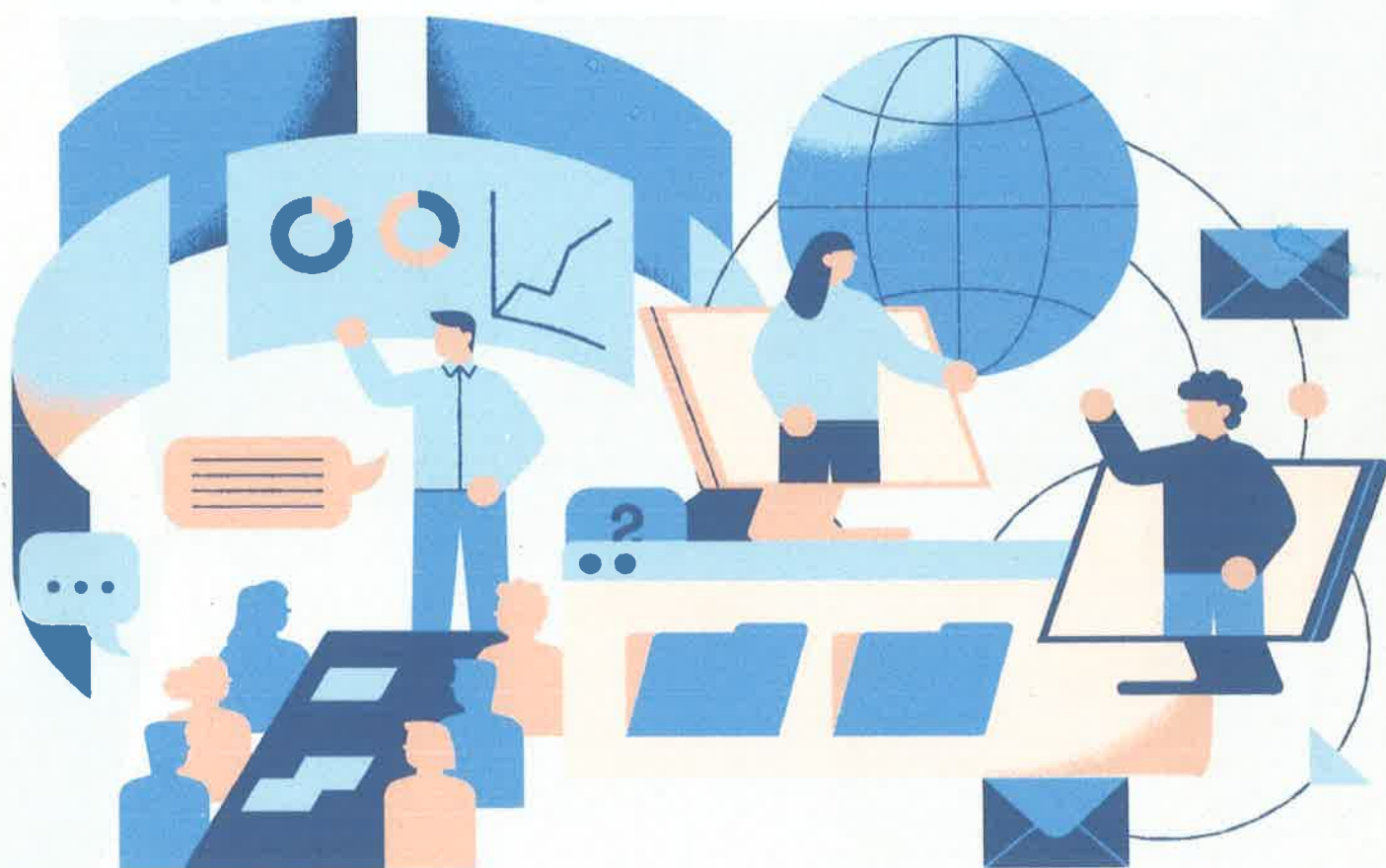




แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า
อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า
อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร



คำนำ

การวางแผนการใช้อัตรากำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดทำเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ พนักงนส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นในปัจจุบันใช้สำหรับการวางแผนการใช้บุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจและงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลและบรรลุผลตามเป้าหมายของการพัฒนาท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของ ประชาชนในท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า
อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า อำเภอคำตาก้า จังหวัดสกลนคร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ	
๒.๑ วัตถุประสงค์ ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒-๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓-๖
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๖-๑๖
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า	๑๖-๒๔
- การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า	
- สรุปผลการวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis)	
- การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย	
๖. การกิจหลักและการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้าจะดำเนินการ	๒๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๕-๒๙
๘.๑ โครงสร้าง	
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๐-๓๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๔-๔๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๒-๔๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๙

ภาคผนวก

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
๓. สำเนาคำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า



๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและสวัสดิการอื่นๆ อีกตามประกาศหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่กำหนด ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน องค์กรการบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่และประชาชนทั่วไป ตลอดทั้งหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องมาติดต่อราชการงานในพื้นที่ มีความจำเป็นจะต้องจัดทำแผนอัตรากำลังคนเพื่อการบริหารจัดการและให้บริการงานดังที่กล่าวมาแล้ว ๓ ปี เป็นการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องเพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจในความรับผิดชอบ โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังตามประกาศหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรการบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

แผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุน เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นไปอย่างถูกต้อง ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ตามประกาศหลักเกณฑ์และตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบกับหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้ องค์กรการบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกฎหมายที่กำหนด ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด



๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้กำหนดแนวทางให้องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัด (ก.จังหวัด) คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นๆหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ให้เหมาะสม

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้าสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิก



หน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อ – สกุล และตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่ง ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากง่ายและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด และขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายและผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบลคำตากกล้า เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้าบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ



โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหาผลงานในปัจจุบันบางส่วน ไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนชอบบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไปทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลคำตาก้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมโดยคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น ถ้ามีการกำหนดประเภทลักษณะงานผิด จะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งนั้นเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมุติฐานว่างานใดที่ต้องการมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานทางเทคนิคด้านช่างหรืองานบางบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริง เหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนที่จะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องนำมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้



๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไป ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

-การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

-การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อบริหารภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การกำหนดการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”



กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่าการวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เป็นกิจกรรมหรืองานในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กร ในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคน คือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติการกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ การกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

สภาตำบลคำตากกล้า ได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๓๙ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๙ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๓๙ มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดหกสิบวัน นับแต่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๕ บ้านดงน้ำเย็น ตำบลคำตากกล้า อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของจังหวัดสกลนคร อยู่ห่างจากจังหวัดสกลนครเป็นระยะทางประมาณ ๑๐๙ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอคำตากกล้าประมาณ ๓ กิโลเมตร มีพื้นที่ในเขตรับผิดชอบประมาณ ๘๔.๙๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๕๓,๐๘๒ ไร่ โดยมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	จรดแม่น้ำสงคราม ติดต่อเขต อำเภอเซกาและอำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ
ทิศตะวันออก	จรดเขตตำบลหนองบัวสิมและตำบลแพด อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร
ทิศใต้	จรดเขตตำบลหนองแวง อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร
ทิศตะวันตก	จรดเขตตำบลนาแต่ อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร





แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า อำเภอคำตาก้า จังหวัดสกลนคร

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

เป็นพื้นที่ราบสูง ดินปนทราย บางแห่งเป็นที่ราบลุ่ม น้ำท่วมถึง มีแม่น้ำสงครามไหลผ่านประชากรส่วนใหญ่ใช้ประโยชน์ในด้านการเกษตรกรรมการประมงน้ำจืด

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ภูมิอากาศขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า จัดอยู่ในประเภทอากาศแบบฝนเมืองร้อนเฉพาะฤดูหรือแบบทุ่งหญ้าเมืองร้อน ในฤดูฝน (ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้) จะมีอากาศชุ่มชื้นและมีฝนตกชุกตลอดฤดู แต่ในฤดูหนาว (มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ) จะมีอากาศหนาวจัดและมีหมอกหนาในตอนเช้า ส่วนในฤดูร้อนอากาศจะร้อนจัดและแห้งแล้ง

๑.๔ ลักษณะของดิน

ดิน ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า เป็นดินที่มีความอุดมสมบูรณ์ต่ำ ดินส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทรายซึ่งมีโครงสร้างไม่คงทน เมื่อมีฝนตกทำให้เกิดการกัดกร่อนของผิวดินสูง เป็นเหตุให้ดินถูกน้ำชะล้างสารอาหารและสิ่งที่มีประโยชน์ต่งพืชไปหมด การปรับปรุงดินทำได้ค่อนข้างยาก เพราะการใส่ปุ๋ยเพียงอย่างเดียวยังไม่เพียงพอ จะต้องดูแลเรื่องการชลประทาน และการจัดการบำรุงรักษาดินไปพร้อมๆกันด้วย ซึ่งในการใช้ประโยชน์ดินในพื้นที่ของอำเภอคำตาก้าจะใช้ในการทำการเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำไร่ ทำสวนและเลี้ยงสัตว์ ส่วนที่เหลือใช้เป็นที่อยู่อาศัย และเป็นที่รกร้างว่างเปล่า



๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ, ลำห้วย
- บึง, หนอง และอื่นๆ

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย
- บ่อน้ำตื้น
- ประปาหมู่บ้าน
- สุรน้ำ
- บ่อบาดาล
- ทำนบกดิน

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

สภาพเป็นป่าโปร่ง ปนไร่และป่าละม้าย ป่าไม้ เป็นป่าเบญจพรรณ และป่าโคกไม้ที่ขึ้น ได้แก่ เต็ง, รัง, พะวง, แดง, ยาง, มะค่าโมง และประดู่ ปัจจุบันอยู่ในสภาพเสื่อมโทรมจากการบุกรุกเป็นพื้นที่ทำกินและที่อยู่อาศัยของราษฎร

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

การปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งเป็น ๑๐ หมู่บ้าน เขตการปกครอง จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า มีจำนวนทั้งหมด ๑๐ หมู่บ้าน โดยมีกำนัน ๑ คน ผู้ใหญ่บ้าน ๙ คน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง ๑๐ คน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ๑๐ คน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๐ คน ดังนี้

- หมู่ที่ ๒ บ้านโคกอุดม (บางส่วน)
- หมู่ที่ ๕ บ้านดงน้ำเย็น (บางส่วน)
- หมู่ที่ ๗ บ้านหนองเหมือดมียิง (เต็มหมู่บ้าน)
- หมู่ที่ ๘ บ้านวังเวิน (เต็มหมู่บ้าน)
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านห้วยดินดำ (เต็มหมู่บ้าน)
- หมู่ที่ ๑๒ บ้านศรีดอกแก้ว (บางส่วน)
- หมู่ที่ ๑๓ บ้านผาศักดิ์ (เต็มหมู่บ้าน)
- หมู่ที่ ๑๔ บ้านแสนสุข (เต็มหมู่บ้าน)
- หมู่ที่ ๑๕ บ้านนาคำ (บางส่วน)
- หมู่ที่ ๑๖ บ้านฉางบัวพา (เต็มหมู่บ้าน)

๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มีจำนวน ๑๐ หมู่บ้าน จะมีผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ คน จะมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้านละ ๒ คน ๑๐ หมู่บ้าน รวมเป็น ๒๐ คน



๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๕,๒๖๗ คน แยกเป็นชาย ๒,๕๗๙ คน หญิง ๒,๕๘๗ คน
จำนวนครัวเรือน ๒,๔๘๕ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖)

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวน ครัวเรือน	ประชากร ชาย	ประชากร หญิง	รวม
๒	บ้านโคกอุดม	๒๘๕	๒๕๕	๒๙๖	๕๕๑
๕	บ้านดงน้ำเย็น	๓๖๓	๒๕๕	๒๙๐	๕๔๕
๗	บ้านหนองหม้อดเมี่ยง (เต็มหมู่บ้าน)	๑๓๙	๑๕๔	๑๗๒	๓๒๖
๘	บ้านวังวิน (เต็มหมู่บ้าน)	๑๕๐	๒๒๖	๒๑๙	๔๔๕
๑๐	บ้านห้วยดินดำ(เต็มหมู่บ้าน)	๗๐	๑๑๑	๑๑๗	๒๒๘
๑๒	บ้านศรีดอกแก้ว(บางส่วน)	๑๕๕	๙๘	๙๐	๑๘๘
๑๓	บ้านผาศักดิ์(เต็มหมู่บ้าน)	๓๙๔	๕๔๔	๕๓๗	๑,๐๘๑
๑๔	บ้านแสนสุข(เต็มหมู่บ้าน)	๖๔๒	๖๔๒	๖๘๒	๑,๓๒๔
๑๕	บ้านนาคำ(บางส่วน)	๑๐๕	๙๒	๗๓	๑๖๕
๑๖	บ้านฉางบัวพา (เต็มหมู่บ้าน)	๒๖๕	๒๐๒	๒๒๑	๔๒๓
รวม		๒,๕๗๒	๒,๕๗๙	๒,๖๘๗	๕,๒๖๖

ปี	จำนวนประชากร		
	ชาย	หญิง	รวม
๒๖๕๒	๒,๕๖๗	๒,๖๐๒	๕,๑๖๙
๒๕๖๓	๒,๕๗๔	๒,๖๔๑	๕,๒๑๕
๒๕๖๔	๒,๕๗๒	๒,๖๔๒	๕,๒๑๔
๒๕๖๕	๒,๕๕๒	๒,๖๗๓	๕,๒๒๕
๒๕๖๖	๒,๕๗๙	๒,๖๘๗	๕,๒๖๖

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

แยกตามช่วงอายุ	หญิง	ชาย	หมายเหตุ
จำนวนประชากรเยาวชน	๕๔๗	๕๘๓	อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
จำนวนประชากร	๑,๖๘๘	๑,๖๖๕	อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	๓๔๐	๔๔๗	อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป
รวม	๒,๕๗๕	๒,๖๙๕	



๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	จำนวน ๔ แห่ง		
๑. โรงเรียนอนุบาลคำตากล้า	จำนวนนักเรียนประมาณ	๑๗๑	คน
๒. โรงเรียนบ้านแสนสุขสามัคคี	จำนวนนักเรียนประมาณ	๑๑๖	คน
๓. โรงเรียนบ้านผาศักดิ์ทรัพย์เจริญ	จำนวนนักเรียนประมาณ	๖๐	คน
๔. โรงเรียนบ้านหนองเหมือดเมียง	จำนวนนักเรียนประมาณ	๑๒๘	คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน	จำนวน ๔ แห่ง		
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงแสนสุข	จำนวนนักเรียนประมาณ	๑๑	คน
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาศักดิ์ทรัพย์เจริญ	จำนวนนักเรียนประมาณ	๒๖	คน
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบองตงคำตากล้า	จำนวนนักเรียนประมาณ	๑๘	คน
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้ำเย็น	จำนวนนักเรียนประมาณ	๗	คน
- ห้องสมุดประชาชน	จำนวน	๑	แห่ง
- ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน	จำนวน	๑	แห่ง

๔.๒ สาธารณสุข

- สาธารณสุขอำเภอ	จำนวน	๑	แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	จำนวน	๕	แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ	ร้อยละ	๑๐๐	

๔.๓ อาชญากรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้าไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักษณะมียาเสพติดและทำลายทรัพย์สินของราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้าก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติภัยอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาเกิดจากข้อมูลที่สำรวจพบว่าการป้องกันอุบัติภัย อาชญากรรม วิธีการแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้าในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้นได้บรรจุโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่น โดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหาคือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอกำลังใจจาก ตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง แต่จะไม่เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบันไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่าย เป็นเรื่องที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนต่อไป ตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดในองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรคำตากล้าได้แจ้งให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้าทราบนั้นพบว่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้ามีผู้ที่ติดยาเสพติด แต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย และยังไม่พบผู้ค้ารายใหญ่ เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำประชาชน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้าช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้าสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอ



หรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้าก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า ได้ดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อนำผลการสำรวจมาพิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ระดับท้องถิ่น ในปี ๒๕๖๐ โดยการสำรวจข้อมูลด้านการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ระดับท้องถิ่น (อปท.๑) มีการจัดสรรเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ และเบี้ยผู้ป่วยเอดส์ ดังนี้

ตาราง แสดงยอดจัดสรรเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ช่วงอายุ	วงเงิน (บาท)	จำนวน (คน)
๖๐-๖๔	๖๐๐	๔๗๐
๗๐-๗๔	๗๐๐	๒๐๐
๘๐-๘๔	๘๐๐	๖๑
๙๐ ขึ้นไป	๑,๐๐๐	๓
รวม		๗๓๖

ตาราง แสดงยอดจัดสรรเบี้ยยังชีพผู้พิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวน (คน)	วงเงิน (บาท)
๑๗๑	๘๐๐

ตาราง แสดงยอดจัดสรรเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวน (คน)	วงเงิน (บาท)
๑๕	๕๐๐

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

- ถนนลาดยางระหว่างหมู่บ้าน
- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน

