

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การแจ้งขออนุญาตก่อสร้างอาคาร, ดัดแปลงอาคาร, หรือรื้อถอนอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า

โทรศัพท์ : ๐๔๒-๗๙๖๑๗๓

โทรสาร : ๐๔๒-๗๙๖๑๗๓

เว็บไซต์ : <http://www.khamtakla.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดประสงค์จะทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว โดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑. แบบคำขออนุญาต

๑.๑ ก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร ใช้แบบ ข.๑

๑.๒ เคลื่อนย้ายอาคาร ใช้แบบ ข.๒

๑.๓ เปลี่ยนการใช้อาคาร ใช้แบบ ข.๓

๑.๔ ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น ใช้แบบ ข.๔

๑.๕ ต่ออายุใบอนุญาต ตามข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๔ ใช้แบบ ข.๕

๑.๖ แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ใช้แบบ ข.๖

๑.๗ แบบคำขอใบแทนอนุญาต หรือใบรับรอง ใช้แบบ ข.๗

๑.๘ แบบคำขอใบอนุญาต ตามข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓ ใช้แบบ ข.๘

อนึ่งเอกสารประกอบจะต้องจัดให้มีตามกำหนดในแบบคำขออนุญาตนั้น ๆ

๒. แผนผังแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ

๒.๑ ยื่นขออนุญาตตามข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔ ยื่นแผนผังบริเวณโดยสังเขป, แบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบ อย่างละ ๓ ชุด

๒.๒ ยื่นขออนุญาตตามข้อ ๑.๕, ๑.๖, ๑.๗, ๑.๘ ยื่นแผนผังบริเวณโดยสังเขป, แบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบ ที่ได้อนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้าแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๓. ในกรณีที่ผู้มาติดต่อดำเนินการในการยื่นขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของอาคาร ต้องมีหลักฐานการมอบอำนาจจากเจ้าของอาคารตาม [ฟอร์มขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า](#) พร้อมทั้งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย (ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

๔. เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่งโดยถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้น

กำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี ผู้ได้รับใบแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. เขียนคำขออนุญาตก่อสร้าง ฯลฯ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า
๒. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่างๆ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ที่ขออนุญาตก่อสร้าง ฯลฯ
๖. ออกใบแจ้งการอนุญาต (แบบ อ.๑)
๗. ผู้ขออนุญาตรับใบแจ้งการก่อสร้าง ฯลฯ (น.๑) พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา

รวมระยะในการพิจารณาออกใบอนุญาตรวม ๔๕ วัน แยกเป็น

๑. ขั้นตอนในการตรวจคำขอ ระยะเวลา ๑ วัน
๒. ขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่างๆ ประกอบ ระยะเวลา ๒ วัน
๓. ขั้นตอนในการตรวจสอบระเบียบกฎหมายต่างๆ ระยะเวลา ๗ วัน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ

๔. ขั้นตอนในการออกใบอนุญาต/การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ระยะเวลา ๓๕ วัน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ (เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้แจ้ง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีมอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ในกรณีเป็นนิติบุคคล | |
| ๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรา และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจบนเอกสารทุกฉบับ | |
| ๔. แผนผังบริเวณโดยสังเขป | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๕. แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ขนาด A๓ | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๖. รายการคำนวณจากวิศวกร ฯ กรณีอาคารที่ต้องคำนึงความปลอดภัย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดิน (เท่าฉบับจริง) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร โทรศัพท์: ๐๔๒-๗๙๖๑๗๓

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.khamtakla.go.th>

บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ของ.....โทร.

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
☐ ๑.	คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ข.๑)	
☐ ๒.	บัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	
☐ ๓.	สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค. ๑ เลขที่.....	* เท่าฉบับจริง
☐ ๔.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	* กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น
☐ ๕.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง	* กรณีก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินผู้อื่น
☐ ๖.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณ	* กรณีที่อาคารมีขนาดอยู่ในประเภท
☐ ๗.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำการออกแบบ	วิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม
☐ ๘.	หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุมงาน (น.๔)	ควบคุมแล้วแต่กรณีพร้อมภาพถ่าย
☐ ๙.	หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.๔)	ใบอนุญาต
☐ ๑๐.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	
☐ ๑๑.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	
☐ ๑๒.	แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
☐ ๑๓.	รายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
☐ ๑๔.	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้าง จำนวน ๑ ชุด	
☐ ๑๕.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม	* กรณีนิติบุคคล
☐ ๑๖.	หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน	* ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
☐ ๑๗.	หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับเอกสาร
(.....) (.....)

