

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑.โครงการฝึกอบรมการ ปฐมนิเทศและพัฒนา ประสิทธิภาพปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ/พนักงานส่วน ท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๕,๘๔๐ บาท	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นายช่างโยธา (กองช่าง)	๑	๑ คน
๒.การปิดบัญชีและการจัดทำ รายงานงบการเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท	๗,๙๐๐ บาท	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๓.การปิดบัญชีและการจัดทำ รายงานงบการเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๙๑๖ บาท	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	๑	๑ คน
๔.หลักเกณฑ์วิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อให้ มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ข้าราชการหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๗,๙๐๘ บาท	๙ ธันวาคม ๒๕๕	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (กองการศึกษาฯ)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการกำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๕.หลักเกณฑ์วิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อให้ มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ข้าราชการหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒๗,๖๐๐ บาท	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู (กองการศึกษาฯ)	๔	๔ คน
๖.แนวทางการเขียนหนังสือ ราชการภายในและภายนอก และ การเขียนรายงาน การประชุมตามระเบียบ งานสารบรรณในปัจจุบัน	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท	๘,๔๒๐ บาท	๖ มกราคม ๒๕๖๖	๘ มกราคม ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๗.แนวทางการเขียนหนังสือ ราชการภายในและภายนอก และการเขียนรายงาน การประชุมตามระเบียบ งานสารบรรณในปัจจุบัน	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๙๑๖ บาท	๖ มกราคม ๒๕๖๖	๘ มกราคม ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	๑	๑ คน
๘.แนวทางการเขียนหนังสือ ราชการภายในและภายนอก และการเขียนรายงาน การประชุมตามระเบียบ งานสารบรรณในปัจจุบัน	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท	๘,๔๒๐ บาท	๖ มกราคม ๒๕๖๖	๘ มกราคม ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (สำนักปลัด)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๙.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การใช้ QR Code หนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการ สำหรับ อปท.	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท	๗,๖๖๘ บาท	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๑๐.แนวทางดำเนินงานและ บริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่และการใช้ โปรแกรมกองทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท	๑,๘๔๐ บาท	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล (อบต.คำตากล้า)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๑.แนวทางดำเนินงานและ บริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่และการใช้ โปรแกรมกองทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท	(เดินทางไป ด้วยกันไม่ได้ เบิกค่าใช้จ่าย)	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๓.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการ สาธารณสุข (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๑๒.การบังคับใช้ พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท	๑๔,๑๔๘ บาท	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล (อบต.คำตากล้า)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๓.โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ การปรับปรุง แผนอัตรากำลังสามปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท	๖,๗๖๔ บาท	๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๑๔.การเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท	๑๖,๒๔๐ บาท	๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๒๙ เมษายน ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล (อบต.คำตากล้า)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๕.การพัฒนานักกฎหมาย ท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๑	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท	๕๗,๘๓๒ บาท	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นิติกร (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๑๖.บทบาทผู้บริหารท้องถิ่น/ เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น/ คณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการในการ บริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพในระดับ พื้นที่ การจัดสวัสดิการสังคม (LTC) ปี ๒๕๖๖ และการลง ระบบโปรแกรมใหม่ (กปท.)	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท	๑๖,๒๔๔ บาท	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล (อบต.คำตากล้า)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๗.บทบาทผู้บริหารท้องถิ่น/ เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น/ คณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการในการ บริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพในระดับ พื้นที่ การจัดสวัสดิการสังคม (LTC) ปี ๒๕๖๖ และการลง ระบบโปรแกรมใหม่ (กปท.)	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท	๘,๘๓๖ บาท	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการ สาธารณสุข (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๑๘.เทคนิคและวิธีการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายและ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท	๗,๓๗๖ บาท	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๙. นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๔	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท	๓๙,๙๐๘ บาท	๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักทรัพยากร บุคคล (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๒๐.แนวทางการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน และการ บริหารกิจการสภา วิธีการ งบประมาณในสภา สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบกิจการสภาและ ผู้เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ตามระเบียบและหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท	๘,๐๒๐ บาท	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๒๑. แนวทางการจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ ท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาว ด้านสาธารณสุขสำหรับ ผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)ที่ มี ก า ร แ ก้ ไ ข เปลี่ยนแปลงและการใช้ โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖) "รุ่นที่ ๒	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท	๘,๑๓๘ บาท	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการ สาธารณสุข (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๒๒.การเพิ่มประสิทธิภาพ การบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม excel ของหน่วยงานภายใต้ สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (โรงพยาบาล รพ.สต. โรงเรียน ศพด. สถานพยาบาล กิจการประปา และสถานธนา บาล) และการบันทึกบัญชี ระหว่างกันกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อรองรับ ระบบ New e-LAAS	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๓,๔๗๘ บาท	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการเงินและ บัญชี (กองคลัง)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๒๓.การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่าย การ บันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนถิ่นในระบบ E-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๘,๑๘๐ บาท	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไป ราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	นักวิชาการเงิน และบัญชี (กองคลัง)	๑	๑ คน
๒๔.การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่าย การ บันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนถิ่นในระบบ E- LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๘,๒๐๐ บาท	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไป ราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	เจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๒๕.การปิดบัญชีและการ จัดทำรายงานงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๗,๐๖๐ บาท	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (กองคลัง)	๑	๑ คน
๒๖.แนวทางดำเนินงานและ บริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่และการใช้ โปรแกรมกองทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท	(เดินทางไป ด้วยกันไม่ได้ เบิก ค่าใช้จ่าย)	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม ๒.จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๔.จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ๕.ส่งใช้เงินยืม ๖.จัดทำรายงานการฝึกอบรม	คนงาน (สำนักปลัด)	๑	๑ คน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓
๓. ประเภทวิชาการ	๘
๔. ประเภททั่วไป	๕
๕. พนักงานจ้าง/อื่น ๆ	๒๖
๖. พนักงานครู อบต.	๔
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๘
ข้อมูล ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๓. บางตำแหน่งไม่ค่อยมีหลักสูตร โครงการ อบรม เช่น ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๔. งบประมาณมีจำนวนจำกัดในการจัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารงานบุคคล งานพัสดุ
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