๕.๒ การไฟฟ้า

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า มีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน ร้อยละ ๑๐๐ การขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างทางและไฟฟ้าเพื่อการเกษตรยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมได้ทุกพื้นที่

๕.๓ การประปา

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า ใช้ระบบน้ำประปาหมู่บ้านในครัวเรือน ร้อยละ ๑๐๐ ส่วนน้ำประปาเพื่อการเกษตรยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

๕.๔ โทรศัพท์

- ปัจจุบันทุกหมู่บ้าน ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นส่วนใหญ่

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

- ขนส่งเอกชน จำนวน ๓ แห่ง



๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

การประกอบอาชีพของประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้าส่วนใหญ่ร้อยละ ๙๐ ประกอบอาชีพทางเกษตรกรรม เช่น ทำไร่ ทำนา ทำสวน และการประมงน้ำจืด ส่วนที่เหลือประกอบอาชีพค้าขาย รับจ้างทั่วไป และมีการอพยพแรงงานไปรับจ้างท้องถิ่นอื่นในตัวเมืองใหญ่ๆ พืชเศรษฐกิจที่ทำรายได้แก่ประชาชนในพื้นที่ คือ ข้าวเหนียว ข้าวเจ้า รายได้เฉลี่ยของประชากร ๑๔,๔๗๐ บาท ต่อปี

๖.๒ การประมง

- ตำบลคำตากล้า มีการประมงคือบ่อเลี้ยงปลาในกระชัง ตั้งอยู่ที่
- หมู่ที่ ๗ บ้านหนองเหมือดเมืองตำบลคำตากล้า อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร
- หมู่ที่ ๘ บ้านวังเวินตำบลคำตากล้า อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านห้วยดินดำ ตำบลคำตากล้า อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร

๖.๓ การปศุสัตว์

- ตำบลคำตากล้า มีการปศุสัตว์คือ การเลี้ยงโคและการเลี้ยงสุกรในทุกหมู่บ้านของตำบลคำตากล้า

๖.๔ การบริการ

- ปั้มน้ำมันขนาดใหญ่	จำนวน	๓	แห่ง
- ปั้มน้ำมันขนาดเล็ก	จำนวน	๕	แห่ง
- ปั้มน้ำมันแก๊ส	จำนวน	๑	แห่ง
- โรงสี	จำนวน	๑๕	แห่ง
- ร้านขายของชำ	จำนวน	๒๕	แห่ง
- ร้านซ่อมรถยนต์	จำนวน	๓	แห่ง
- ร้านทอง	จำนวน	๓	แห่ง
- ร้านซ่อมวิทยุ โทรทัศน์	จำนวน	๓	แห่ง
- ร้านค้าส่ง	จำนวน	๓	แห่ง
- ร้านตัดผม,เสริมสวย	จำนวน	๑๐	แห่ง
- ร้านอาหาร	จำนวน	๑๒	แห่ง
- ร้านจำหน่ายวัสดุ-อุปกรณ์ก่อสร้าง	จำนวน	๕	แห่ง
- ร้านจำหน่ายวัสดุ-อุปกรณ์การเกษตร	จำนวน	๓	แห่ง
- ร้านขายรถยนต์	จำนวน	๑	แห่ง
- ร้านจำหน่ายอุปกรณ์การศึกษา	จำนวน	๑	แห่ง

๖.๕ การท่องเที่ยว

- มีแหล่งท่องเที่ยวบ้านผาศักดิ์ ม.๑๓
- มีแม่น้ำสงครามไหลผ่านตลอดหลายหมู่บ้าน ได้แก่ บ้านวังเวิน บ้านหนองเหมือดเมือง

บ้านห้วยดินดำ บ้านผาศักดิ์

- มีแหล่งน้ำธรรมชาติจำนวนมาก
- มีทรัพยากรป่าไม้จำนวนมาก
- มีเส้นทางคมนาคมที่สามารถเชื่อมต่อกับท้องถิ่นได้อย่างสะดวกสบาย
- มีประเพณี ได้แก่ ประเพณีสงกรานต์,งานบุญแห่เทียนพรรษา,งานบุญบั้งไฟ,งานบุญประเพณี

บุญเดือนสาม



๖.๖ อุตสาหกรรม

- ตำบลคำตากล้า ไม่มีอุตสาหกรรมในพื้นที่

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- กลุ่มอาชีพและแปรรูปสินค้าเกษตร	๒๙	กลุ่ม
- กลุ่มเกษตรผสมผสาน	๑๘	กลุ่ม
- กลุ่มร้านค้า,ตลาดนัดสินค้า	๖	กลุ่ม
- กลุ่มผู้บริโภค	๑๖	กลุ่ม

๖.๘ แรงงาน

ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้าส่วนใหญ่ร้อยละ ๙๐ ประกอบอาชีพทางเกษตรกรรม เช่น ทำไร่ ทำนา ทำสวน และการประมงน้ำจืด ส่วนที่เหลือประกอบอาชีพค้าขาย รับจ้างทั่วไป

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

- ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีวัดจำนวน ๗ แห่ง สำนักสงฆ์ ๗ แห่ง มีพระจำพรรษาครบทุกวัด

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- มีประเพณี ได้แก่ ประเพณีสงกรานต์ งานบุญแห่เทียนพรรษา งานบุญบั้งไฟ งานบุญประเพณีบุญเดือนสาม

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

- วัฒนธรรมการพูดภาษาถิ่น คือ ภาษาภูไท

๗.๔ OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- ผ้าย้อมคราม, ผลิตภัณฑ์จักสาน,ผ้าขาวม้า

๘.ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

- แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ,ลำห้วย	จำนวน	๒๔	สาย
- บึง,หนองและอื่น ๆ	จำนวน	๙	แห่ง

- แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย	จำนวน	๒๐	แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	จำนวน	๒๔	แห่ง
- ประปาหมู่บ้าน	จำนวน	๑๑	แห่ง
- สระน้ำ	จำนวน	๗	แห่ง
- บ่อบาดาล	จำนวน	๔๐	แห่ง
- ท่อนดิน	จำนวน	๑	แห่ง

๘.๒ ป่าไม้

- สภาพเป็นป่าโปร่ง ปนไร่นาและป่าละเมาะ ป่าไม้ เป็นป่าเบญจพรรณ และป่าโคกไม้ที่ขึ้น ได้แก่ เต็ง,รัง ,พะวง ,แดง ยาง, มะค่าโมง และประดู่ ปัจจุบันอยู่ในสภาพเสื่อมโทรมจากการบุกรุกเป็นพื้นที่ทำกินและที่อยู่อาศัย ของราษฎร



๘.๓ ภูเขา

- ในพื้นที่ไม่มีภูเขา

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ

- มีแหล่งท่องเที่ยวบ้านผาศักดิ์ ม.๑๓
- มีแม่น้ำสงครามไหลผ่านตลอดหลายหมู่บ้าน ได้แก่ บ้านวังเวิน บ้านหนองเหมือดเมียง บ้านห้วยดินดำ บ้านผาศักดิ์
- มีแหล่งน้ำธรรมชาติจำนวนมาก
- มีพื้นที่ในการเกษตรกรรมเหมาะแก่การเพาะปลูก
- มีทรัพยากรป่าไม้จำนวนมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้าเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง แต่มีพื้นที่ให้บริการประมาณ ๘๔.๙๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๕๓,๐๘๒ ไร่ โดยสภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่เกษตรกรรม การปฏิบัติงาน การให้บริการสาธารณะ ยังไม่ครอบคลุมครบถ้วนตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่อันเป็นอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จากสภาพปัญหาของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้าพบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามการออกประชาคมและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

สภาพปัญหาของพื้นที่

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑) การคมนาคมขนส่งไม่สะดวก สภาพถนนส่วนใหญ่เป็นหินลูกรัง ในช่วงฤดูร้อน ถนนเป็นฝุ่นละออง ในฤดูฝน ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ น้ำท่วมขัง
- ๒) ปัญหาน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน และขาดแคลนน้ำในฤดูร้อน
- ๓) ระบบไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง
- ๔) ระบบไฟฟ้าเพื่อการเกษตรไม่ทั่วถึง
- ๕) ระบบประปาส่วนภูมิภาคและประปาหมู่บ้านไม่ทั่วถึง ที่ให้บริการอยู่ก็มีการเสียหายท่อน้ำแตกบ่อย
- ๖) ประสบปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ถนนคับแคบไม่มีไหล่ทาง ไม่มีทางระบายน้ำไฟฟ้าสาธารณะขัดข้องบ่อย

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ๑) ประชาชนว่างงาน แรงงานไร้ฝีมือ บุคคลที่จบการศึกษามุ่งเข้าทำงานในเมือง
- ๒) ขาดการรวมกลุ่มในเชิงการผลิตและกำหนดราคาในการขายผลผลิต
- ๓) ขาดแคลนเงินทุนและเกษตรกรมีหนี้สิน
- ๔) ขาดการสนับสนุนให้เกษตรกรประกอบอาชีพเสริม
- ๕) การผลิตภาคการเกษตรไม่สามารถพึ่งตนเองได้

๔.๓ ด้านสังคม

- ๑) เยาวชนมีพฤติกรรมเสี่ยง ขาดภูมิคุ้มกันในการใช้ชีวิตในสังคมที่ดี
- ๒) หน่วยย่อยของสังคม ครอบครัว ขาดการพัฒนาให้เป็นหน่วยที่เข้มแข็ง อบอุ้น
- ๓) ประชาชนวัยทำงานซึ่งเป็นปัญญาชนต้องออกไปทำงาน ทำให้การมีส่วนร่วมในสังคมค่อนข้างน้อย
- ๔) ขาดความสามัคคีในกลุ่ม องค์กรประชาชน



๕) พื้นที่อยู่ใกล้ชุมชนเมือง เส้นทางสัญจรติดต่อดำบลอื่นๆและเขตเทศบาล ประชาชนในชุมชนต้องเฝ้าระวังปัญหาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และการลักขโมย รวมถึงการเข้าถึงแหล่งมั่วสุมสิ่งเสพติดของเยาวชนได้ง่ายและสะดวก

๖) สิ่งอำนวยความสะดวกในการเล่นกีฬาและออกกำลังกายยังมีน้อย ที่มีก็สภาพไม่พร้อมไม่ปลอดภัยในการใช้งาน

๗) มีเด็กแรกเกิดที่พ่อแม่อายุน้อยจึงประสบปัญหาด้านคุณภาพชีวิต

๔.๔ ด้านการพัฒนาการเมือง และการบริหารจัดการ

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้น้อยมีผลต่อการบริหารจัดการด้านงบประมาณ โครงสร้างองค์กร ทรัพยากรบุคคล และเครื่องมือเครื่องใช้ในการพัฒนาและการให้บริการประชาชน

๒) เงินงบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ

๓) การมีส่วนร่วมของประชาชนมีน้อยโดยเฉพาะวัยทำงาน และไม่มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมหรือเสนอความเห็นในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๕ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑) ผู้สูงอายุขาดความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเอง

๒) ขาดระบบการบริหารจัดการด้านขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ดี

๓) ปัญหาสิ่งแวดล้อมในบ้านเรือนและชุมชน/ตลาด

๔) ขาดความร่วมมือจากประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ ใช้ทรัพยากรธรรมชาติไม่คุ้มค่า

๔.๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีอันดีงามของ

๑) ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่นขาดการอนุรักษ์ โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชนมีความสนใจในวัฒนธรรมประเพณีและวันสำคัญต่างๆ

๒) ด้วยสภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจจึงส่งผลทำให้ผู้ปกครองหรือประชาชนในพื้นที่ไม่ค่อยมีเวลาจัดกิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรม หรือแม้แต่ปลูกฝังให้ความรู้วิชาการด้านให้แก่เด็ก และเยาวชน

ความต้องการของประชาชน

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑) จัดการคมนาคม ขนส่งให้สะดวก ไม่ให้มีสภาพเป็นหินลูกรัง เพื่อไม่ให้ในช่วงฤดูร้อน ถนนเป็นฝุ่นละออง ในฤดูฝน ถนนเป็นหลุมเป็นบ่ น้ำท่วมขัง

๒) แก้ไขปัญหาน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน และขาดแคลนน้ำในฤดูร้อน

๓) ปรับปรุงซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง

๔) จัดการระบบไฟฟ้าเพื่อการเกษตรให้ทั่วถึง

๕) จัดการระบบประปาส่วนภูมิภาคและประปาหมู่บ้านให้ทั่วถึง

๖) ปรับปรุงแก้ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ถนนคับแคบให้มีไหล่ทาง มีทางระบาย มีน้ำมีไฟฟ้าสาธารณะใช้สะดวกสบายไม่ขัดข้อง

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

๑) ส่งเสริมด้านอาชีพในพื้นที่ให้เพิ่มมากขึ้นลดประชาชนว่างงาน แรงงานไร้ฝีมือ ไม่ให้บุคคลที่จบการศึกษามุ่งเข้าทำงานในเมือง

๒) จัดให้มีการรวมกลุ่มในเชิงการผลิตและกำหนดราคาในการขายผลผลิต

๓) ส่งเสริมหาช่องทางในด้านเงินทุนและหาทางช่วยเหลือหนี้สินเกษตรกร

๔) สนับสนุนให้เกษตรกรประกอบอาชีพเสริม



๕) สนับสนุนการผลิตภาคการเกษตรให้ประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้ลดการพึ่งพิงลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือนที่ไม่จำเป็น

๔.๓ ด้านสังคม

๑) จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทั้งเยาวชนและผู้ปกครองที่อยู่ในวัยที่มีพฤติกรรมเสี่ยง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในการใช้ชีวิตในสังคมที่ดี

๒) ให้ความรู้หน่วยย่อยของสังคม คือครอบครัว เพื่อการพัฒนาให้เป็นหน่วยที่เข้มแข็ง อบอุ่น

๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในการให้ประชาชนในพื้นที่ทั้งวัยทำงานซึ่งเป็นประชาชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและมีส่วนร่วมในสังคมให้มากขึ้น เพื่อสร้างความรักความสามัคคีรักในบ้านเกิดและชุมชนให้มากขึ้น

๔) พื้นที่อยู่ใกล้ชุมชนเมือง เส้นทางสัญจรติดต่อด้านอื่นๆ และเขตเทศบาล ประชาชนในชุมชนต้องมีความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และการลักขโมย จัดระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่และทางไกลยาเสพติด

๖) ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในการเล่นกีฬาและออกกำลังกายให้เพียงพอ มีกีฬาไม่พร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยเมื่อเข้าใช้บริการ

๗) ให้ความรู้กับเด็กและเยาวชนในการดำรงชีวิตเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการเป็นพ่อแม่อายุน้อยจะนำไปสู่การเกิดประสพปัญหาด้านคุณภาพชีวิตทั้งพ่อแม่และเด็กที่เกิดมา

๔.๔ ด้านการพัฒนาการเมือง และการบริหารจัดการ

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลดูแลการบริหารจัดการด้านงบประมาณ โครงสร้างองค์กร ทรัพยากรบุคคล และเครื่องมือเครื่องใช้ในการพัฒนาและการให้บริการประชาชนให้เพียงพอสอดคล้องกับการบริหารงานเพื่อแก้ไขปัญหาให้ประชาชน โดยเฉพาะกรณีเร่งด่วนและเดือดร้อนที่สุดเป็นอันดับแรก

๒) ดูแลเงินงบประมาณให้เพียงพอในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ

๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น และเสนอความเห็นในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๕ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑) ส่งเสริมอบรมให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุในการดูแลรักษาสุขภาพตนเอง

๒) จัดการระบบการบริหารจัดการด้านขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ดีให้เกิดขึ้นเป็นรูปธรรม

๓) แก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมในบ้านเรือนและชุมชน/ตลาด

๔) ส่งเสริมให้มีการปลูกป่าส่งเสริมงานอาชีพเพื่อลดปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะในทุกด้าน

๕) ประชาสัมพันธ์ อนุรักษ์ส่งเสริมทำกิจกรรมด้านความร่วมมือจากประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รักผืนป่าในพื้นที่ไว้ให้เป็นป่าชุมชน สืบทอดถึงรุ่นลูกหลาน

๔.๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีอันดีงามของ

๑) ส่งเสริมสนับสนุนศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่นชาดการอนุรักษ์ โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชนมีความสนใจในวัฒนธรรมประเพณีและวันสำคัญต่างๆ ให้ประชาชนมีความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมพื้นถิ่นของตน

๒) ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจให้ดีเพื่อแก้ปัญหาครอบครัวให้มีเวลาจัดกิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรม และปลูกฝังให้ความรู้วิชาการ และวัฒนธรรมที่ดีให้กับเด็ก และเยาวชน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้



เพื่อให้ทราบว่องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้น้ำและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้น้ำและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) การสาธารณสุข

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้น้ำและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) การรณรงค์ป้องกันปราบปรามยาเสพติด
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้น้ำและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) จัดให้มีตลาด



- (๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๖) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ่มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) ส่งเสริมด้านการจัดการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาด้วยเทคนิค SWOT Analysis ดังนี้

การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength = S)

- ๑. มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย
- ๒. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
- ๓. มีรายได้บางประเภทที่สามารถจัดเก็บเองได้
- ๔. มีประเพณีวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ

การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness = W)

- ๑. มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งตำบลทำให้การจัดสรรงบประมาณพัฒนาไม่ครอบคลุมทุกด้าน
- ๒. เปอร์เซนต์พื้นที่ผิวจราจรลาดยางและคอนกรีตมีไม่เพียงพอ
- ๓. โครงสร้างพื้นฐานยังไม่สัมพันธ์กับการเจริญเติบโตของเมือง
- ๔. ระบบการทำงานมีขั้นตอนมาก ทำให้งานล่าช้าไม่ทันต่อเหตุการณ์
- ๕. งบประมาณที่มีในการดำเนินโครงการไม่เพียงพอกับโครงการที่ชาวบ้านต้องการจึงไม่สามารถ

ดำเนินโครงการให้ตรงกับความต้องการของชาวบ้านเท่าที่ควร เช่น การขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้าน

การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity = O)

- ๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สามารถรองรับภารกิจต่อการให้บริการของตำบลมากขึ้น
- ๒. ประชาชนให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น
- ๓. ประชาชนที่อยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า มีหลายคนเฝ้า ทำให้วัฒนธรรมที่หลากหลาย จึงเป็นแหล่งความรู้ของผู้สนใจที่จะศึกษาวัฒนธรรม ประเพณีของชนเผ่าต่าง ๆ เช่น ประเพณีฮีตสิบสองคองสิบสี่

การวิเคราะห์อุปสรรค (Threat = T)

- ๑. วัฒนธรรมต่างชาติที่หลั่งไหลเข้ามาด้วยความเป็นโลกาภิวัตน์เป็นที่นิยมชมชอบของเด็กและเยาวชน ซึ่งขัดแย้งกับวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- ๒. ฝ่ายการเมืองที่มีบทบาทในพื้นที่เปลี่ยนแปลงโครงการ การใช้งบประมาณ ทำให้โครงการที่กำหนดไว้แล้วไม่สามารถดำเนินการได้เท่าที่ควร



๓. แรงงานในพื้นที่ที่มีการเคลื่อนย้ายออกนอกจังหวัด ทำให้ขาดแคลนแรงงานภาคเกษตรกรรม
๔. ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงมีราคาสูง ทำให้ต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรกรรมมีราคาสูงขึ้นไปด้วย
๕. ภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นทุกปีในบางพื้นที่ ทำให้เกษตรกรในพื้นที่ดังกล่าวได้รับความเสียหาย

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า นั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ตำบลคำตากล้า **“คำตากล้าเมืองน่าอยู่ ควบคู่การพัฒนา สนับสนุนการศึกษา รักษาวัฒนธรรม กิจกรรมประชาร่วม”** ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหารมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลสุขภาพปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในชุมชน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อตำบลคำตากล้าน่าอยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดสกลนคร ตามลำดับดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสกลนคร
วิสัยทัศน์ “สกลครน่าอยู่ มุ่งสู่นวัตกรรม รองรับ AEC ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง”
พันธกิจ

- ๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานทางบก ทางน้ำ และไฟฟ้า
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต และพัฒนาการศึกษาของประชาชน
- ๓) ส่งเสริมและเสริมสร้างการจัดระเบียบชุมชน สังคมและความสงบเรียบร้อย
- ๔) ส่งเสริมและเสริมสร้างการค้า การลงทุน พาณิชยกรรม เกษตรกรรม
- ๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖) ส่งเสริมและเสริมสร้างการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๗) พัฒนาท้องถิ่นร่วมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่น
- ๘) เสริมสร้างความรู้รักสามัคคี และเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ

เป้าหมายการพัฒนา (เป้าประสงค์)

- ๑) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน อุปโภค และบริโภคอย่างทั่วถึง
- ๒) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๓) ชุมชนและสังคมมีความสงบเรียบร้อย
- ๔) การค้า การลงทุน พาณิชยกรรม และเกษตรกรรม ได้รับการส่งเสริมอย่างเป็นระบบ
- ๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยว เผยแพร่ประเพณี และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอย่างทั่วถึง
- ๖) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟูอย่างยั่งยืนครอบคลุมทุกพื้นที่
- ๗) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพอย่างทั่วถึง
- ๘) ประชาชนรู้รักสามัคคี และประเทศชาติมั่นคง

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ และ ๒๐ กลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการผลิตสินค้าเกษตรให้ปลอดภัยและได้มาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาเกษตรกรและองค์กรให้มีความเข้มแข็ง

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านการตลาดสินค้าเกษตรและเชื่อมโยงเครือข่าย

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาจัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เศรษฐกิจ สร้างสรรค์

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนด้านการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาจัดระบบการศึกษาให้ทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพลังงานแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก การจัดการการอนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๓ การสาธิตและส่งเสริมด้านพลังงาน และพลังงานทดแทน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาองค์กรและบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการเมืองการปกครอง

กลยุทธ์ที่ ๕ กำหนดหลักสูตรการศึกษาเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในสถานศึกษาและประชาชนทั่วไป

กลยุทธ์ที่ ๖ เสริมสร้างความรู้รักสามัคคี และเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร

๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

"คำตากกล้าเมืองน่าอยู่ ควบคู่การพัฒนา สนับสนุนการศึกษา รักษาวัฒนธรรม กิจกรรมประชาร่วม"



๒.๒ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า มีทั้งหมด ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ชื่อยุทธศาสตร์
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและการคมนาคม
๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและทรัพยากรมนุษย์
๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการเรียนรู้
๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนาและวัฒนธรรม
๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารการจัดการที่ดี

๒.๓ เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า มุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งจะส่งผลทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสะดวกสบายมากยิ่งขึ้นจึงได้กำหนดเป้าประสงค์เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ บรรลุตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด ดังนี้

๑. ระบบการคมนาคมขนส่ง มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. เศรษฐกิจชุมชนมีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการพัฒนาอาชีพ ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตการจัดการด้านสวัสดิการสังคม การศึกษา กีฬา นันทนาการและสาธารณสุข มีประสิทธิภาพประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. การบริหารงานและการปฏิบัติงานของ อบต.มีประสิทธิภาพส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและการร่วมมือทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น
๕. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลรักษา ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟู

๒.๔ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ตัวชี้วัด
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและการคมนาคม	๑.ร้อยละของถนนที่ได้มาตรฐาน ๒.ร้อยละของประชาชนที่เดินทางสะดวก ๓.ร้อยละของอุบัติเหตุลดลง ๔.ร้อยละของครัวเรือนมีน้ำสำหรับ อุปโภค - บริโภค ๕.ร้อยละของจำนวนสิ่งปลูกสร้าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.จำนวนครั้งในการรณรงค์สร้างจิตสำนึกความตระหนักในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ๒.จำนวนกิจกรรมในการจัดการขยะ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและทรัพยากรมนุษย์	๑.ร้อยละของประชาชนมีสุขภาพแข็งแรงปราศจากโรคต่างๆ ๒.ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ได้รับความดูแลช่วยเหลืออย่างถ้วนหน้า ๓.ร้อยละของการเกิดโรคติดต่อปราศจากในพื้นที่
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑.จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมอาชีพ ๒.จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการฝึกอาชีพ ๓.ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจ



๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษาและการเรียนรู้	๑.ร้อยละช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เพิ่มมากขึ้น ๒.ร้อยละจำนวน อปพร.การรักษาความสงบในพื้นที่มีเพียงพอ ๓.ร้อยละจำนวนนักเรียนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า ๔.ร้อยละจำนวนนักเรียนได้รับการศึกษาตามการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนาและวัฒนธรรม	๑.ร้อยละจำนวนประชาชนที่รู้จักประเพณีต่าง ๆ ๒.ร้อยละของความพึงพอใจในการจัดงานประเพณีต่างๆ
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารการจัดการที่ดี	๑.จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาตนเอง ๒.ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานในการพัฒนาท้องถิ่น ๓.ร้อยละของรายได้เพิ่มขึ้น ๔.ร้อยละของความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรและการให้บริการ

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	เป้าหมาย
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและการคมนาคม	ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ก่อสร้างที่สาธารณประโยชน์การพัฒนาปรับปรุงระบบไฟฟ้า พัฒนาปรับปรุงระบบประปาพัฒนาปรับปรุงระบบโทรศัพท์
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมพัฒนาแหล่งน้ำบำบัดและจัดการขยะมูลสัตว์
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและทรัพยากรมนุษย์	พัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ พัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการบริการสาธารณสุขของประชาชน
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	เป็นการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน เช่น ๑.ฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน ๒.จัดหาอาชีพให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ๓.จัดตั้งตลาดกลางในการจำหน่ายสินค้า ๔.จัดตั้งกองทุนเพื่อประกอบอาชีพ ๕.ก่อสร้างร้านค้าชุมชน ๖.สนับสนุนการแปรรูปผลิตภัณฑ์ ๗.ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ๘.ส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆ ๙.ฝึกอบรมความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตร
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษาและการเรียนรู้	๑.เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยให้แก่ประชาชน ๒.ส่งเสริมการพัฒนาสถาบันการศึกษา ๓.สนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนและฝึกความพร้อมอยู่เสมอ



๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนาและวัฒนธรรม	การส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น เช่น ๑.บำรุงรักษาศาสนา ๒.ส่งเสริมและอุดหนุนงานประเพณีต่างๆ
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	เป้าหมาย
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑. จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ในการบริการประชาชน ๑.๑ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๑.๒ โครงการจัดทำจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๑.๓ โครงการฝึกอบรมบุคลากร ๑.๔ โครงการศึกษาดูงาน ๑.๕ โครงการจัดซื้อรถดับเพลิง/รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ๒. สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย ๒.๑ จัดเวทีประชาคมและสนับสนุนการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย ๒.๒ ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ กลยุทธ์

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของตำบลคำตาก้า จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับการวางบทบาทการพัฒนาตำบลคำตาก้าในอนาคตอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับศักยภาพและบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนั้น จึงได้กำหนดกลยุทธ์ ดังนี้

๑. การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและการคมนาคม

กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๒. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุน การอนุรักษ์และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาด้านสาธารณสุขและทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการให้บริการสาธารณสุข

กลยุทธ์ที่ ๒ การจัดการและสนับสนุนส่งเสริมการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสวัสดิการ สร้างรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและปลอดภัย

๔. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพและการท่องเที่ยว

๕. การพัฒนาด้านการศึกษาและการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาจัดระบบการศึกษาให้ทั่วถึงอย่างมีคุณภาพและมีมาตรฐาน

๖. การพัฒนาด้านศาสนาและวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาส่งเสริม สืบสานวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน



๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการปรับปรุง พื้นฟูพัฒนาการจัดบริการ สาธารณะหรือโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนการพัฒนา ด้าน การศึกษา อันเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาคน พัฒนาประเทศ ให้มีคุณภาพสูงการพัฒนาที่ยั่งยืน ควบคู่กับการ พัฒนาด้านสังคมเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน โดยยึด หลักการมีส่วนร่วม ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาวิเคราะห์ สภาพปัญหาความต้องการของประชาชน และความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการพัฒนา องค์การบริหารส่วน ตำบลคำตาก้า จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๗ ยุทธศาสตร์ ดังกล่าว

๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด สกลนคร ยุทธศาสตร์จังหวัดสกลนคร ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ แผนพัฒนาภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้าจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน เป็นต้น
๒. การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
๓. การรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางดิน ที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

๔. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและ

ผู้ด้อยโอกาส

ภารกิจรอง

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
๓. การส่งเสริมและฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๕. การส่งเสริมและเสริมสร้างให้ราษฎรมีสู่สภาพแข็งแรง



๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในการออกประชาคมหมู่บ้านและประชาชนและการสำรวจข้อมูลด้านต่างของแต่ละส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาในพื้นที่ได้มาบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไปได้เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จังหวัดสกลนคร โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี จากข้อมูลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้าจึงได้กำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

๒. กองคลัง (๐๔)

๓. กองช่าง (๐๕)

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๗ อัตรา ตำแหน่งมีนครอง จำนวน ๔๖ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๑๑ อัตรา ดังนี้

ที่	รายการ	กรอบทั้งหมด	มีนครอง	อัตรว่าง	หมายเหตุ
๑	กรอบพนักงานส่วนตำบล	๒๓	๑๙	๔	
๒	กรอบผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔	๐	๔	
๓	กรอบพนักงานครู อบต.	๔	๔	๐	
๔	กรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ (เงิน อปท.)	๑๐	๑๐	๐	
๕	กรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ (เงินอุดหนุน)	๔	๔	๐	
๖	กรอบพนักงานจ้างทั่วไป (เงิน อปท.)	๑๒	๙	๓	
๗	กรอบทั้งหมดทุกประเภท	๕๗	๔๖	๑๑	

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในการออกประชาคมหมู่บ้านและประชาชนและการสำรวจข้อมูลด้านต่างของแต่ละส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาในพื้นที่ได้มาบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้าพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต.(๐๑) ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๗ งานกิจการสภา ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๙ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑. สำนักปลัด อบต.(๐๑) ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๗ งานกิจการสภา ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๙ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานการเงินและบัญชี ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป	
๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ งานควบคุมอาคาร ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ งานควบคุมอาคาร ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๕ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๔.๖ งานบริหารงานทั่วไป	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๕ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๔.๖ งานบริหารงานทั่วไป	
๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน ๕.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๕.๕ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๕.๖ งานกิจการสตรีและคนชรา ๕.๗ งานบริหารงานทั่วไป	๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน ๕.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๕.๕ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๕.๖ งานกิจการสตรีและคนชรา ๕.๗ งานบริหารงานทั่วไป	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน ๖.๒ งานบริหารงานทั่วไป	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน ๖.๒ งานบริหารงานทั่วไป	

/หมายเหตุ...



หมายเหตุ

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ หากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงานสามารถกำหนดงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ แต่ไม่สามารถกำหนดฝ่าย/กองขึ้นใหม่ได้ เนื่องจากการประเมินความเหมาะสมในการกำหนดฝ่าย/กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จะต้องจัดทำแบบประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการได้แล้ว ก็ให้ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากฟ้า

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	กรอบอัตรากำลังที่จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด (๑๑)									
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๒	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (บรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (บรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๑๔)									
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ให้ ก.กลางสรรหา)
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๑๕)									
๒๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)								
๓๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	นักวิชาการศึกษา (ป.ก./ช.ก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านผาสักดิ์								
๔๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๔๑	ครู (ครูชำนาญการ) ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านดงน้ำเย็น								
๔๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๔๕	ครู (ครูชำนาญการ) ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คำตากล้า								
๔๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๔๘	ครู (ครูชำนาญการพิเศษ) ค.ศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านดงแสนสุข								
๕๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๕๑	ครู (ครูชำนาญการ) ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๕๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ให้ ก.กลางสรรหา)
๕๕	นักพัฒนาชุมชน (ป.ก./ช.ก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอนภายใน (๑๒)								
๕๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ป.ก./ช.ก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๕๓	๕๗	๕๗	๕๗	+๔	-	-	



๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเคดิตและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง ลักษณะ	จำนวน หลักเขต	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า						อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๑)			ค่าใช้จ่ายรวม (๒)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๐๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๗๕๖,๕๔๐	๗๖๐,๐๐๐	๗๖๐,๐๐๐	๗๕๖,๕๔๐	๗๖๐,๐๐๐	๗๖๐,๐๐๐	(๕๖,๓๖๐)
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๘๘,๔๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๔๔๐,๔๐๐	๔๔๐,๔๐๐	๔๔๐,๔๐๐	๔๔๐,๔๐๐	๔๔๐,๔๐๐	๔๔๐,๔๐๐	(๒๖,๕๕๐)
	ส่วนนักปฎิ.อบต. (๑๒)																					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๒๔๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๔๖๑,๒๔๐	๔๖๑,๒๔๐	๔๖๑,๒๔๐	๔๖๑,๒๔๐	๔๖๑,๒๔๐	๔๖๑,๒๔๐	(๑๕,๓๖๐)
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเต็ม (๒๕,๖๓๐)
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๖๘,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๓๖๘,๔๘๐	๓๖๘,๔๘๐	๓๖๘,๔๘๐	๓๖๘,๔๘๐	๓๖๘,๔๘๐	๓๖๘,๔๘๐	(๑๐,๓๖๐)
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๒๘๘,๑๒๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๘๘,๑๒๐	(๑๕,๐๐๐)
๗	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๒๒๖,๐๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๒๖,๐๘๐	(๑๕,๕๕๐)
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๒๖,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๒๒๖,๒๔๐	๒๒๖,๒๔๐	๒๒๖,๒๔๐	๒๒๖,๒๔๐	๒๒๖,๒๔๐	๒๒๖,๒๔๐	(๑๕,๕๕๐)
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๐๘,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๒๐๘,๘๐๐	๒๐๘,๘๐๐	๒๐๘,๘๐๐	๒๐๘,๘๐๐	๒๐๘,๘๐๐	๒๐๘,๘๐๐	(๑๒,๕๐๐)
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๒๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๒๒๑,๓๖๐	๒๒๑,๓๖๐	๒๒๑,๓๖๐	๒๒๑,๓๖๐	๒๒๑,๓๖๐	๒๒๑,๓๖๐	(๑๕,๕๕๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๕๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๕๒,๒๐๐	๑๕๒,๒๐๐	๑๕๒,๒๐๐	๑๕๒,๒๐๐	๑๕๒,๒๐๐	๑๕๒,๒๐๐	(๑๕,๕๕๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																					
๑๒	แม่บ้าน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐)
๑๓	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐)
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐)
๑๕	พนักงานขับรถเลี้ยงช้างรถบรรทุก (บรรพทนาย)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐)
๑๖	พนักงานขับรถเลี้ยงช้างรถบรรทุก (บรรพทนาย)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐)
๑๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐)
๑๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่หักจากวงเงิน						อัตราค่าจ้าง			ค่าจ้างรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	
	กองคลัง (๑๔)																		
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่างเต็ม (นักบริหารงาน)
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	ว่างเต็ม (นักบริหารงาน)
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ช./ช.ช.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	ว่างเต็ม (๑๔,๖๘๐)
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ช./ช.ช.	๑	๑	๑๖๕,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	ว่างเต็ม (๑๔,๐๓๐)
	พนักงานช่างเทคนิค																		
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๖๔,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	ว่างเต็ม (๑๓,๗๖๐)
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๕๖,๘๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	ว่างเต็ม (๑๓,๐๘๐)
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๖๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	ว่างเต็ม (๑๓,๕๐๐)
	พนักงานช่างทั่วไป																		
๒๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม (๕,๐๐๐)
๒๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม (๕,๐๐๐)
	กองช่าง (๑๔)																		
๒๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๔๒,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	ว่างเต็ม (๑๓,๕๔๐)
๒๙	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	ว่างเต็ม (๑๔,๖๓๐)
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ช./ช.ช.	๑	๑	๑๘๕,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	ว่างเต็ม (๑๔,๕๓๐)
๓๑	นายช่างโยธา	ป.ช./ช.ช.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	ว่างเต็ม (๑๓,๖๓๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า						การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หน่วยเศษ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คำทกกล้า																				
๔๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑								กำหนดเพิ่ม
๔๔	ครู (ครูชำนาญการพิเศษ-ค.ศ.๓) (๒๒,๐๗๐)	ครู ชก.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-											เงินอุดหนุน
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๕,๓๐๐)																				เงินอุดหนุน
	๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงแสนสุข	-	๑	๑	๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-				๒,๘๘๐			๗๓,๖๘๐	๓,๑๒๐	๗๘,๘๐๐		อปท.สมทบ
๕๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑								กำหนดเพิ่ม
๕๑	ครู (ครูชำนาญการ-ค.ศ.๒) (๒๘,๖๐๐)	ครู ชก.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-											เงินอุดหนุน
๕๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (๗,๗๓๐)	-	๑	๑	๒๑๒,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-				๘,๕๑๐			๒๒๑,๒๗๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๘,๔๐๐		งบ อปท.
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๑,๑๒๐)		๑	๑	๒๐,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-				๘๔๐			๒๑,๔๘๐	๒๒,๔๘๐	๒๓,๔๐๐		เงินอุดหนุน
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																				อปท.สมทบ
๕๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารการสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-				๑๓,๖๒๐			๔๐๖,๘๒๐	๔๑๖,๘๒๐	๔๒๖,๘๒๐		ว่างเต็ม (ให้ ๓.๓๓๓.๓๓๓)
๕๕	นักพัฒนาชุมชน	ปท./ชน	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-				๑๓,๘๔๐			๓๕๖,๕๖๐	๓๖๖,๔๐๐	๓๗๖,๒๔๐		(๒๘,๕๖๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานกักตุนยาสูบ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๖๓,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-				๖,๖๐๐			๑๖๙,๘๐๐	๑๗๖,๔๐๐	๑๘๓,๐๐๐		(๑๓,๖๐๐)
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																				
๕๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปท./ชก.	๑	-	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-				๘,๖๐๐			๑๙๓,๖๔๐	๒๐๓,๒๔๐	๒๑๐,๘๔๐		(๑๔,๘๔๐)
	รวม (๕)		๕๗	๔๕	๑,๔๕๑,๕๒๐	๕๒๐,๐๐๐	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๓๓๖,๕๐๐			๑,๕๕๑,๐๐๐	๑,๕๕๑,๐๐๐	๑,๕๕๑,๐๐๐		
(๕)	ประมาณการประโยชน์ต่อแทนอื่น ๕๕ %																				
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลพลเรือน																				
(๗)	งบประมาณประจำปี																				
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																				



โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙

โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ประเภทสามัญ

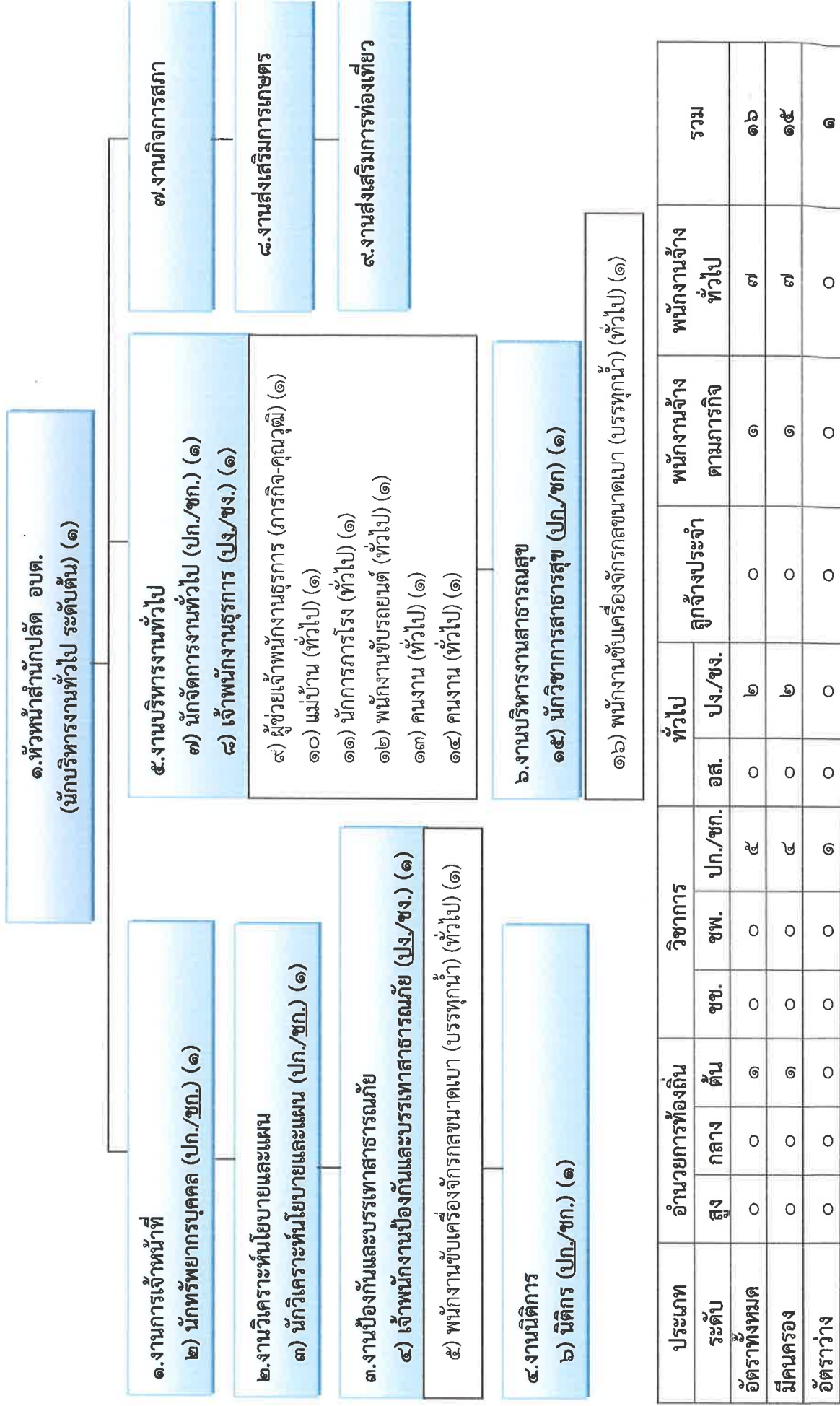
ปลัด อบต. (๐๐)
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

รองปลัด อบต. (๐๐)
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน) (๑)

สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)	กองคลัง (๐๔)	กองช่าง (๐๕)	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๔)	กองสวัสดิการสังคม (๐๑)
หัวหน้าสำนักงานปลัด (๑) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑. งานการเจ้าหน้าที่ ๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔. งานนิติการ ๕. งานบริหารงานทั่วไป ๖. งานบริหารงานสาธารณสุข ๗. งานกิจการสภา ๘. งานส่งเสริมการเกษตร ๙. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑. งานบริหารงานคลัง ๒. งานพัฒนารายได้ ๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔. งานการเงินและบัญชี ๕. งานบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑. งานควบคุมอาคาร ๒. งานผังเมือง ๓. งานสาธารณูปโภค ๔. งานสำรวจและออกแบบ ๕. งานควบคุมการก่อสร้าง ๖. งานบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (๑) (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานการศึกษาออกกระบบและตามอัธยาศัย ๓. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕. งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๖. งานบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (๑) (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑. งานสังคมสงเคราะห์ ๒. งานพัฒนาชุมชน ๓. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๔. งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๕. งานกิจการสตรีและคนชรา ๖. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๗. งานบริหารงานทั่วไป

โครงสร้างส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า (๐๑)

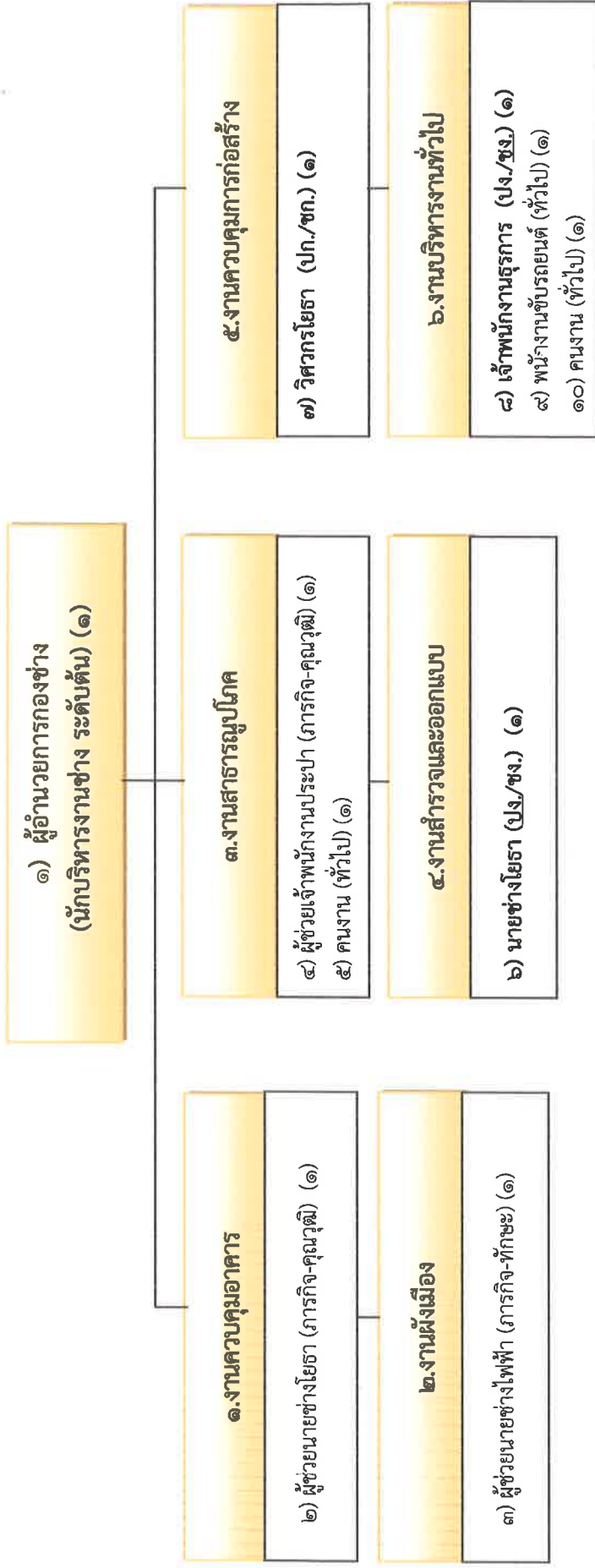


โครงสร้างส่วนราชการ : กองคลัง (๐๔) องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า



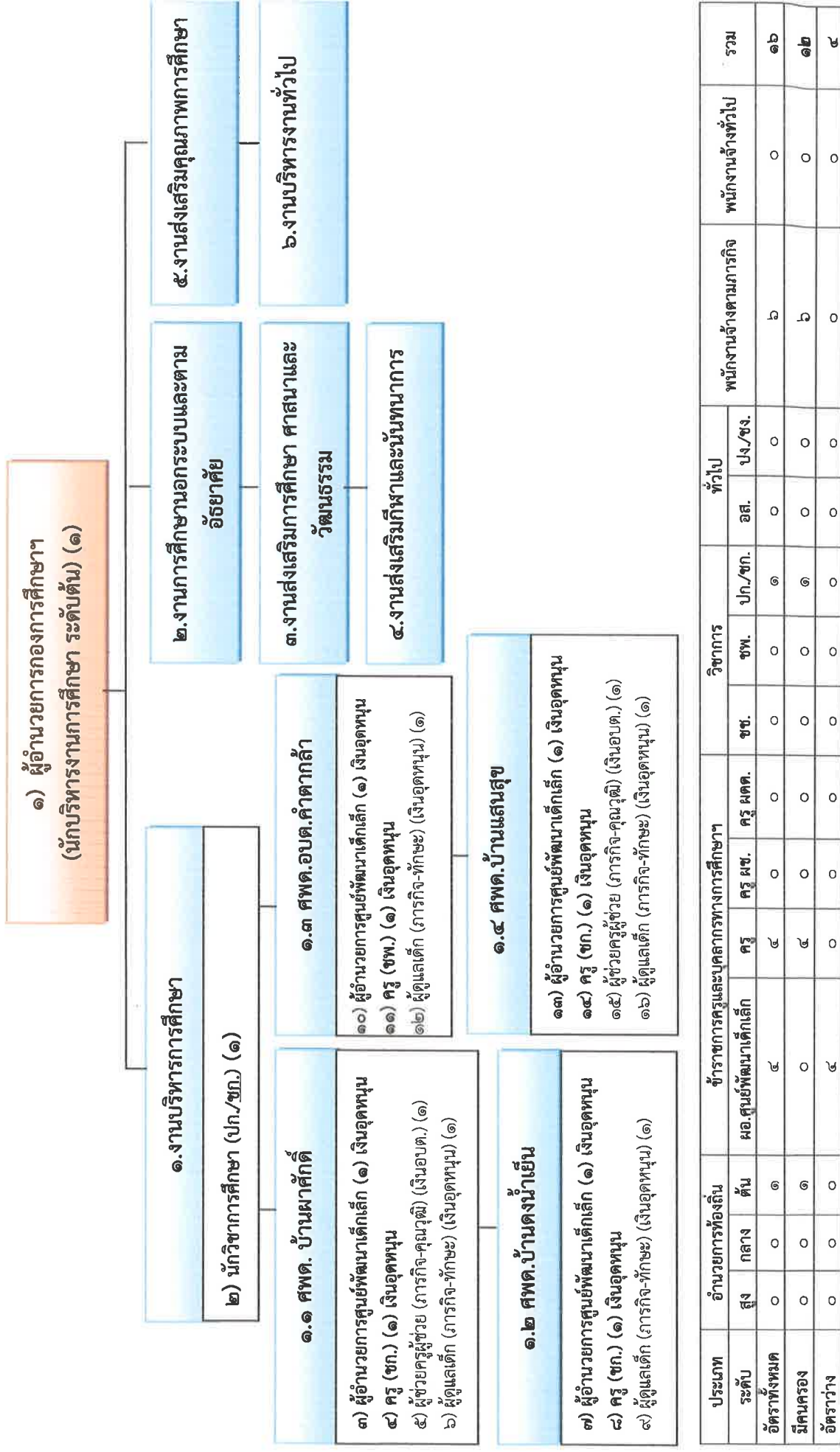
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๓	๒	๕
มีครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๓	๒	๕
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑

โครงสร้างส่วนราชการ : กองช่าง (๐๕) องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

