

**การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า อำเภอคำตาก้า จังหวัดสกลนคร**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
<b>๑.ด้านการวางแผนกำลังคน</b>	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	๑.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานและหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบขององค์กรในปัจจุบันให้มากขึ้น โดยประกาศใช้แผนฯ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ <u>๑.๑ สำนักปลัด อบต.</u> ๑) ขอยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๒) ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา <u>๑.๒ กองช่าง</u> ๑) ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิม) จำนวน ๑ อัตรา ๒) ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (คุณวุฒิม) จำนวน ๑ อัตรา	-ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบและต้องเร่งดำเนินการ หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้ายให้เป็นตามนโยบายการบริหารงานบุคคลและตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒.ดำเนินการสรรหาอัตรากำลัง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยการรับโอน ประกาศรับโอน ย้าย และการประกาศสรรหาพนักงานจ้างฯ <u>๒.๑.การรับโอนพนักงานส่วนตำบล</u> ๑) รับโอนตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (มีผลวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) ๒) รับโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน (มีผลวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) <u>๒.๒.การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</u> ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิม) สังกัด กองคลัง อบต.คำตาก้า จำนวน ๑ อัตรา (เริ่มจ้างเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕) <u>๒.๓.การสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา (เริ่มจ้างวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕)</u> ๑) ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง อบต.คำตาก้า จำนวน ๑ อัตรา ๒) ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด อบต.คำตาก้า จำนวน ๑ อัตรา ๓) ตำแหน่ง แม่บ้าน สังกัด สำนักปลัด อบต.คำตาก้า จำนวน ๑ อัตรา	-ไม่ใช้งบประมาณ  -ไม่ใช้งบประมาณ  -ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
<p><b>๑.ด้านการวางแผนกำลังคน (ต่อ)</b></p>	<p>๒.จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลังเพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบและต้องเร่งดำเนินการ หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้ายให้เป็นตามนโยบายการบริหารงานบุคคล และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ต่อ)</p>	<p>๒.๔ การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p>๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) สังกัด กองช่าง อบต.คำตากกล้า จำนวน ๑ อัตรา (เริ่มจ้างวันที่ ๑ มีนาคม๒๕๖๖)</p> <p>๒.๕ การสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p>๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง อบต.คำตากกล้า จำนวน ๑ อัตรา (เริ่มจ้างวันที่ ๑ มีนาคม๒๕๖๖)</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p><b>๒.ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร</b></p>	<p>๑.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ในระบบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจสอบและวางแผนการดำเนินการด้านบุคคลของท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๑.บันทึกข้อมูลตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ที่มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงจำนวน กรอบอัตรากำลัง</p> <p>๒.บันทึกข้อมูลของพนักงานส่วนตำบลกรณีการรับโอน, ข้อมูลเงินเดือน, ข้อมูลครอบครัว, จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา</p> <p>๓.บันทึกข้อมูลของพนักงานจ้างที่ได้รับการสรรหา, การจ้างและทำสัญญาจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา</p> <p>๔.บันทึกข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน ข้อมูลคุณวุฒิการศึกษา ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้อมูลการไปอบรม ข้อมูลวันลา ฯลฯ ตามหัวข้อในระบบ ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ ราย ๔.๒ พนักงานครู อบต. จำนวน ๔ ราย</p> <p>๔.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ ราย ๔.๔ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ ราย</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
<b>๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>	<p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามนโยบายพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีระบุในแผนพัฒนาบุคลากร/นโยบายพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- และส่งเสริมให้มีการไปเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ของบุคลากรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว แลผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<b>๔.ด้านการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้</b>	<p>๑. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- มีการตั้งงบประมาณในการอบรมเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้าได้รับการพัฒนาเรียนรู้งานในหน้าที่รับผิดชอบและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตัวเองในระบบอินเทอร์เน็ตโดยมีระบบ WIFI ในการค้นคว้าข้อมูลและเรียนรู้เพิ่มเติม ส่งเสริมการศึกษาต่อนอกเวลาไม่ให้เกิดการปฏิบัติงาน ในองค์กรมีการจัดมุมหนังสือและเอกสารเพื่อการเรียนรู้ และจัดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง แต่ละส่วนงานและมีการประชุมถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันและมีการส่งบันทึกแจ้งเวียนความรู้ด้านต่างๆ และเผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์คู่มือทางเว็บไซต์</p> <p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) จำนวน ๑๕ ราย</p> <p>๑.พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ ราย ๒.พนักงานครู อบต. จำนวน ๔ ราย</p> <p>๓.พนักงานจ้าง ๓ ราย</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ๑๐๕,๕๓๒ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
<b>๕.ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน</b>	๑.ดำเนินการข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ  ๒.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น และเพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสาย งาน  - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์ของราชการ	-ไม่ใช้งบประมาณ           -ไม่ใช้งบประมาณ
<b>๖.ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน</b>	๑.แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น           ๒.ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น  -มีการประชุมและสร้างความรู้เกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ แบบแผนและประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้ง ๓ ประเภท  - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การ บริหารส่วนตำบลคำตาก้า	-ไม่ใช้งบประมาณ           -ไม่ใช้งบประมาณ           -ไม่ใช้งบประมาณ
<b>๗.ด้านการพัฒนาและ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการ ของบุคลากร</b>	๑.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมใน การทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะและจิตอาสา กิจกรรม ๕ ส. - ส่งเสริมให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี	-อุปกรณ์ที่ยังมีใช้มา จากปีงบประมาณที่ ผ่านมา -ไม่ใช้งบประมาณ -ใช้สิทธิสวัสดิการ ของรัฐ