คำเตือน

- ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน ปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
- ถ้าเป็นการกระทำของผู้ดำเนินการต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ
- ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนซึ่งอาคารใดผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับเป็นสิบเท่าของโทษที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้น ๆ หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ใบอนุญาตให้ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารมีระยะเวลากำหนดเวลาจำกัดให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

บันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

๑) เอกสารที่นำมาขึ้นขอรับอนุญาต ให้กากบาทในช่อง ☐ ในกรณีที่มีขาดหลักฐาน

- | | |
|--|----------------|
| ☐ ๑. คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ข.๑) | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ ๒. บัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ ๓. สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค. ๑ เลขที่..... | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ ๔. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ ๕. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ ๖. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณ | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ ๗. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำการออกแบบ | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ ๘. หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุมงาน (น.๔) | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ ๙. หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.๔) | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ ๑๐. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ ๑๑. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ ๑๒. แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง จำนวน.....ชุด | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ ๑๓. รายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง จำนวน.....ชุด | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ ๑๔. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้าง จำนวน ๑ ชุด | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ ๑๕. หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ ๑๖. หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ ๑๗. หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง | จำนวน.....ฉบับ |

ผลการตรวจสอบเอกสาร ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ

หมายเหตุ ผู้ยื่นคำร้องจะต้องนำเอกสารดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาให้สมบูรณ์แบบ ขออนุญาตจึงจะได้รับการพิจารณา

- รับทราบการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ / ผู้อนุญาต
(.....)
...../...../.....

- วันที่รับเอกสารครบ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร
(.....)

๒) การตรวจสอบของนายช่าง/นายตรวจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

๒.๑ บริเวณที่ดินที่จะก่อสร้างอาคารตรงตามแผนผังบริเวณที่ขออนุญาต

- ☐ ถูกต้อง
☐ ไม่ถูกต้อง
☐ มีท่อหรือทางระบายน้ำสาธารณะ
☐ ไม่มีท่อหรือทางระบายน้ำสาธารณะ

๒.๒ อาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างได้ทำการก่อสร้างไปก่อนได้รับอนุญาตหรือไม่

- ☐ ยังไม่ทำการก่อสร้าง
☐ ได้ทำการก่อสร้างไปก่อนได้รับอนุญาต

และทำการถึงขั้น.....

๒.๓ ได้คิดเนื้อหาอาคารที่ขออนุญาตนี้แล้วปรากฏว่าพื้นที่อาคารรวมทั้งสิ้น.....ตารางเมตร
ค่าธรรมเนียมตรวจแบบตารางเมตรละบาท คิดเป็นบาท
ค่าใบอนุญาตบาท และอื่นๆ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท (ตัวอักษร)

๒.๔ ได้ตรวจสอบแบบแปลนแผนผังและรายการคำนวณทางด้านวิศวกรรมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว
ปรากฏว่า

☐ ถูกต้อง ควรอนุญาต

☐ ไม่ถูกต้อง ควรแก้ไข

.....
.....

ลงชื่อ.....นายตรวจ อบต.คำตากล้า
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....นายตรวจ/นายช่าง อบต.คำตากล้า
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....นายตรวจ/นายช่าง อบต.คำตากล้า
(.....)
...../...../.....

-ทราบ/ความเห็น.....

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.คำตากล้า
(.....)
...../...../.....

-ทราบ/ข้อพิจารณาสั่งการ

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ มาตรา ๖๔ ทวิ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหักเงินค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารที่
ได้รับจากผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไว้ได้ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว เพื่อนำมาจัดสรรเป็นเงินค่าตอบแทน
ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร นายช่าง และนายตรวจได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น