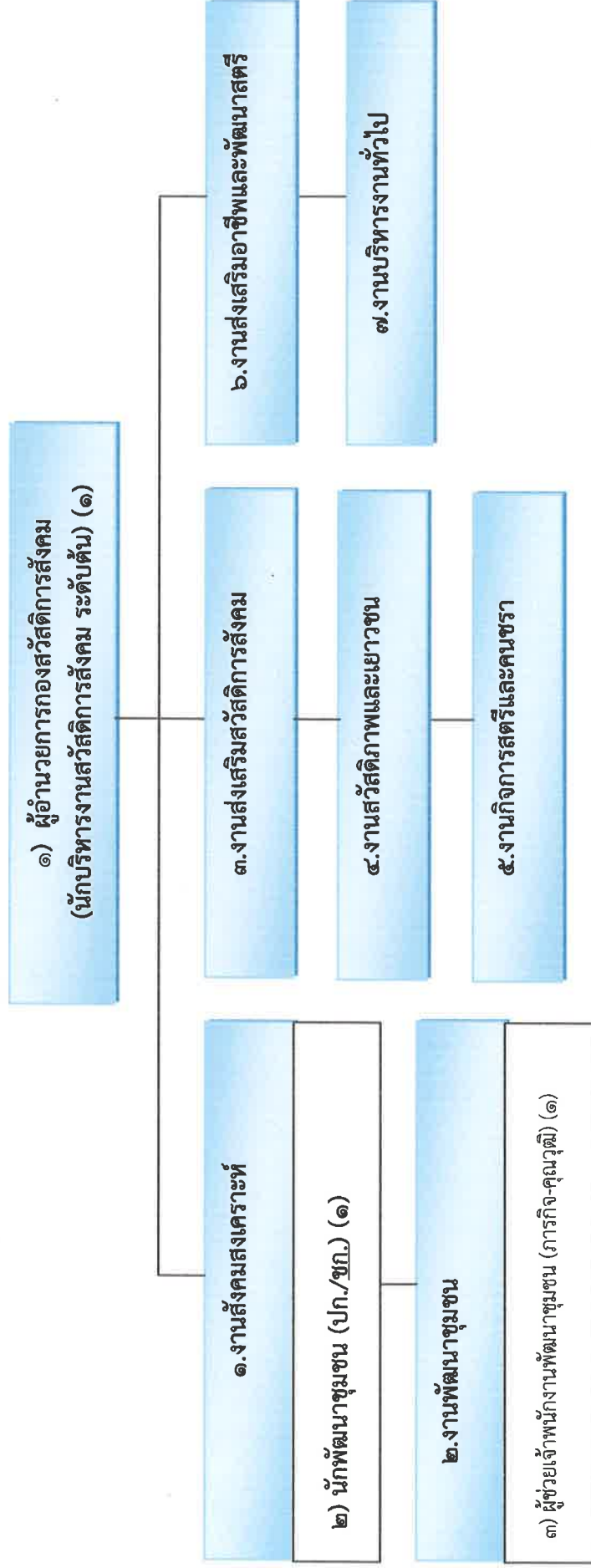


ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปท./ชก.	อศ.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๓	๓	๑๐
มีนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๑	๒	๖
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒	๑	๔

โครงสร้างส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) องค์การบริหารส่วนตำบลตากกล้า

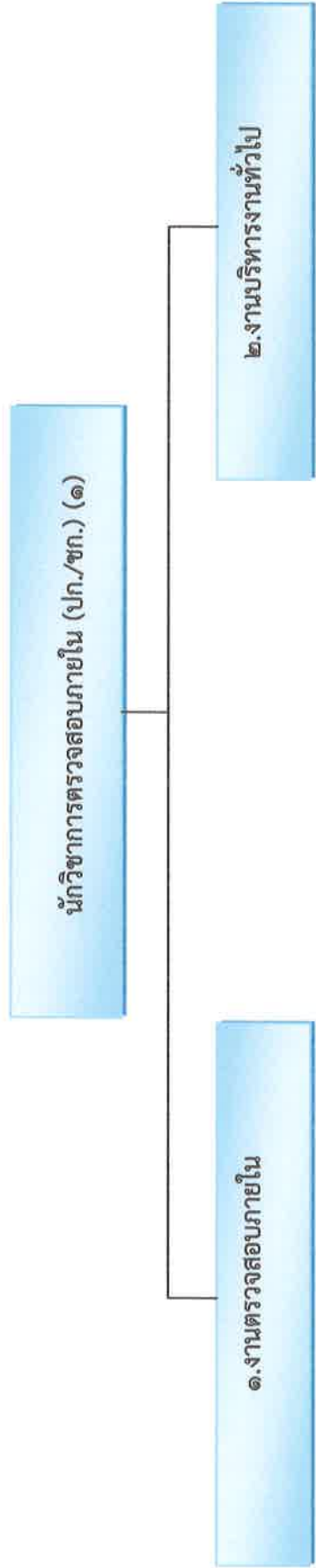


โครงสร้างส่วนราชการ : กองสวัสดิการสังคม (๑๑) องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากแก้ว



ประเภท ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	วช.	อ.ส.	ป.ง./ช.ง.			
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๓
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒
อัตรว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑

โครงสร้างส่วนราชการ : หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยความสะดวก			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ขพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.	ทั่วไป			
อัตราทั้งหมด	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑
มีครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑
อัตราว่าง	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	ส.ต.ต.กาญจนาพร หริชัย	ปริญญาโท ร.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๕๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๐๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๗๖,๐๔๐	
๒	นายยุทธการ แก้วกิ้ง	ปริญญาโท ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๕๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๘๘,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๐,๔๐๐	
สำนักปลัด อบต. (๑๑)													
๓	นายวิชัย กำลังรัมย์	ปริญญาโท ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๘,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๑๐,๒๔๐	
๔	-ว่างเดิม-		๕๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๕	นางสาวณัฏฐ์ ใสสุวรรณ	ปริญญาโท ร.ม. (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	๕๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๓๖๘,๔๘๐	-	-	๓๖๘,๔๘๐	
๖	นางสาวเนตรนา อุประ	ปริญญาโท ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๘๘,๑๒๐	
๗	นายเกียรติ ยอดแก้ว	ปริญญาตรี น.บ. (นิติศาสตร์)	๕๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๕	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๕	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๒๒๖,๐๘๐	-	-	๒๒๖,๐๘๐	
๘	นางวชิรญาณ์ ถ้วนนอก	ปริญญาตรี สจ.บ. (สาขา เวชระเบียน)	๕๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๒๒๖,๒๔๐	-	-	๒๒๖,๒๔๐	
๙	นางเบญจรัตน์ สุญาธ	ปริญญาตรี ค.บ. (สาขา สังคมศึกษา)	๕๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ช./ช.ง.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ช./ช.ง.	๒๐๘,๘๐๐	-	-	๒๐๘,๘๐๐	
๑๐	นายชาญชัย จิมไกรสอน	ปริญญาตรี อ.ค.บ. (เทคโนโลยีเครื่องกล)	๕๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ช./ช.ง.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ช./ช.ง.	๒๒๑,๗๖๐	-	-	๒๒๑,๗๖๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ต่อ)

สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๑	นางสาวมาลี อินรัมย์	ปวส.บริหารธุรกิจ (สาขา การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑๕๒,๒๐๐	-	-	๑๕๒,๒๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๒	นางสาวธีระนุช ทองเกียง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายอนุชิต ทองศรี	ปวส.อุตสาหกรรม (ไฟฟ้ากำลัง)	-	นักการภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นายพยุพล คลีถ้วน	ปวส.บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายสิริวิชัย คิมยะราช	ปวส.อุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (บรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (บรรทุกขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายประพันธ์ แก้วสิงห์	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (บรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (บรรทุกน้ำ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นางสาวเกศสุดา วงศ์ดา	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นางสาวชัชฎาภรณ์ ปัทม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๙	-ว่างเดิม-		๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๙๓๓,๖๐๐	๕๖,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
๒๐	นางสาววิภาพร ศรีพรมชา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ม.	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ม.	๔๑๖,๑๖๐	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๒๑	นายจักรพันธ์ ยุคมศิริ	ป.ส.บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ญ./ช.ง.	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ญ./ช.ง.	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๒๒	นางสาวมัยเลกา ยางิสาร	ป.ส.บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ญ./ช.ง.	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ญ./ช.ง.	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๖๘,๓๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๓	นางสาวนิรมล ไยพัน	ป.ส.บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	๑๖๔,๗๖๐	-	-	๑๖๔,๗๖๐
๒๔	นางสาวนิภา ลิทธิธัญกิจ	ป.ส.บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	-	๑๕๖,๙๖๐	-	-	๑๕๖,๙๖๐
๒๕	นางสาวนิภาพร ศรีสุราช	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชีบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๖	นายวีระเนตร คำสุริย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นางสาวทศยา ดุณยอมยาง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาเพื่อการสื่อสาร)	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แบบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ต่อ)

กองช่าง (๑๕)											
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/เงินอื่นๆ	
๒๘	นายธีระพงศ์ พิมไธสน	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการก่อสร้างอุตสาหกรรม)	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๒,๐๐๐	-	๕๖๔,๕๖๐
๒๙	-ว่างเดิม-	-	๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๐	นางสาวณัฐนิชา ลิขิมาพิทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขา การตลาด)	๕๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๕๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑๘๕,๑๖๐	-	๑๘๕,๑๖๐
๓๑	นายเกษม พิมไธสน	ปวส. อุตสาหกรรม	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑๕๖,๖๔๐	-	๑๕๖,๖๔๐
๓๒	นายณัฐวุฒิ อุประ	ปวส. (สาขาช่างโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๓	-ว่างเดิม-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๔	-ว่างเดิม-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (คุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๕	นายจารุพงษ์ พิมบาง	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	กำหนดเพิ่ม
๓๖	นายบรรจง ชมภูประมาท	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	-ว่างเดิม-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
กรอบอัตรากำลัง ภาสภานและวัฒนธรรม (๐๘)											
๓๘	นายนิพน นมะสด	ปริญญาโท ค.ม. (บริหารการศึกษา)	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๒,๐๐๐	-	๕๓๗,๓๒๐
๓๙	นางกัญญาญณ์ บุญมณีวิวัฒน์	ปริญญาตรี ค.บ. (การจัดการและประเมินโครงการ)	๕๖-๓-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๕๖-๓-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๓๖๘,๔๘๐	-	๓๖๘,๔๘๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ต่อ)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๕)												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง/ เงินเพิ่มอื่นๆ		
๔๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก											กำหนดเพิ่มใหม่
๔๑	นางชลิตา ชื่นแจ้ง	ปริญญาตรี ค.บ.	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๘	ครู	ครู ชก.	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๘	ครู	ครู ชก.	๐	-	-	๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๒	นางสาวยุพา คำแดง	ปริญญาตรี ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๒๑๒,๗๖๐	-	-	๒๑๒,๗๖๐
๔๓	นางสาวงามนิต ลิทธิสุริยา	ปริญญาตรี ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๗๖,๔๘๐	-	-	๗๖,๔๘๐
	๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองน้ำเย็น											กำหนดเพิ่มใหม่
๔๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก											กำหนดเพิ่มใหม่
๔๕	นางพรหมทิพย์ภา แสนจันทร์	ปริญญาโท ศบ.ม.	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๘	ครู	ครู ชก.	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๘	ครู	ครู ชก.	๐	-	-	๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๖	นางสาวอังอร่า กันประชา	ปริญญาตรี วศ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๖๙,๐๐๐	-	-	๖๙,๐๐๐
	๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ลำคากำ											กำหนดเพิ่มใหม่
๔๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก											กำหนดเพิ่มใหม่
๔๘	นางสาวมะลิวรรณ หลีกคำ	ปริญญาโท ศบ.ม.	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๐	ครู	ครู ชพ.	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๐	ครู	ครู ชพ.	๐	-	-	๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๙	นางสาวเกศกนก ภูจิตรเงิน	ปริญญาตรี ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๗๐,๘๐๐	-	-	๗๐,๘๐๐
	๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองน้ำเย็น											กำหนดเพิ่มใหม่
๕๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก											กำหนดเพิ่มใหม่
๕๑	นางสาวศิริรัฐ ศรีสุราช	ปริญญาตรี ศศ.บ.	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๑	ครู	ครู ชก.	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๑	ครู	ครู ชก.	๐	-	-	๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๒	นางสาวมานิตา โยพันธ์	ปริญญาตรี ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๒๑๒,๗๖๐	-	-	๒๑๒,๗๖๐
๕๓	นางกันต์ฤทัย บุญละคร	ปริญญาตรี ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๒๐,๖๔๐	-	-	๒๐,๖๔๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคงลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ต่อ)

กองสวัสดิการสังคม (๑๑)										
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่น ๆ
๕๔	ว่าง		๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	คณ.	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	คณ.	๕๖,๐๐๐	๔๖๕,๖๐๐
๕๕	นายศักดิ์ดา เชื้อวงศ์	ปริญญาตรี บ.บ.	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	-	๓๔๖,๗๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๕๖	นางสาวณิรัตน์ คณะเมือง	ปริญญาตรี บ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	๑๖๒,๒๐๐	๑๖๖,๒๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)										
๕๗	นายอนาชัย หัตถกรรจ์	-	๕๖-๓-๑๒-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๕๖-๓-๑๒-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑๘๕,๐๔๐	๑๘๕,๐๔๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตามที่กฎหมายกำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมและด้านอื่นๆที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ต้องตระหนักถึงการพัฒนารอบนโยบายของรัฐบาล และจังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น จึงต้องพัฒนาระบบราชการส่วนตำบลไปสู่ยุค ๔.๐ ด้วยเช่นกัน และการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจน เปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เข้ามามีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไป ให้แก่ภาคอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน ตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างในการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงาน ภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการ และตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ โดยบางลักษณะงานที่สามารถดำเนินการได้ ไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทาง ราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดการบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้ง การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้าได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและ ผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า มุ่งเน้นส่งเสริมให้ประชาชน ใช้ระบบดิจิทัล อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลแอปพลิเคชัน ทางโทรศัพท์มือถือ (ผ่านทางไลน์ LINE) เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค (FACE BOOK) ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย องค์การบริหารส่วนตำบล คำตากกล้า ส่งเสริมให้องค์กรทำงานเชิงรุก เตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรม มีความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในรูปแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจน



เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และสามารถปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า จะยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เนื่องจากโลกปัจจุบันก้าวสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งภาครัฐได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาประเทศ ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มาปรับปรุงการบริหารงานราชการแผ่นดินในด้านการให้บริการประชาชนและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนในการขับเคลื่อน เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้กลายเป็นส่วนหนึ่งในวิถีชีวิตในการประกอบกิจการ งานธุรกิจของภาคประชาชน ซึ่งทางหน่วยงานราชการก็จำเป็นต้องปรับปรุงปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ การให้บริการต่างๆ ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเครื่องมือสำคัญที่ภาครัฐใช้ในการผลักดันสนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้านกฎหมาย คือ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีเจตนารมณ์เพื่อกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยกำหนดให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดให้มีบริการสาธารณะ อำนาจความสะดวกให้แก่ประชาชน มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกันให้เป็นระบบ ฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และนำเชื่อถือสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนที่มาใช้บริการกับหน่วยงานภาครัฐ

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน การประชุมถ่ายทอดความรู้ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนาจความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การใฝ่慕สัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพองค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ภาคผนวก

- ๑.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
- ๒.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
- ๓.สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
- ๔.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยเสนอขอความเห็นจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ได้พิจารณาและมีมติให้ความเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า กำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังบุคลากร การสรรหาบุคลากร และวางแผนในการใช้บุคลากรให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ได้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์และบริหารจัดการการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธารินทร์ ยางธิสาร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า



เลขรับที่ 1959
 วันที่ 4 ต.ค. 2566
 เวลา

ที่ สน ๐๐๒๓.๑๐/ว/๕๔/๔๖

ที่ว่าการอำเภอคำตากล้า
 ถนนพังโคน - บึงกาฬ สน ๔๓๒๕๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่สน ๐๐๒๓.๒/ว๑๖๔๖๖

ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนครแจ้งว่า คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

ขอแสดงความนับถือ

- เพื่อโปรดทราบ
 - แจ้งมติไป: อบต.คำตากล้า
 คำตากล้า ๔ กันยายน ๒๕๖๖

(นายสมิทธิ์ อธิ์ชัย)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

25

ภายในใจใจใจใจใจใจ

มีคำสั่งให้...
 นายสมิทธิ์ อธิ์ชัย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐๔๒-๗๔๖-๕๕๒

ส.ต.ต.

(นายสมิทธิ์ อธิ์ชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

นายสมิทธิ์ อธิ์ชัย

หัวหน้าสำนักปลัด

นายสมิทธิ์ อธิ์ชัย

(นายสมิทธิ์ อธิ์ชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอคำตาอี
วันที่ ๑๓
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๖



ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ตราประทับของสำนักงานท้องถิ่นอำเภอคำตาอี
เลขที่รับ ๓๒๐๕
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
เวลา
ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑. ขอบเขตพื้นที่ ก.อบต.จ. ๔.๑

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- เรียน นายอำเภอ จันทนาภิบาล

ขอแสดงความนับถือ

- เพื่อโปรดทราบ

- กว. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการ

พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

(นายวิสิทธิ์ แร่ทอง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

- เห็นด้วยแล้ว คมต. ดำเนินการ

(นายสุวิทย์ นีระประภา)

ท้องถิ่นอำเภอคำตาอี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

นายไพโรจน์ ภาชนะ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีสมัคร)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตราจ้าง	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	อัตรากำลังที่ขอหัก/ขอเพิ่ม/ ขอยุบเลิกตำแหน่ง/ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง			มติ ก.อบต. จังหวัด สกลนคร
									สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	

๕๗. อบต.คำดากกล้า อ.คำดากกล้า จ.สกลนคร

๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	ส.ต.ด.ภานุภักข หริชัย		ปี ๒๕๖๗	กองการศึกษา			
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	นายยุทธการ แก้วกิ่ง		๓๔.๕๗	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม			
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)								ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	+๔	-	เห็นชอบ
พนักงานส่วนตำบล												
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายวิชัย กำลั้งรัมย์	งานการเจ้าหน้าที่	ปี ๒๕๖๘				
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	-	ว่าง	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๓.๙๑				
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวธณรัตน์ ไชยสุวรรณ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปี ๒๕๖๙				
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวเนตรนภา อุประ	งานนิติการ	๓๓.๒๔				
๗	นิการ	ป.ก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายเกียรติ ยอดแก้ว	งานบริหารงานทั่วไป					
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวจิรวิญญู ถิ่นนอก	งานบริหารงานสาธารณสุข	หักเงิน				
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางเบญจภรณ์ สุธรรพ	งานกิจการสภา	อุดหนุน				
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายชาญชัย จิมนิกรสอน	งานส่งเสริมการเกษตร	ทั่วไป				
พนักงานจ้างประเภทกรกิจ												
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	๑	๑	นางสาวมาลี อินรัมย์	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปี ๒๕๖๗				
พนักงานจ้างประเภททั่วไป												
๑๒	แม่บ้าน	-	-	๑	๑	นางสาวธีรนาท ทองเกียง		๗๒.๑๘				
๑๓	ภารโรง	-	-	๑	๑	นายอนุชิต ทองศรี		ปี ๒๕๖๘				
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายพยุพล คลีล้วน		๗๐.๘๑				
๑๕	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (บรรทุกขยะ)	-	-	๑	๑	นายสิริวิทย์ คิมยรัช		ปี ๒๕๖๙				
๑๖	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (บรรทุกน้ำ)	-	-	๑	๑	นายประพันธ์ แก้วสิงห์		๖๙.๔๒				
๑๗	คนงาน	-	-	๑	๑	นางสาวกศิสดา วงศา						
๑๘	คนงาน	-	-	๑	๑	นางสาวชัชฎาภรณ์ ปัทม						
กองคลัง (๐๔)												
พนักงานส่วนตำบล												
๑๙	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	-	ว่าง	งานบริหารงานคลัง					
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวภิกษาพร ศรีธรรมชา	งานพัฒนารายได้					

ที่	อ.บ.อ.อ.อ. สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มี บัญชี	ชื่อ - สกุล (กรณีมีครอบครัว) ว่างเดิม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	อัตราค่าจ้างหรือกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ ขอยุบเลิกตำแหน่ง/ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง			มติ ก.อบค. จังหวัด สุพรรณบุรี
									สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๕๖-๓-๐๔-๔๖๐๓-๐๐๑	๑	๑	นายจักรพันธ์ อุดมศิริ	งานพัสดุและทรัพย์สิน					
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๕๖-๓-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๑	๑	๑	นางสาวมัลลิกา ยางอิสร	งานบริหารงานทั่วไป					
							งานการเงินและบัญชี					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๓	ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	-	-	๑	๑	นางสาววิมล ไยพัน						
๒๔	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ(คุณวุฒิ)	-	-	๑	๑	นางสาวนิชา สิทธิชัยกิจ						
๒๕	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	-	-	๑	๑	นางสาวนิภาพร ศรีสุราช						
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๖	คนงาน	-	-	๑	๑	นายวีระเบต คำสุริย์						
๒๗	คนงาน	-	-	๑	๑	นางสาวหรรษา คุณขอมยาง						
	กองช่าง (๐๕)											
๒๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริการงานช่าง)	ต้น	๕๖-๓-๐๕-๖๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	นายธีระพงศ์ พิมเสน						
๒๙	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๕๖-๓-๐๕-๖๑๐๓-๐๐๑	๑	-	ว่าง	งานควบคุมอาคาร					
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๕๖-๓-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๒	๑	๑	นางสาวณัฐชยา สุทธิมาศย์	งานผังเมือง					
๓๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	๑	๑	นายเกษม พิมเสน	งานสาธารณูปโภค					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา(คุณวุฒิ)	-	-	๑	๑	นายณัฐวุฒิ อุประ	งานสำรวจและออกแบบ					
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(คุณวุฒิ)	-	-	๑	-	ว่าง	งานควบคุมการก่อสร้าง					
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา(คุณวุฒิ)	-	-	๑	-	ว่าง	งานบริหารงานทั่วไป					
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป											
๓๕	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายจารุพงษ์ พิมนาจ						
๓๖	คนงาน	-	-	๑	๑	นายบรรจง ชมภูประเท						
๓๗	คนงาน	-	-	๑	-	ว่าง						
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)											
	พนักงานส่วนตำบล											
๓๘	ผ.อ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๕๖-๓-๐๘-๖๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	นายนิพน นวะเสด	งานบริหารการศึกษา					
๓๙	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๕๖-๓-๐๘-๖๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	นางกัญกาญจน์ บุญมาวิวัฒน์	งานศึกษานิเทศก์และงานอำนวยการ					

ที่	อปท./อำเภอ สำนักงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีศปรอง)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	การจ่าย ใช้จ่าย (%)	อัตราค่าจ้างที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ ขอยุบเลิกตำแหน่ง/ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง			มติ ก.อบต. จังหวัด สกลนคร
									สำนักงาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาเหล็ก						งานส่งเสริมการศึกษา การเกษตรและวัฒนธรรม					
๔๐	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู (เงินอุดหนุน)	ขก. (คศ.๒)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๘	๑	๐	กำหนดใหม่	งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ					
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ (สพด.)			๑		นางชลิดา ชื่นแข็ง	งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา					
๔๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (เงินอบต.)	-	-	๑	๑	นางยุพา คำผางแดง	งานบริหารงานทั่วไป					
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน)	-	-	๑	๑	นางสาวงามนิต ลิทธิสุริยา						
	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้ำเย็น											
	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			๑	๐	กำหนดใหม่						
๔๓	ครู (เงินอุดหนุน)	ขก. (คศ.๒)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๙	๑	๑	นางพรหมทิพย์ยา แสนจันทร์						
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ (สพด.)			๑								
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน)	-	-	๑	๑	นางสาวอริสรา กันประชา						
	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คำตากเหล็ก											
	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			๑	๐	กำหนดใหม่						
๔๕	ครู (เงินอุดหนุน)	ขพ. (คศ.๓)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๐	๑	๑	นางสาวมะลิวรรณ หลีกคำ						
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ (สพด.)											
๔๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน)	-	-	๑	๑	นางสาวเกศกนก ภูจิตรเงิน						
	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงแสนสุข											
	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			๑	๐	กำหนดใหม่						
๔๗	ครู (เงินอุดหนุน)	ขก. (คศ.๒)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๑	๑	๑	นางสาวศิริรัฐ ศรีสุราษฎร์						
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ (สพด.)											
๔๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (เงินอบต.)	-	-	๑	๑	นางสาวมานิต ไยพัน						
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน)	-	-	๑	๑	นางกันต์ฤทัย บุญละคร						
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)						งานส่งเสริมสุขภาพ					
	พนักงานส่วนตำบล						งานพัฒนาชุมชน					
๕๐	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ)	ตัน	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๑	-	ว่างเดิม (ให้ ก.กลางสรรหา)	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม					
๕๑	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	นายศักดิ์ดา เขียวังค์	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ					
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ						งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน					
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	นางสาวณิรัตน์ คณะเมือง	งานกิจการสตรีและคนชรา					
							งานบริหารงานทั่วไป					

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่สำเนา	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีครอง)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	อัตราค่าจ้างที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ ขอยุบเลิกตำแหน่ง/ขอปรับรูปร่างการกำหนดตำแหน่ง			มติ ก.อบต. จังหวัด สกลนคร
									สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๕๓	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	ป.ก.	๕๖-๓๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	นายชัย หัตถกรรจ์	งานตรวจสอบภายใน งานบริหารงานทั่วไป					
									งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ =	๓๗,๒๗๕,๐๐๐	คำใช้จ่าย	๑๒,๘๘๔,๕๐๘
									งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ =	๓๙,๑๓๘,๗๕๐	ด้านการ	๑๓,๒๗๑,๑๘๔
									งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ =	๔๑,๐๙๕,๖๘๘	บริหาร	๑๓,๖๖๒,๐๐๐
									กรณี หักเงินอุดหนุนทั่วไป			
									งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ =	๑๗,๘๕๐,๐๐๐	รวมบุคคล	๑๒,๘๘๔,๕๐๘
									งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ =	๑๘,๗๕๒,๕๐๐		๑๓,๒๗๑,๑๘๔
									งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ =	๑๙,๖๗๙,๖๒๕		๑๓,๖๖๒,๐๐๐
									รวมอัตรา เพิ่ม/ลด ในแต่ละปี			-
				๕๓	๔๖							

คณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ
แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากคำ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
และให้รายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ

๒๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า

เรื่อง การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงาน ในสภาพปัจจุบันตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า จึงกำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามอำนาจหน้าที่ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า เรื่อง การกำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๕ กองสวัสดิการสังคม

๓.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑ - ๓.๕ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๓.๖ มีฐานะเทียบเท่ากองหรือต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายแสงจันทร์ โพธิ์คำพก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า
เรื่อง โครงสร้างแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงาน ในสภาพปัจจุบันตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ โครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วน ตำบล จัดทำประกาศการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นไว้ ให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า จึงกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและ บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วน ตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสสำนัก/กอง ๐๑) จัดแบ่งงานภายใน ส่วนราชการ ดังนี้

- ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๗ งานกิจการสภา
- ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๙ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจ สอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานจัดทำหรือจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง การจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงานทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง (รหัสสำนัก/กอง ๐๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- ๒.๑ งานบริหารงานคลัง
- ๒.๒ งานพัฒนารายได้
- ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมือง ตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ การเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง (รหัสสำนัก/กอง ๐๕) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- ๓.๑ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๒ งานผังเมือง
- ๓.๓ งานสาธารณสุขโรค
- ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ
- ๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง
- ๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (รหัสสำนัก/กอง ๐๘) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
 - ๔.๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาศักดิ์
 - ๔.๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้ำเย็น
 - ๔.๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คำตากล้า
 - ๔.๑.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงแสนสุข
- ๔.๒ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- ๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๔.๕ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๔.๖ งานบริหารงานทั่วไป

๕. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคมการจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจ และจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี

/ผู้สูงอายุ...

ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหา ความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

กองสวัสดิการและสังคม (รหัสสำนัก/กอง ๐๕) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์
- ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน
- ๕.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ๕.๔ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- ๕.๕ งานกิจการสตรีและคนชรา
- ๕.๖ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- ๕.๗ งานบริหารงานทั่วไป

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบ ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วน ราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแต่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน (รหัสสำนัก/กอง ๑๒) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน
- ๖.๒ งานบริหารงานทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



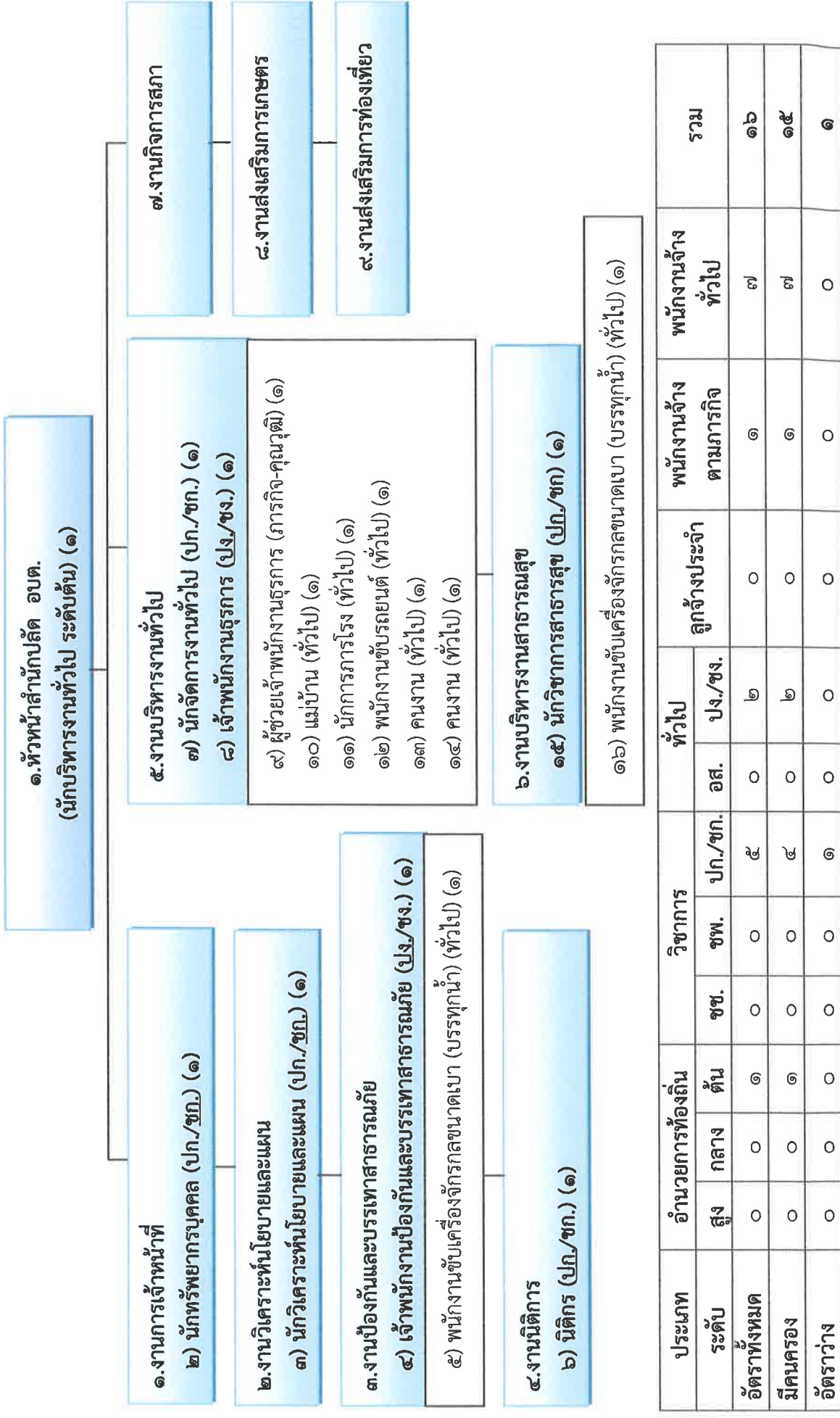
(นายแสงจันทร์ โพธิ์คำพก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

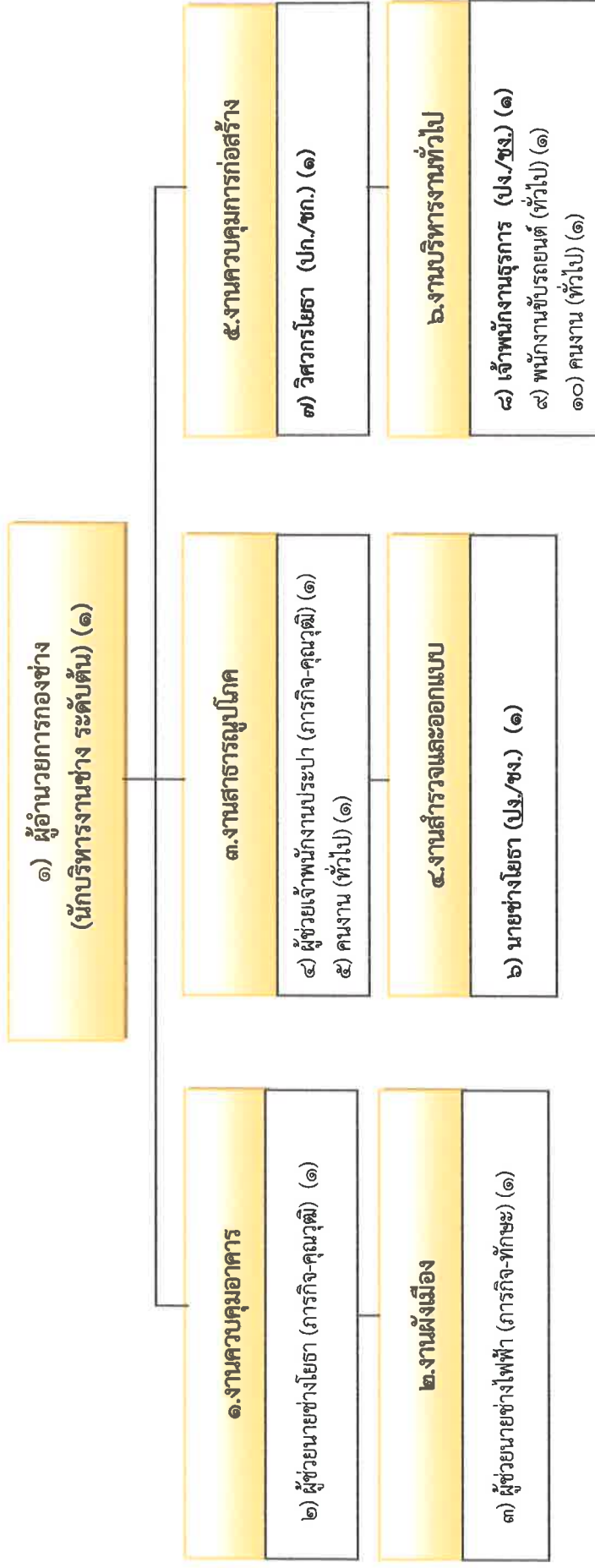


โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร

โครงสร้างส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า (๐๑)

