



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า อำเภอคำตาก้า จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ที่วางอยู่ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่เป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต. จังหวัดสกลนคร) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหา การเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑.ตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน**

**๑.๑ พนักงานจ้างประเภททั่วไป สังกัด สำนักงานปลัด**

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก)

**๒.คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความใน หมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

๑๐. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามมาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้

## ๒.๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบฯ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก.)

## ๓.การรับสมัคร

### ๓.๑.วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครฯ และกรอกใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเองได้ที่ ณ สำนักงานปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร **ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.** หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า โทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๔๒๗๙ - ๖๑๗๓ และทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า <http://www.khamtakla.go.th>

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ใดประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นรับรองสำเนาถูกต้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

- |                                                              |              |
|--------------------------------------------------------------|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว                               | จำนวน ๓ รูป  |
| (ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี)    |              |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน                                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา                                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรืออื่นๆ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรฯ ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อประเมินสมรรถนะ ในวันพุธ ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องไปตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ <http://www.khamtakla.go.th> ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า จะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้ากำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน สำหรับวิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า จะเป็นผู้กำหนดโดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งอาจประเมินด้วยวิธีการ หรือสมรรถนะหลายๆ เรื่อง อาจประเมินด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว โดยอาจใช้การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข)

### ๖.วัน เวลา และ สถานที่สอบหรือประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๖.๓ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยการสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว โดยยึดหลักสมรรถนะตามตำแหน่งที่สรรหา (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข)

### **๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ กรณีที่คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งก่อนเป็นอันดับแรก

๗.๓ กรณีที่คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งก่อนเป็นอันดับแรก

๗.๔ กรณีที่ยังได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### **๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ <http://www.khamtakla.go.th> ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับและจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เป็นเวลา ๑ ปี บัญชีรายชื่อดังกล่าวได้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อมีการสรรหาและการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบ หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

### **๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า จะจัดทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ตามลำดับที่ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ว่าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) เท่านั้น ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าได้หลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้รับข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายแสงจันทร์ โพธิ์คำพก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

## ภาคผนวก (ก)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด/หน่วยงาน สำนักงานปลัด ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ส่งเสริมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและ  
ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ที่เป็นงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
คำตากล้า เช่น ช่วยจัดสถานที่อำนวยความสะดวกให้การสนับสนุนในงานกิจกรรม แผนงาน โครงการต่างๆ  
ขององค์กร ตลอดจนช่วยพิมพ์งานเอกสารจัดเก็บเอกสารต่างๆ ในสำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความ  
เสียสละเอาใจใส่ ปฏิบัติงานด้วยความรัก มีความอดทนต่องาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิตั้งแต่มัธยมศึกษาตอนต้นเป็นต้นไป
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดี ต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและเป็นผู้ติดยาเสพติด
๖. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา  
พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน สามารถเรียนรู้งานได้ สอนงานได้
๗. มีความเสียสละ ขยันอดทน มีความมุ่งมั่นตั้งใจเอาใจใส่ในงานในหน้าที่และที่ได้รับมอบหมาย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถมีทักษะในด้านงานช่าง เช่น ช่างไม้ ช่างปูน ช่างประปา เบื้องต้นได้
๒. มีความรู้พื้นฐานและสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
๓. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี
๔. สามารถใช้งานเครื่องสำนักงานเบื้องต้นได้
๕. มีความรู้พื้นฐานและความรู้ความสามารถงานด้านการเกษตร
๖. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๗. ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และต่อสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยต้องมีกรอบ  
อัตรากำลังของพนักงานจ้าง มีแผนงาน/โครงการ/ที่ยังต้องทำอยู่ และจะต้องผ่านการประเมินการปฏิบัติงาน  
เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี จึงจะมีคุณสมบัติในการต่อสัญญาจ้างได้

### อัตราค่าตอบแทน

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| ค่าตอบแทน           | ๙,๐๐๐ บาท/เดือน                  |
| ค่าครองชีพชั่วคราว  | ๑,๐๐๐ บาท/เดือนตามที่กฎหมายกำหนด |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน                 |

(ภาคผนวก ข)

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการเลือกสรร  
การแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร ดังนี้

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

(ข) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

(ค) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|
| <b>๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b><br>-สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมืองในปัจจุบัน<br>-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปกครองของไทย และการปกครองส่วนท้องถิ่น<br>-รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐<br>-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน<br>-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน<br>-ความรู้วิชาภาษาไทย<br>-ความรู้วิชาคณิตศาสตร์               | ๑๐๐       | โดยวิธีสอบข้อเขียน<br>เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.             |
| <b>๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b><br>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒<br>-ระเบียบงานสารบรรณสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน<br>-พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐<br>-ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์<br>-ความรู้พื้นฐานด้านงานช่าง และการใช้อุปกรณ์งานช่างเบื้องต้น<br>-ความรู้พื้นฐานและความสามารถด้านงานการเกษตร<br>-ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br>-ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ | ๑๐๐       | โดยวิธีสอบข้อเขียน/<br>ปฏิบัติ<br>เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. |
| <b>๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b><br>-บุคลิกภาพและท่วงท่า<br>-ทัศนคติและแรงจูงใจ<br>-การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม<br>-ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br>-การเสียสละ เพื่อประโยชน์ขององค์กร                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๐๐       | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์<br>เวลา ๑๓.๐๐ น.<br>เป็นต้นไป      |

