



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่
ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือ
ประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า และมอบหมาย
ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า ดังนี้

๑. ศูนย์อำนวยการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๒. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า คนที่ ๑ | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๓. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า คนที่ ๒ | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๔. เลขานุการ นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

๒. คณะทำงานศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า | หัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองในสังกัดทุกกอง | คณะทำงานศูนย์ฯ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงานศูนย์ฯ และเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไป
ตามระเบียบกฎหมาย และนโยบายโดยให้ศูนย์ฯ มีคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๒ หัวหน้าสำนักปลัดฯ | คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ |

๑.๓ นักวิชาการเงิน/.....

๑.๓ นักวิชาการเงินฯ

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่

รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล คำตาก้า ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล คำตาก้า รวมถึงประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ให้ทราบโดยทั่วกัน วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล คำตาก้า

๒. ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด

หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องฯ

๒.๒ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

๒.๒ เจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่รับเรื่องฯ

๒.๓ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รับเรื่องฯ

มีหน้าที่

รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สืบหาปัญหาและความต้องการของประชาชน ในพื้นที่ หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหา ข้อซักถาม (กรณีตอบโต้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล คำตาก้า หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๓. ฝ่ายติดตามประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๑ รองปลัดฯ

หัวหน้าฝ่ายติดตามฯ

๓.๒ หัวหน้าสำนักปลัด

คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ

๓.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล

คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ

มีหน้าที่

ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงาน ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล คำตาก้า ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหา และประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

๔. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

๔.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง

หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการฯ

๔.๒ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการฯ

๔.๓ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการฯ

๔.๔ ผู้ช่วยนายช่างโยธา

คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการฯ

๔.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการฯ

มีหน้าที่

ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้งและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

โดยให้ศูนย์ช่วยประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฝือ
๒. จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE , Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
๔. จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว
๕. รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า
๖. ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า มอบหมาย
๗. รายงานผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ผลเป็นประการใดรายงาน
ให้ทราบโดยพลัน

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายแสงจันทร์ โพธิ์คำปก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า