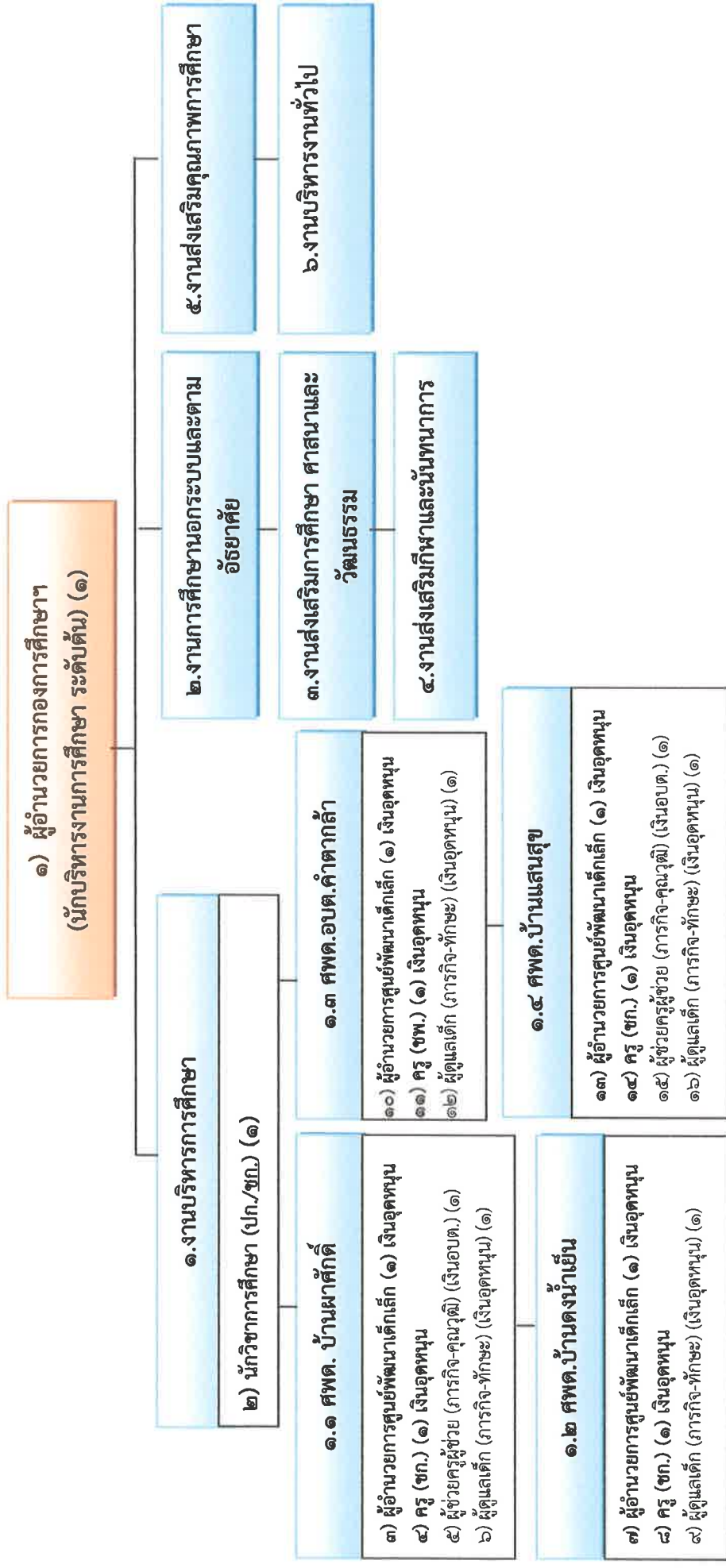


โครงสร้างส่วนราชการ : กองช่าง (๐๕) องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากแก้ว

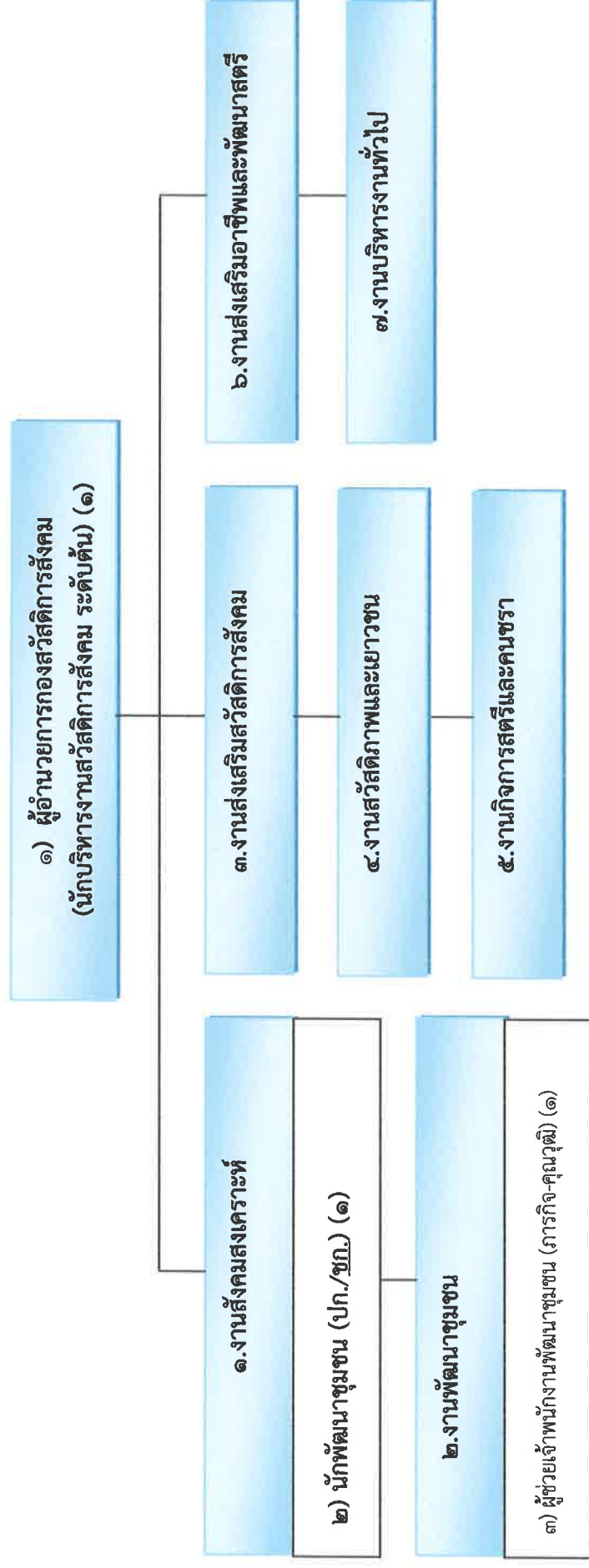


ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ปจ./ชก.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๓	๓	๑๐
มีครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๑	๒	๖
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒	๑	๔

โครงการสร้างส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

[illegible][illegible]

โครงสร้างส่วนราชการ : กองสวัสดิการสังคม (๑๑) องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

ที่ สน ๗๑๑๐๑/๓๓๕

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า ที่ ๓๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์การจัดทำแผนฯ จึงเรียนเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้เข้าร่วมประชุมหารือในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายธารินทร์ ยางธิสาร)
ประธานคณะกรรมการฯ

รับทราบ/เข้าร่วมประชุม

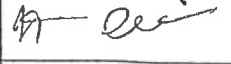
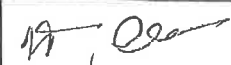
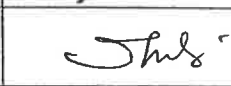
- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า | กรรมการ..... |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ..... |
| ๓. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ..... |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ..... |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ..... |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด.อบต. | กรรมการ/เลขานุการ..... |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ..... |

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า	ประธานกรรมการ	
๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า	กรรมการ	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ	
๗	หัวหน้าสำนักปลัด.อบต.	กรรมการและเลขานุการ	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

ที่ ๓๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลังฉบับเดิมจะครบกำหนด และประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า	ประธานกรรมการ
๒.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า	กรรมการ
๓.ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗.หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ/เลขานุการ
๘.นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่ จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากง่ายและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี ตามข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑.วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

/๒.วิเคราะห์...

๒.วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการคนเพิ่มเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราความสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔.วิเคราะห์วางแผนการใช้กำลังคน ที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความต้องการความรู้ความสามารถของแต่ละคน

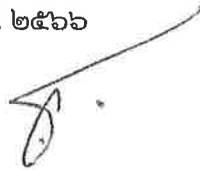
๕.การจัดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง และระดับตำแหน่งต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดสกลนคร

๖.การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณและคุณภาพของงานในปีงบประมาณที่ขอตำแหน่งใหม่ ตามปริมาณในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญโดยมิให้กำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล

๗.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง เพิ่ม-ลด จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในการปฏิบัติในงานส่วนราชการเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากรด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธารินทร์ ยางธิสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า

ผู้มาประชุม

๑. นายก อบต.คำตากกล้า	ประธานกรรมการ
๒. ปลัด อบต.คำตากกล้า	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พร้อมแล้ว นายธารินทร์ ยางธิสาร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.คำตากกล้า
ประธานฯ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ

-เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญซึ่งมีอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานตามภารกิจในปัจจุบันให้การบริหารงานมีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามอำนาจหน้าที่และองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า จึงได้มีคำสั่ง ที่ ๓๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ซึ่งได้แต่งตั้งผู้มีตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า	ประธานกรรมการ
๒.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า	กรรมการ
๓.ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ

/๕.ผู้อำนวยการ...

๕.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗.หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๘.นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่ จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากง่ายและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี ตามข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑.วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการคนเพิ่มเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราความสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔.วิเคราะห์วางแผนการใช้กำลังคน ที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความต้องการความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕.การจัดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง และระดับตำแหน่งต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดสกลนคร

๖.การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณและคุณภาพของงานในปีงบประมาณที่ขอตำแหน่งใหม่ ตามปริมาณในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญโดยมิให้กำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล

๗.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง เพิ่ม-ลด จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในการปฏิบัติในงานส่วนราชการเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากรด้วย

ที่ประชุม

-รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง วิเคราะห์อัตรากำลังคน และภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพื่อการพิจารณาจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายก อบต.คำตากกล้า
ประธานฯ

-ตามหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓./ว ๖๐๕๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้รับแจ้งจาก
คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ตามหนังสือ
ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้อง
เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน
คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่นแต่ละแห่ง ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้
แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด

-ส่วนในรายละเอียดขอเชิญเลขานุการชี้แจงแนวทางรายละเอียดตามระเบียบ
หลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวนี้ต่อไปครับ

หัวหน้าสำนัก ปลัดฯ
กรรมการ/เลขานุการ

-ขอบคุณครับท่านประธานฯ ตามที่ท่านประธานฯได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบแล้วนะครับ
ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เนื่องจากแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ซึ่งจะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ
ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติให้แจ้งแนวทางการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น โดยให้มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑.ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การ
กำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

และในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๔.๕) วรรคสอง ระบุไว้ว่า ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะ
สามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้เมื่อได้รับการจัดสรรอัตราและงบประมาณจากสำนัก
งบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพราะฉะนั้นรอบนี้เราต้อง
กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่ละศูนย์ไว้รอการจัดสรรต่อไปด้วยครับ

๒.ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงานและภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตรากำลังเงินเดือน ของตำแหน่งที่กำหนด ให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๓.กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น หากมิได้เป็นตำแหน่งที่รายงานให้ กสธ. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ หากไม่มีการดำเนินการสรรหาและเป็นอัตรากำลังให้พิจารณายุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนและอัตรากำลังให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณงานและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

- จากเหตุผลดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยการจัดทำกรอบอัตรากำลังตามแผนฯ ได้นำข้อมูลมาจากกรอบอัตรากำลังปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ที่ยังมีการปฏิบัติงาน และปริมาณงานตามโครงสร้างเดิมที่มีการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ นั้น และนำไปคิดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน อัตรากำลังตอบแทน ณ ปัจจุบัน และประโยชน์

/ตอบแทนอื่น...

ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้คำนวณไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าใช้จ่ายรวมด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของแต่ละปีงบประมาณ ตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และวิธีการคำนวณที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแนบท้ายหนังสือฉบับดังกล่าว ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ สรุป

-การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คำนวณประมาณการร้อยละ ๑๕ ของฐานค่าใช้จ่ายรวมด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของบุคลากรแต่ละปีงบประมาณ

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗,๒๕๖๘,๒๕๖๙ เนื่องจากข้อบัญญัติปี ๒๕๖๗ ยังอยู่ในกระบวนการจัดทำและยังไม่ได้ประกาศใช้ จึงให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน คือ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับที่เพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณร้อยละของภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรแต่ละปี ในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๕,๕๐๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดการคำนวณปรากฏตารางภาระค่าใช้จ่ายด้านการบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตารางข้อ ๙ ที่ได้แนบเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา เป็นตารางสรุปยอดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากลา เมื่อนำไปเทียบกับประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗,๒๕๖๘,๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละตามมาตรา ๓๕ ดังนี้

๑.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๗,๒๗๕,๐๐๐.- บาท
ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล จำนวน ๑๒,๘๘๔,๕๐๘.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๗ ตาม ม.๓๕

๒.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓๙,๑๓๘,๗๕๐.- บาท
ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล จำนวน ๑๓,๒๗๑,๑๘๔.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๙๑ ตาม ม.๓๕

๓.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๔๑,๐๙๕,๖๘๘.- บาท
ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล จำนวน ๑๓,๖๖๒,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๒๔ ตาม ม.๓๕

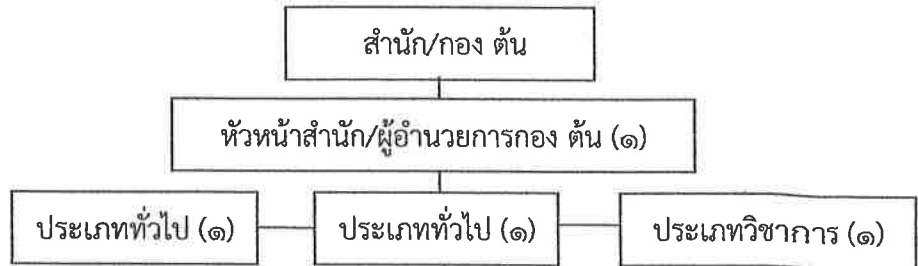
ที่	รายการ	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลรวมของปี		
		พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙
๑	ยอดภาระคจข.ด้านเงินเดือน,เงินประจำตำแหน่ง,ค่าตอบแทน	๑๑,๒๐๓,๙๒๐	๑๑,๕๔๐,๑๖๐	๑๑,๘๘๐,๐๐๐
๒	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๑,๖๘๐,๕๘๘	๑,๗๓๑,๐๒๔	๑,๗๘๒,๐๐๐
๓	รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้นต่อปี	๑๒,๘๘๔,๕๐๘	๑๓,๒๗๑,๑๘๔	๑๓,๖๖๒,๐๐๐
๔	งบประมาณการประจำปี เพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของปีที่ผ่านมา ปี ๒๕๖๖ = ๓๕,๕๐๐,๐๐๐ x ๕%)	๓๗,๒๗๕,๐๐๐	๓๙,๑๓๘,๗๕๐	๔๑,๐๙๕,๖๘๘
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณการรายจ่ายประจำปี (รวมเงินอุดหนุน)	๓๔.๕๗	๓๓.๙๑	๓๓.๒๔

ซึ่งยังไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณประจำปี จึงนำเรียนที่ประชุมทราบเพื่อพิจารณา

/กรรมการ...

หัวหน้าสำนัก ปลัดฯ
กรรมการ/เลขานุการ

-แต่เนื่องจากทางจังหวัดสกลนครได้ประสานว่าในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบนี้ยากให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ที่มีการกำหนดสำนัก/กองในโครงสร้างของ
องค์กร แต่ยังคงอัตราตำแหน่งในสำนัก/กองไม่ครบตามโครงสร้างก็ให้ดำเนินการกำหนดให้
ครบตามโครงสร้าง ซึ่งหมายความว่า ถ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น มีสำนัก/กองต้น ใน
สำนัก/กองนั้นจะต้อง กำหนดอัตราตำแหน่งให้ครบตามโครงสร้าง คือต้องมีหัวหน้าสำนัก/กอง
ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา มีพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติจำนวน ๓ อัตรา และ ๑ อัตรา
ต้องเป็นประเพณีวิชาการ ดังนี้



๑.ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (๑)

๒.พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ จำนวน ๓
อัตรา โดยจะต้องมีประเภทวิชาการ จำนวนอย่างน้อย ๑ อัตรา จึงจะถือว่ากำหนดครบ
ตามโครงสร้างของส่วนราชการนั้นๆ

ซึ่งในองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า เรามีส่วนราชการหลักตามประกาศ
หลักเกณฑ์ครบแล้วและมีการกำหนดตำแหน่งครบตามโครงสร้างเรียบร้อยแล้วในการปรับปรุง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ให้เป็นไป
ตามประกาศโครงสร้าง ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ฉบับที่ ๒ แล้ว ดังนี้

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.กองคลัง

๓.กองช่าง

๔.หน่วยตรวจสอบภายใน

และมีส่วนราชการที่ไม่ใช่กองหลัก เป็นส่วนราชการที่อาจมีอยู่ ๒ ส่วนราชการ คือ

๑.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.กองสวัสดิการสังคม

ซึ่ง ๒ ส่วนราชการนี้กำหนดอัตราตำแหน่งยังไม่ครบตามโครงสร้าง กระผมจึงให้นัก
ทรัพยากรบุคคลประสานผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และกองสวัสดิการสังคม ว่าหากต้องการ
กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติในกองให้ครบตามโครงสร้างประสงค์จะ
กำหนดตำแหน่งใดบ้าง

ผู้อำนวยการ
กองการศึกษาฯ
กรรมการ

-ครับถ้าให้กำหนดครบตามโครงสร้างในกองการศึกษาฯ ผมเสนอขอกำหนดตำแหน่งสาย
งานผู้ปฏิบัติประเภททั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง
สายงานผู้ปฏิบัติประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา และ
ในการจัดทำแผนรอบนี้จังหวัดและกรมฯให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่ละศูนย์ไว้ด้วยครับ เพื่อการจัดสรรจากกรมฯ ต่อไปครับ

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการ -ถ้าให้กำหนดตามโครงสร้าง ผมเสนอขอกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติประเภททั่วไป
กองสวัสดิการฯ กรรมการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติประเภท
วิชาการ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ครบ

หัวหน้าสำนักปลัด -ครับเมื่อทราบว่ทั้ง ๒ ส่วนราชการถ้าจะให้กำหนดครบตามโครงสร้างจะกำหนด
กรรมการ/เลขานุการ ตำแหน่งใดเพิ่มกระผมจึงให้นักทรัพยากรบุคคลคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเมื่อมีการกำหนด
ตำแหน่งให้ครบตามโครงสร้างของกองการศึกษาและกองสวัสดิการสังคม ในการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
คำตากกล้า ปรากฏตามตารางให้ดูง่ายดังนี้

๑.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๗,๒๗๕,๐๐๐.- บาท
ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล จำนวน ๑๒,๘๘๔,๕๐๘.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๗ ตาม ม.๓๕
๒.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓๙,๑๓๘,๗๕๐.- บาท
ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล จำนวน ๑๓,๒๗๑,๑๘๔.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๙๑ ตาม ม.๓๕
๓.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๔๑,๐๙๕,๖๘๘.- บาท
ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล จำนวน ๑๓,๖๖๒,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๒๔ ตาม ม.๓๕

ที่	รายการ	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลรวมของปี		
		พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙
๑	ยอดภาระคช.ด้านเงินเดือน,เงินประจำตำแหน่ง,ค่าตอบแทน	๑๒,๖๘๓,๐๔๐	๑๓,๐๖๖,๐๘๐	๑๓,๔๕๓,๘๐๐
๒	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๑,๙๐๒,๔๕๖	๑,๙๕๙,๙๑๒	๒,๐๑๘,๐๗๐
๓	รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้นต่อปี	๑๔,๕๘๕,๔๙๖	๑๕,๐๒๕,๙๙๒	๑๕,๔๗๑,๘๗๐
๔	งบประมาณการประจำปี เพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของปีที่ผ่านมา ปี ๒๕๖๖ = ๓๕,๕๐๐,๐๐๐ X ๕%)	๓๗,๒๗๕,๐๐๐	๓๙,๑๓๘,๗๕๐	๔๑,๐๙๕,๖๘๘
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณการรายจ่ายประจำปี (รวมเงินอุดหนุน)	๓๙.๑๒	๓๘.๓๙	๓๗.๖๕

-ซึ่งยังไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณประจำปี แต่เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่มี
เปอร์เซ็นต์สูงมากเสี่ยงต่อการบริหารจัดการตามเส้นทางความก้าวหน้าการบริหารงานบุคคล
หรือและการปรับโครงสร้างใดๆไม่ได้เลย และจะกระทบการบริหารด้านการพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า จึงขอเรียนที่ประชุมทราบเพื่อพิจารณาคับ

นายก อบต.คำตากกล้า -ฝ่ายเลขได้ชี้แจงถึงหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
ประธานฯ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า และได้นำเสนอร่างแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และสรุปยอดการคำนวณภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้ที่ประชุมทราบแล้ว ทั้งแบบที่กำหนดให้ครบโครงสร้าง
และทั้งที่คงตามโครงสร้างเดิม มีเพียงการกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่
ละศูนย์ฯเพิ่มตามที่กรมฯแจ้งไว้เท่านั้น ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามตารางที่แจ้งต่อคณะ
กรรมการฯ แล้ว จึงขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาคับว่าเราจะเห็นชอบแบบไหนครับ

ที่ประชุม -รับทราบ

/ปลัด อบต...

ปลัด อบต.คำตากล้า
กรรมการ

-ตามร่างแผนฯ ที่ ฝ่ายเลขฯได้ประสานรวบรวมข้อมูลและคำนวณภาระค่าใช้จ่ายทั้งแบบกำหนดครบโครงสร้างและแบบกำหนดไม่ครบโครงสร้าง ผมขอแสดงความคิดเห็นว่าการกำหนดครบโครงสร้างของส่วนราชการทั้ง ๒ กองนั้นทำให้เปอร์เซ็นต์ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสูงมากเสี่ยงต่อการบริหารจัดการด้านบุคลากรและอาจจะกระทบกับงบประมาณด้านการพัฒนาขององค์กรได้ ซึ่งผมเห็นว่ายังไม่จำเป็นต้องกำหนดให้ครบโครงสร้างขององค์กรในโอกาสนี้ เราควรคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายและสถานการณ์การเงินการคลัง งบประมาณรายได้ขององค์กรด้วย แต่ก็ต้องสอบถามผู้อำนวยการกองการศึกษาและกองสวัสดิการสังคมว่าคิดเห็นอย่างไรด้วยครับ

ผู้อำนวยการกอง
การศึกษา กรรมการ

-ถ้ากำหนดให้ครบโครงสร้างตามที่จังหวัดแจ้งแล้วทำให้เปอร์เซ็นต์ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสูงผมมีความเห็นว่าการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี คราวนี้ให้ชะลอไว้ก่อนและในกองการศึกษายังบริหารจัดการงานตามภารกิจเป็นไปตามเป้าหมายด้วยความเรียบร้อยอยู่ครับ ให้กำหนดเพิ่มเฉพาะตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละศูนย์ฯตามที่กรมฯแจ้งครับ

ผู้อำนวยการ
กองสวัสดิการฯ กรรมการ

-ครับ ถ้าการกำหนดให้ครบโครงสร้างตามที่จังหวัดได้ประสานมาแล้วทำให้เปอร์เซ็นต์ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสูง กระทบก็มีความเห็นว่าการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ครั้งนี้ยังไม่ควรกำหนดตำแหน่งในกองสวัสดิการฯ เพิ่มครับ เพราะจริงๆ แล้วก็ยังไม่มีความจำเป็นถึงขั้นที่จะต้องกำหนดอัตรากำลึงเพิ่มในระยะนี้ครับ

นายก อบต.คำตากล้า
ประธานฯ

-แล้วมีกรรมการท่านอื่นและส่วนราชการใดจะเสนออะไรในการจัดทำแผนฯใหม่ครับ ถ้าไม่มีกรรมการท่านใดเสนออะไรแล้ว ผมขอมติด้วยครับ ฝ่ายเลขฯจะได้ปรับแก้ไขร่างแผนฯ เพื่อนำเรียนประธาน ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ต่อไปครับ

ผู้อำนวยการ
กองช่าง กรรมการ

-ถ้ากำหนดครบตามโครงสร้างแล้วเปอร์เซ็นต์ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสูง กระทบก็มีความเห็นว่าการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ครั้งนี้ควรกำหนดตามโครงสร้างเดิมไปก่อนครับ

ผู้อำนวยการ
กองคลัง กรรมการ

-ถ้ากำหนดครบตามโครงสร้างแล้วเปอร์เซ็นต์ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสูง กระทบก็มีความเห็นว่าการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ครั้งนี้ยังไม่ควรกำหนดให้ครบตามโครงสร้างครับ และในการจัดทำแผนฯในครั้งนี้ กองคลังขอเพิ่มงานในกอง คือ งานการเงินและบัญชี เพราะถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่ควรมีในกองคลังครับ

นายก อบต.คำตากล้า
ประธานฯ

-กรรมการท่านใดเสนออะไรอีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับว่าเราจะเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี คราวนี้กำหนดแบบไหนครับ

ที่ประชุม

-มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ คงตามโครงสร้างเดิม ที่มีการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามตารางที่ ๑

นายก อบต.คำตากล้า
ประธานฯ

-เมื่อเราได้มติที่ประชุมแล้ว ให้ฝ่ายเลขฯการจัดทำร่างแผนอัตรากำลึง ๓ ปี พร้อมสรุปยอดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคลากร ข้อ ๙ ตามตารางที่ ๑ คงตามโครงสร้างเดิม ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม และทำหนังสือเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสกลนครต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ

คณะกรรมการฯ ท่านใด มีเรื่องอื่นเสนอ เชิญครับ หากไม่มีผมขอ
ปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวธณรัตน์ ไชยสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ



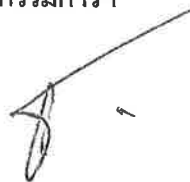
ส.ต.ต.

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(ภาณุฤช หาริชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า
กรรมการฯ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายธารินทร์ ยางธิสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า
ประธานกรรมการฯ

ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร รายการเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.25

ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร

ที่	รายการ	ประมาณการรายจ่าย	หมายเหตุ
1	ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี + เพิ่มเติม (ถ้ามี)	35,500,000.00	
	-รวมถึงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ เพิ่มเติม		
2	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา 35 ประกอบด้วย		
2.1	เงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	6,631,036.00	
2.2	เงินเดือนข้าราชการครู/พนักงานครู อบต.	-	
2.3	เงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก	-	
2.4	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	
2.5	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	3,146,304.00	
2.6	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (33 รายการ) ได้แก่		
(1)	เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	368,000.00	
(2)	เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	94,000.00	
(3)	ค่าตอบแทนพิเศษ	-	
(4)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	358,020.00	
(5)	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ด.พ.)	-	
(6)	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ด.ส.)	-	
(7)	เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	
(8)	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับลูกจ้าง (พ.ล.ร.)	-	
(9)	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง	-	
(10)	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ด.ก.)	42,000.00	
(11)	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีพิเศษของผู้ปฏิบัติงานครูการศึกษา (พ.ค.ศ.)	-	
(12)	เงินวิทยฐานะ	-	
(13)	เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	-	
(14)	เงินอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	-	
(15)	เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ส.ป.พ.)	-	
(16)	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	-	
(17)	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร)	45,000.00	
(18)	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-	
(19)	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วย นอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	40,000.00	
(20)	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	-	
(21)	เงินค่าเช่าบ้าน	-	
(22)	เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติหน้าที่	-	
(23)	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ (เงินช่วยเหลือ 3 เท่า ของเงินเดือนหรือค่าจ้าง)	-	
(24)	เงินบำเหน็จหรือลูกจ้างประจำ	-	
(25)	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้ปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.)	-	
(26)	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ฐานนายจ้าง)	130,000.00	
(27)	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	370,000.00	
(28)	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-	
(29)	เงินบำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือ วิทยุราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-	
(30)	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้าง (โบนัส)	290,000.00	

ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร รายการเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2566
 ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร

ที่	รายการ	ประมาณการรายจ่าย	
	(31) เงินทุนการศึกษา	-	
	(32) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-	
	(33) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	8,500.00	
	รวม ข้อ 2.1 - 2.6	11,522,860.00	
3	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา 35 (%)		
สรุป ภาระ	รายจ่ายด้านบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 X 100 = สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร		
ค่าใช้จ่าย	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
ด้านบุคลากร	$11,522,860 \times 100 = 32.46$	32.46	
	35,500,000		

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นายยุทธการ แก้วกึ่ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(ภานุฤกษ์ หารีชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า

(ลงชื่อ)

(นายจารินทร์ ยางอิสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า
อำเภอคำตาก้า จังหวัดสกลนคร

Tel.042-796173

<http://www.khamtakla.go.th/>.



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

อำเภอคำตาก้า จังหวัดสกลนคร

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า
อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	221,361.37	520,000.00	711,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	160,182.80	165,700.00	123,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	193,270.63	500,000.00	220,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	208,228.00	200,000.00	160,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	176,437.61	2,300.00	1,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	959,480.41	1,388,000.00	1,215,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,213,709.50	15,412,000.00	17,285,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,213,709.50	15,412,000.00	17,285,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	16,553,106.52	18,200,000.00	17,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,553,106.52	18,200,000.00	17,000,000.00
รวม	33,726,296.43	35,000,000.00	35,500,000.00

ข้อ 6 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลคำตากล้าปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลคำตากล้ามีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 ก.ย. 2555

(ลงนาม)

(นายธารินทร์ ยางธิสาร)

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

อนุมัติ

(ลงนาม)

(นายประพันธ์ สว่างศรี)

ตำแหน่ง นายอำเภอคำตากล้า

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

อำเภอคำตาก้า จังหวัดสกลนคร

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,360,042.00	8,513,200.00	8,941,500.00
งบบุคลากร	12,686,005.00	14,934,230.00	14,535,680.00
งบดำเนินงาน	4,716,406.40	6,521,770.00	6,412,620.00
งบลงทุน	1,254,590.00	2,735,800.00	2,059,200.00
งบเงินอุดหนุน	2,189,721.94	2,295,000.00	3,551,000.00
งบรายจ่ายอื่น	25,000.00	0.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	28,231,765.34	35,000,000.00	35,500,000.00

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

(หน่วย:บาท)

รายได้	หมายเหตุ	ปี 2565	ปี 2564
รายได้จากงบประมาณ			
รายได้ภาษีจัดสรร	21	18,197,125.21	16,213,709.50
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	22	325,123.00	328,248.00
รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	23	40,843,790.00	22,334,299.16
รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	24	956,656.72	438,728.76
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	25	0.20	60.00
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานได้สังกัด	26	709.17	1,807.86
รายได้อื่น	27	64,974.41	275,432.04
รวมรายได้		60,308,378.71	39,592,285.32
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	28	12,953,396.20	13,334,474.80
ค่าบำเหน็จบำนาญ			
ค่าตอบแทน	29	769,159.50	151,050.00
ค่าใช้สอย	30	3,343,596.38	1,790,383.83
ค่าวัสดุ	31	1,334,585.68	1,387,397.50
ค่าสาธารณูปโภค	32	447,345.71	249,725.66
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	33	222,945.35	286,863.27
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	34	4,025,083.08	2,973,397.54
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	35	2,310,145.74	2,119,640.06
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	36	8,395,186.32	8,354,006.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	37	66,198.96	93,907.58
รวมค่าใช้จ่าย		33,867,642.92	30,740,846.24
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน		26,520,735.79	8,851,439.08
ต้นทุนทางการเงิน			
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		26,520,735.79	8,851,439.08
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน			
ผู้อำนวยการกองคลัง			
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้			
(นายยุทธการ แก้วกึ่ง)			
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง			
(นายสุทธกร ทาริชัย)			
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า			
(นายธารินทร์ ยางธิสาร)			
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า			



