองของไทย และการปกครองส่วนท้องถิ่น<br>-รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐<br>-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน<br>-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน<br>-ความรู้วิชาภาษาไทย<br>-ความรู้วิชาคณิตศาสตร์                                                                                    | ๑๐๐       | โดยวิธีสอบข้อเขียน<br>เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.             |
| <b>๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b><br>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒<br>-ระเบียบงานสารบรรณสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน<br>-พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐<br>-ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานได้<br>-ความรู้พื้นฐานด้านงานช่าง และการใช้อุปกรณ์งานช่างเบื้องต้น<br>-ความรู้พื้นฐานด้านงานการเกษตร หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br>-ความรู้เรื่องการจัดงานโครงการและสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ<br>-ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะและการให้บริการ | ๑๐๐       | โดยวิธีสอบข้อเขียน/<br>ปฏิบัติ<br>เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. |
| <b>๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b><br>-บุคลิกภาพและท่วงท่าทาง<br>-ทัศนคติและแรงจูงใจ<br>-การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม<br>-ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br>-การเสียสละ เพื่อประโยชน์ขององค์กรและส่วนรวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑๐๐       | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์<br>เวลา ๑๓.๐๐ น.<br>เป็นต้นไป      |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๓๐๐       |                                                       |

## ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

### ๑.วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ประเมินสมรรถนะความรู้ ภาควิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ภาควิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ภาควิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ภาควิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล ภาควิธีสัมภาษณ์ ภาควิธีสัมภาษณ์

(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรรฯ

**๑.ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้าตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

**๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

๑.วุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๒.วุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท

๓.วุฒิ ปวส. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

กำหนด

(ภาคผนวก ข)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)

สังกัด กองช่าง

๓.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|
| <b>๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b><br>ความรู้ความสามารถทั่วไป<br>- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และคณิตศาสตร์<br>ตามความเหมาะสมกับคุณวุฒิที่รับสมัคร<br>- ทดสอบความรู้รอบตัวในเรื่องที่ประชาชนควรทราบ เช่น การเมือง<br>เศรษฐกิจและสังคม                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑๐๐        | โดยวิธีสอบข้อเขียน<br>(แบบปรนัย) |
| <b>๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b><br>๒.๑ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และ<br>แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน<br>๒.๒ ความรู้พื้นฐานเฉพาะตำแหน่ง<br>- ความรู้พื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์<br>- ความรู้พื้นฐานทางดิจิทัลและคอมพิวเตอร์<br>- ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง<br>และเครื่องปรับอากาศ<br>- ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับ<br>ไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า<br>- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ | ๑๐๐        | โดยวิธีสอบข้อเขียน<br>(แบบปรนัย) |
| <b>๓. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค.)</b><br>- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่<br>ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้<br>เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการ<br>ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มและสร้างสรรค์<br>ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น                                                          | ๑๐๐        | โดยวิธีสัมภาษณ์                  |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>๓๐๐</b> |                                  |

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑.วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ประเมินสมรรถนะความรู้ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)  
โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

- เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง  
(ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสัมภาษณ์

(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรรฯ

**๑.ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (คุณวุฒิ)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านประปา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาด้านงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และน้ำประปาสำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำ ใช้ที่สะอาด ได้คุณภาพ และมีความพร้อมใช้อย่างทันที

๑.๓ ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณปริมาณการใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๔ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ ดำเนินการ ให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน

๑.๖ ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๗ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้งาน

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

**๒. ด้านการบริการ**

ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องประสานงานด้านประปากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประปาให้มีความสะดวก เรียบร้อยและราบรื่น

**๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้าหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

๑.วุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๒.วุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท

๓.วุฒิ ปวส. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

กำหนด

(ภาคผนวก ข)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (คุณวุฒิ)

สังกัด กองช่าง

๓.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|
| <b>๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b><br>ความรู้ความสามารถทั่วไป<br>- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และคณิตศาสตร์<br>ตามความเหมาะสมกับคุณวุฒิที่รับสมัคร<br>- ทดสอบความรู้รอบตัวในเรื่องที่ประชาชนควรทราบ เช่น การเมือง<br>เศรษฐกิจและสังคม                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๐๐        | โดยวิธีสอบข้อเขียน<br>(แบบปรนัย) |
| <b>๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b><br>๒.๑ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และ<br>แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน<br>๒.๒ ความรู้พื้นฐานเฉพาะตำแหน่ง<br>- ความรู้เกี่ยวกับงานประปา<br>- ความรู้เกี่ยวกับระบบน้ำประปา Water Supply<br>- ความรู้เกี่ยวกับระบบท่อเบื้องต้น<br>- การผลิตน้ำประปา<br>- ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ (WATER TREATMENT PLANT)<br>- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำ<br>- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีเครื่องสูบน้ำ                  | ๑๐๐        | โดยวิธีสอบข้อเขียน<br>(แบบปรนัย) |
| <b>๓. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค.)</b><br>- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่<br>ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้<br>เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการ<br>ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มและสร้างสรรค์<br>ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น | ๑๐๐        | โดยวิธีสัมภาษณ์                  |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>๓๐๐</b> |                                  |

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑.วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ประเมินสมรรถนะความรู้ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีสอบ  
ข้อเขียน (แบบปรนัย)

- เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง  
(ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสัมภาษณ์