



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า
อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร



คำนำ

การวางแผนการใช้อัตรากำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดทำเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น และเสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๓ เพื่อให้สอดคล้อง กับภารกิจที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นในปัจจุบันใช้สำหรับการวางแผนการใช้บุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจและงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลและบรรลุผลตามเป้าหมายของ การพัฒนาท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า
อำเภอคำตาก้า จังหวัดสกลนคร



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓
องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า อำเภอคำตาก้า จังหวัดสกลนคร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	
๒.๑ วัตถุประสงค์ ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒-๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓-๕
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕-๑๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗-๒๗
- การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า	
- สรุปผลการวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis)	
- การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย	
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๘-๓๒
๘.๑ โครงสร้าง	
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๓-๓๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๖-๔๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๒-๔๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๙

ภาคผนวก



๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในแผนอัตรากำลังกำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือนค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามประกาศหลักเกณฑ์และตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

การบริหารอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากลำ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากลำ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นไปตามอำนาจ หน้าที่ และกฎหมายที่กำหนด ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัด (ก.จังหวัด) คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง



วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตลอดจนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดทำอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นๆหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ให้เหมาะสม

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้าสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสถานะแวดล้อมต่าง ๆ



๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ และขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายและผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบลคำตาก้า เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้าบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลคำตาก้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมโดยคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น ถ้ามีการกำหนดประเภทลักษณะงานผิด จะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งนั้นเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒



๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมุติฐานว่างานใดที่ต้องการมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานทางเทคนิคด้านช่าง หรืองานบางบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริง เหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนที่จะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องนำมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็น



ระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

-การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

-การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “ การกำหนดการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนาากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่าการวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เป็นกิจกรรมหรืองานในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กร ในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านกายภาพ

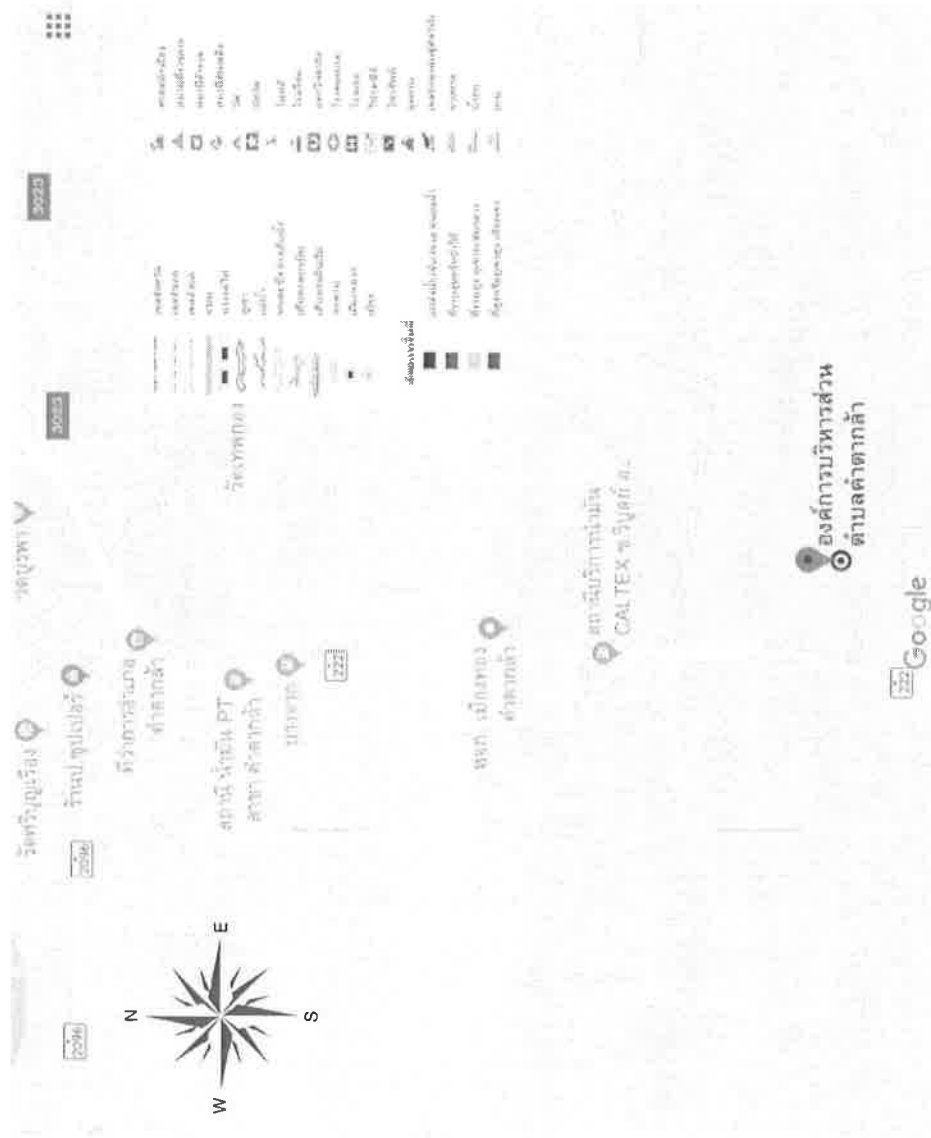
๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

สภาตำบลคำตาก้า ได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๓๙ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๙ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๓๙ มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดหกสิบวัน นับแต่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป



องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๕ บ้านดงน้ำเย็น ตำบลคำตากล้า อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของจังหวัดสกลนคร อยู่ห่างจากจังหวัดสกลนคร เป็นระยะทางประมาณ ๑๐๙ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอคำตากล้าประมาณ ๓ กิโลเมตร มีพื้นที่ในเขต รับผิดชอบประมาณ ๘๔.๙๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๕๓,๐๘๒ ไร่ โดยมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ** จรดแม่น้ำสงคราม ติดต่อกับ อำเภอเซกาและอำเภอรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ
- ทิศตะวันออก** จรดเขตตำบลหนองบัวลิมและตำบลแพด อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร
- ทิศใต้** จรดเขตตำบลหนองแวง อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร
- ทิศตะวันตก** จรดเขตตำบลนาแต่ อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร



**แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า
อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร**



๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

เป็นพื้นที่ราบสูง ดินปนทราย บางแห่งเป็นที่ราบลุ่ม น้ำท่วมถึง มีแม่น้ำสงครามไหลผ่านประชากรส่วนใหญ่ใช้ประโยชน์ในด้านการเกษตรกรรมการประมงน้ำจืด

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ภูมิอากาศขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า จัดอยู่ในประเภทอากาศแบบฝนเมืองร้อนเฉพาะฤดูหรือแบบทุ่งหญ้าเมืองร้อน ในฤดูฝน (สมรสุมตะวันตกเฉียงใต้) จะมีอากาศชุ่มชื้นและมีฝนตกชุกตลอดฤดู แต่ในฤดูหนาว (มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ) จะมีอากาศหนาวจัดและมีหมอกหนาในตอนเช้า ส่วนในฤดูร้อนอากาศจะร้อนจัดและแห้งแล้ง

๑.๔ ลักษณะของดิน

ดิน ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า เป็นดินที่มีความอุดมสมบูรณ์ต่ำ ดินส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทรายซึ่งมีโครงสร้างไม่คงทน เมื่อมีฝนตกทำให้เกิดการกัดกร่อนของผิวดินสูง เป็นเหตุให้ดินถูกน้ำชะล้างสารอาหารและสิ่งที่มีประโยชน์ตพืชไปหมด การปรับปรุงดินทำได้ค่อนข้างยาก เพราะการใส่ปุ๋ยเพียงอย่างเดียวยังไม่เพียงพอ จะต้องดูแลเรื่องการชลประทาน และการจัดการบำรุงรักษาดินไปพร้อมๆกันด้วย ซึ่งในการใช้ประโยชน์ดินในพื้นที่ของอำเภอคำตาก้าจะใช้ในการทำการเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำไร่ ทำสวนและเลี้ยงสัตว์ ส่วนที่เหลือใช้เป็นที่อยู่อาศัย และเป็นที่รกร้างว่างเปล่า

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ, ลำห้วย
- บึง, หนองและอื่นๆ

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย
- บ่อน้ำตื้น
- ประปาหมู่บ้าน
- สระน้ำ
- บ่อบาดาล
- ทำนบดิน

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

สภาพเป็นป่าโปร่ง ปนไร่และป่าละม้าย ป่าไม้ เป็นป่าเบญจพรรณ และป่าโคกไม้ที่ขึ้น ได้แก่ เต็ง, ริง, พะวง, แดง, ยาง, มะค่าโมง และประดู่ ไม้ปัจจุบันอยู่ในสภาพเสื่อมโทรมจากการบุกรุกเป็นพื้นที่ทำกินและที่อยู่อาศัยของราษฎร

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

การปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งเป็น ๑๐ หมู่บ้าน เขตการปกครอง จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า มีจำนวนทั้งหมด ๑๐ หมู่บ้าน โดยมีกำนัน ๑ คน ผู้ใหญ่บ้าน ๙ คน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง ๑๐ คน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ๑๐ คน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๐ คน ดังนี้

- หมู่ที่ ๒ บ้านโคกอุดม (บางส่วน)
- หมู่ที่ ๕ บ้านดงน้ำเย็น (บางส่วน)
- หมู่ที่ ๗ บ้านหนองเหมือดมีง (เต็มหมู่บ้าน)



- หมู่ที่ ๘ บ้านวังเวิน (เต็มหมู่บ้าน)
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านห้วยดินดำ (เต็มหมู่บ้าน)
- หมู่ที่ ๑๒ บ้านศรีดอกแก้ว (บางส่วน)
- หมู่ที่ ๑๓ บ้านผาศักดิ์ (เต็มหมู่บ้าน)
- หมู่ที่ ๑๔ บ้านแสนสุข (เต็มหมู่บ้าน)
- หมู่ที่ ๑๕ บ้านนาคำ (บางส่วน)
- หมู่ที่ ๑๖ บ้านฉางบัวพา (เต็มหมู่บ้าน)

๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มีจำนวน ๑๐ หมู่บ้าน จะมีผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ คน จะมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้านละ ๒ คน ๑๐ หมู่บ้าน รวมเป็น ๒๐ คน

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๕,๑๖๗ คน แยกเป็นชาย ๒,๕๗๔ คน หญิง ๒,๕๙๓ คน จำนวนครัวเรือน ๒,๓๕๖ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑)

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวน ครัวเรือน	ประชากร ชาย	ประชากร หญิง	รวม
๒	บ้านโคกอุดม (บางส่วน)	๒๔๓	๒๖๑	๒๘๓	๕๔๔
๕	บ้านดงน้ำเย็น (บางส่วน)	๓๔๘	๒๖๘	๓๐๙	๕๗๗
๗	บ้านหนองหม้อดเมียง (เต็มหมู่บ้าน)	๑๓๑	๑๕๖	๑๗๑	๓๒๗
๘	บ้านวังเวิน (เต็มหมู่บ้าน)	๑๔๕	๒๑๓	๒๑๕	๔๒๘
๑๐	บ้านห้วยดินดำ (เต็มหมู่บ้าน)	๖๒	๑๐๑	๑๑๑	๒๑๒
๑๒	บ้านศรีดอกแก้ว (บางส่วน)	๑๓๓	๙๑	๗๓	๑๖๔
๑๓	บ้านผาศักดิ์ (เต็มหมู่บ้าน)	๓๗๐	๕๗๕	๕๑๔	๑,๐๘๙
๑๔	บ้านแสนสุข (เต็มหมู่บ้าน)	๕๙๒	๖๐๙	๖๔๒	๑,๒๕๑
๑๕	บ้านนาคำ (บางส่วน)	๙๔	๙๗	๗๖	๑๗๓
๑๖	บ้านฉางบัวพา (เต็มหมู่บ้าน)	๒๓๘	๒๐๓	๑๙๙	๔๐๒
รวม		๒,๓๕๖	๒,๕๗๔	๒,๕๙๓	๕,๑๖๗



หมู่	บ้าน	จำนวนประชากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า เปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ ปี							
		พ.ศ. ๒๕๕๘		พ.ศ. ๒๕๕๙		พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
๑	บ้านโคกอุดม	๒๗๓	๒๘๓	๒๖๙	๒๘๒	๒๖๔	๒๗๗	๒๖๑	๒๘๓
๒	บ้านดงน้ำเย็น	๒๗๘	๓๐๒	๒๘๐	๓๑๐	๒๘๓	๓๑๑	๒๖๘	๓๐๙
๓	บ้านหนองเหมือดเมียง	๑๕๒	๑๖๖	๑๕๐	๑๖๘	๑๕๒	๑๖๘	๑๕๖	๑๗๑
๔	บ้านวังเวิน	๒๐๔	๒๐๗	๑๙๗	๒๐๑	๒๐๖	๒๑๐	๒๑๓	๒๑๕
๕	บ้านห้วยดินดำ	๙๖	๑๐๒	๑๐๐	๑๐๗	๙๙	๑๑๐	๑๐๑	๑๑๑
๖	บ้านศรีดอกแก้ว	๘๔	๗๔	๘๔	๗๔	๙๑	๗๖	๙๑	๗๓
๗	บ้านผาศักดิ์	๕๗๙	๔๙๒	๕๘๔	๔๙๘	๕๗๗	๕๐๒	๕๗๕	๕๑๔
๘	บ้านแสนสุข	๖๐๘	๖๒๖	๖๑๗	๖๓๘	๖๒๐	๖๓๔	๖๐๙	๖๔๒
๙	บ้านนาคำ	๙๔	๖๙	๙๙	๗๗	๑๐๑	๗๗	๙๗	๗๖
๑๐	บ้านฉางบัวพา	๑๙๕	๑๙๔	๑๙๕	๑๙๒	๒๐๑	๑๙๖	๒๐๓	๑๙๙
รวม		๒,๕๖๓	๒,๕๑๕	๒,๕๗๕	๒,๕๔๗	๒,๕๙๔	๒,๕๖๑	๒,๕๗๔	๒,๕๙๓
		๕,๐๗๘	๕,๑๒๒	๕,๑๕๕	๕,๑๖๗	๕,๑๕๕	๕,๑๖๗	๕,๑๖๗	๕,๑๖๗

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

แยกตามช่วงอายุ	หญิง	ชาย	หมายเหตุ
จำนวนประชากรเยาวชน	๕๙๔	๕๘๘	อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
จำนวนประชากร	๑,๖๔๕	๑,๖๙๗	อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	๓๕๔	๒๘๙	อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป
รวม	๒,๕๙๓	๒,๕๗๔	

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

-โรงเรียนประถมศึกษา	จำนวน	๔	แห่ง
๑. โรงเรียนอนุบาลคำตาก้า	จำนวนนักเรียนประมาณ	๒๐๐	คน
๒. โรงเรียนบ้านแสนสุขสามัคคี	จำนวนนักเรียนประมาณ	๑๑๙	คน
๓. โรงเรียนบ้านผาศักดิ์ทรัพย์เจริญ	จำนวนนักเรียนประมาณ	๗๕	คน
๔. โรงเรียนบ้านหนองเหมือดเมียง	จำนวนนักเรียนประมาณ	๑๓๕	คน



-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน		๔	แห่ง
๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงแสนสุข	จำนวนนักเรียนประมาณ	๒๕	คน
๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาศักดิ์	จำนวนนักเรียนประมาณ	๔๐	คน
๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.คำตากล้า	จำนวนนักเรียนประมาณ	๓๐	คน
๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้ำเย็น	จำนวนนักเรียนประมาณ	๑๕	คน
-ห้องสมุดประชาชน	จำนวน	๑	แห่ง
-ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียน	จำนวน	๑	แห่ง

๔.๒ สาธารณสุข

- สาธารณสุขอำเภอ	จำนวน	๑	แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	จำนวน	๕	แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ	ร้อยละ	๑๐๐	

๔.๓ อาชญากรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้าไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน และทำลายทรัพย์สินของราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้าก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติภัยอย่างถูกวิธีมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาคือจากข้อมูลที่สำรวจพบว่าการป้องกันอุบัติเหตุ อาชญากรรม วิธีการแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้าในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นั้นได้บรรจุโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหา คือการแจ้งเตือน ให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอกำลังใจจาก ตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบันไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่ายเป็นเรื่องที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดในองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรคำตากล้าได้แจ้งให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้าทราบนั้นพบว่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้ามีผู้ที่ติดยาเสพติด แต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย และยังไม่พบผู้ค้ารายใหญ่ เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำประชาชน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้าช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้าสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้าก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า ได้ดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อนำผลการสำรวจมาพิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น



๔.๕ การสังคมนาสงเคราะห์

กองสวัสดิการสังคมนาองค์การบริหารตำบลคำตากล้า อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการการสำรวจข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมนาและความมั่นคงของมนุษย์ระดับท้องถิ่น ในปี ๒๕๖๐ โดยการสำรวจข้อมูลด้านการสังคมนาและความมั่นคงของมนุษย์ระดับท้องถิ่น (อปท.๑) มีการจัดสรรเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ และเบี้ยผู้่วยเอดส์ ดังนี้

ตาราง แสดงยอดจัดสรรเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ช่วงอายุ	วงเงิน (บาท)	จำนวน (คน)
๖๐-๖๙	๖๐๐	๓๙๕
๗๐-๗๙	๗๐๐	๑๖๙
๘๐-๘๙	๘๐๐	๔๕
๙๐ ขึ้นไป	๑,๐๐๐	๓
รวม		๕๓๓

ตาราง แสดงยอดจัดสรรเบี้ยยังชีพผู้พิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

จำนวน (คน)	วงเงิน (บาท)
๑๔๓	๘๐๐

ตาราง แสดงยอดจัดสรรเบี้ยยังชีพผู้่วยเอดส์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

จำนวน (คน)	วงเงิน (บาท)
๑๑	๕๐๐

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคนชนสง

- | | | | |
|----------------------------|-------|---|-----|
| - ถนนลาดยางระหว่างหมู่บ้าน | จำนวน | ๔ | สาย |
| - ถนนลูกรังระหว่างหมู่บ้าน | จำนวน | ๗ | สาย |

๕.๒ การไฟฟ้า

- | | | | |
|--------------------------------|-------|-------|-----------|
| - จำนวนหมู่บ้านที่ไฟฟ้าเข้าถึง | จำนวน | ๑๐ | แห่ง |
| - จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า | จำนวน | ๑,๕๑๐ | ครัวเรือน |

๕.๓ การประปา

- | | | | |
|-----------------------|-------|----|----------|
| - มีระบบประปาหมู่บ้าน | จำนวน | ๑๐ | หมู่บ้าน |
|-----------------------|-------|----|----------|

๕.๔ โทรศัพท์

- | | | | |
|---|-------|----|-----|
| - ปัจจุบันทุกหมู่บ้าน ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นส่วนใหญ่ | | | |
| - โทรศัพท์สาธารณะ | จำนวน | ๒ | จุด |
| - ระบบเสียงตามสาย | จำนวน | ๑๐ | จุด |



๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข	จำนวน	๑	แห่ง
- สถานีโทรคมนาคมอื่นๆ	จำนวน	๑	แห่ง

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

การประกอบอาชีพของประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้าส่วนใหญ่ร้อยละ ๙๐ ประกอบอาชีพทางเกษตรกรรม เช่น ทำไร่ ทำนา ทำสวน และการประมงน้ำจืด ส่วนที่เหลือประกอบอาชีพค้าขาย รับจ้างทั่วไป และมีการอพยพแรงงานไปรับจ้างท้องถิ่นอื่นในตัวเมืองใหญ่ๆ พืชเศรษฐกิจที่ทำรายได้แก่ประชาชนในพื้นที่ คือ ข้าวเหนียว ข้าวเจ้า รายได้เฉลี่ยของประชากร ๑๔,๔๗๐.- บาท ต่อปี

๖.๒ การประมง

- ตำบลคำตากกล้า มีการประมงคือบ่อเลี้ยงปลาในกระชัง ตั้งอยู่ที่
- หมู่ที่ ๗ บ้านหนองเหมือดเมียงตำบลคำตากกล้า อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร
- หมู่ที่ ๘ บ้านวังเวินตำบลคำตากกล้า อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านห้วยดินดำ ตำบลคำตากกล้า อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร

๖.๓ การปศุสัตว์

- ตำบลคำตากกล้า มีการปศุสัตว์คือ การเลี้ยงโคและการเลี้ยงสุกรในทุกหมู่บ้านของตำบลคำตากกล้า

๖.๔ การบริการ

- ปั้มน้ำมันขนาดใหญ่	จำนวน	๓	แห่ง
- ปั้มน้ำมันขนาดเล็ก	จำนวน	๕	แห่ง
- ปั้มน้ำมันแก๊ส	จำนวน	๑	แห่ง
- โรงสี	จำนวน	๑๕	แห่ง
- ร้านขายของชำ	จำนวน	๒๕	แห่ง
- ร้านซ่อมรถยนต์	จำนวน	๓	แห่ง
- ร้านทอง	จำนวน	๓	แห่ง
- ร้านซ่อมวิทยุ โทรทัศน์	จำนวน	๓	แห่ง
- ร้านค้าส่ง	จำนวน	๓	แห่ง
- ร้านตัดผม,เสริมสวย	จำนวน	๑๐	แห่ง
- ร้านอาหาร	จำนวน	๑๒	แห่ง
- ร้านจำหน่ายวัสดุ-อุปกรณ์ก่อสร้าง	จำนวน	๕	แห่ง
- ร้านจำหน่ายวัสดุ-อุปกรณ์การเกษตร	จำนวน	๓	แห่ง
- ร้านขายรถยนต์	จำนวน	๑	แห่ง
- ร้านจำหน่ายอุปกรณ์การศึกษา	จำนวน	๑	แห่ง

๖.๕ การท่องเที่ยว

- มีแหล่งท่องเที่ยวบ้านผาศักดิ์ ม.๑๓
- มีแม่น้ำสงครามไหลผ่านตลอดหลายหมู่บ้าน ได้แก่ บ้านวังเวิน บ้านหนองเหมือดเมียง บ้านห้วยดินดำ บ้านผาศักดิ์
- มีแหล่งน้ำธรรมชาติจำนวนมาก



- มีทรัพยากรป่าไม้จำนวนมาก
- มีเส้นทางคมนาคมที่สามารถเชื่อมต่อกับท้องถิ่นได้อย่างสะดวกสบาย
- มีประเพณี ได้แก่ ประเพณีสงกรานต์, งานบุญแห่เทียนพรรษา, งานบุญบั้งไฟ, งานบุญประเพณีบุญ

เดือนสาม

๖.๖ อุตสาหกรรม

- ตำบลคำตาก้า ไม่มีอุตสาหกรรมในพื้นที่

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- | | | |
|----------------------------------|----|-------|
| - กลุ่มอาชีพและแปรรูปสินค้าเกษตร | ๒๙ | กลุ่ม |
| - กลุ่มเกษตรผสมผสาน | ๑๘ | กลุ่ม |
| - กลุ่มร้านค้า, ตลาดนัดสินค้า | ๖ | กลุ่ม |
| - กลุ่มผู้บริโภค | ๑๖ | กลุ่ม |

๖.๘ แรงงาน

ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้าส่วนใหญ่ร้อยละ ๙๐ ประกอบอาชีพทางเกษตรกรรม เช่น ทำไร่ ทำนา ทำสวน และการประมงน้ำจืด ส่วนที่เหลือประกอบอาชีพค้าขาย รับจ้างทั่วไป

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

- ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีวัดจำนวน ๗ แห่ง สำนักสงฆ์ ๗ แห่ง มีพระจำพรรษารอบทุกวัด

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- มีประเพณี ได้แก่ ประเพณีสงกรานต์ งานบุญแห่เทียนพรรษา งานบุญบั้งไฟ งานบุญประเพณีบุญเดือนสาม

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

- วัฒนธรรมการพูด ภาษาถิ่น คือ ภาษาภูไท

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- ผ้าย้อมคราม, ผลิตภัณฑ์จักสาน, ผ้าขาวม้า

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

- แหล่งน้ำธรรมชาติ

- | | | | |
|-----------------------|-------|----|------|
| - ลำน้ำ, ลำห้วย | จำนวน | ๒๔ | สาย |
| - บึง, หนอง และอื่น ๆ | จำนวน | ๙ | แห่ง |

- แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- | | | | |
|-----------------|-------|----|------|
| - ฝาย | จำนวน | ๒๐ | แห่ง |
| - บ่อน้ำตื้น | จำนวน | ๒๔ | แห่ง |
| - ประปาหมู่บ้าน | จำนวน | ๑๑ | แห่ง |
| - สระน้ำ | จำนวน | ๗ | แห่ง |
| - บ่อบาดาล | จำนวน | ๔๐ | แห่ง |
| - ท่อนดิน | จำนวน | ๑ | แห่ง |



๘.๒ ป่าไม้

- สภาพเป็นป่าโปร่ง ปนไร่ร่นาและป่าละเมาะ ป่าไม้ เป็นป่าเบญจพรรณ และป่าโคกไม้ที่ขึ้นได้แก่ เต็ง ,รัง ,พะวง ,แดง ยาง, มะค่าโมง และประดู่ ปัจจุบันอยู่ในสภาพเสื่อมโทรมจากการบุกรุกเป็นพื้นที่ทำกิน และที่อยู่อาศัย ของราษฎร

๘.๓ ภูเขา

- ในพื้นที่ไม่มีภูเขา

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ

- มีแหล่งท่องเที่ยวบ้านผาศักดิ์ ม.๑๓
- มีแม่น้ำสงครามไหลผ่านตลอดหลายหมู่บ้าน ได้แก่ บ้านวังเวิน บ้านหนองเหมือดเมียง บ้านห้วยดินดำ บ้านผาศักดิ์
- มีแหล่งน้ำธรรมชาติจำนวนมาก
- มีพื้นที่ในการเกษตรกรรมเหมาะแก่การเพาะปลูก
- มีทรัพยากรป่าไม้จำนวนมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้าเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง แต่มีพื้นที่ให้บริการประมาณ ๘๔.๘๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๕๓,๐๘๒ ไร่ โดยสภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่เกษตรกรรม การปฏิบัติงาน การให้บริการสาธารณะ ยังไม่ครอบคลุมครบถ้วนตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่อันเป็นอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จากสภาพปัญหาของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้าพบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

สภาพปัญหาของพื้นที่

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑) การคมนาคมขนส่งไม่สะดวก สภาพถนนส่วนใหญ่เป็นหินลูกรัง ในช่วงฤดูร้อน ถนนเป็นฝุ่นละออง ในฤดูฝน ถนนเป็นหลุมเป็นบ่ น้ำท่วมขัง
- ๒) ปัญหาน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน และขาดแคลนน้ำในฤดูร้อน
- ๓) ระบบไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง
- ๔) ระบบไฟฟ้าเพื่อการเกษตรไม่ทั่วถึง
- ๕) ระบบประปาส่วนภูมิภาคและประปาหมู่บ้านไม่ทั่วถึง
- ๖) ประสบปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ถนนคับแคบไม่มีไหล่ทาง ไม่มีทางระบายน้ำไฟฟ้าสาธารณะขัดข้องบ่อย

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ๑) ประชาชนว่างงาน แรงงานไร้ฝีมือ บุคคลที่จบการศึกษามุ่งเข้าทำงานในเมือง
- ๒) ขาดการรวมกลุ่มในเชิงการผลิตและกำหนดราคาในการขายผลผลิต
- ๓) ขาดแคลนเงินทุนและเกษตรกรมีหนี้สิน
- ๔) ขาดการสนับสนุนให้เกษตรกรประกอบอาชีพเสริม
- ๕) การผลิตภาคการเกษตรไม่สามารถพึ่งตนเองได้



๔.๓ ด้านสังคม

- ๑) เยาวชนมีพฤติกรรมเสี่ยง ขาดภูมิคุ้มกันในการใช้ชีวิตในสังคมที่ดี
- ๒) หน่วยย่อยของสังคม ครอบครัว ขาดการพัฒนาให้เป็นหน่วยที่เข้มแข็ง อบอุ่น
- ๓) ประชาชนวัยทำงานซึ่งเป็นปัญหาชนต้องออกไปทำงาน ทำให้การมีส่วนร่วมในสังคมค่อนข้างน้อย
- ๔) ขาดความสามัคคีในกลุ่ม องค์กรประชาชน
- ๕) พื้นที่อยู่ใกล้ชุมชนเมือง เส้นทางสัญจรติดต่อดำบลอื่นๆและเขตเทศบาล ประชาชนในชุมชนต้องเฝ้าระวังปัญหาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และการลักขโมย รวมถึงการเข้าถึงแหล่งมั่วสุมสิ่งเสพติดของเยาวชนได้ง่ายและสะดวก

๖) สิ่งอำนวยความสะดวกในการเล่นกีฬาและออกกำลังกายยังมีน้อย ที่มีก็สภาพไม่พร้อมไม่ปลอดภัยในการใช้งาน

- ๗) มีเด็กแรกเกิดที่พ่อแม่อายุน้อยจึงประสบปัญหาด้านคุณภาพชีวิต

๔.๔ ด้านการพัฒนาการเมือง และการบริหารจัดการ

- ๑) องค์กรบริหารส่วนตำบลมีรายได้น้อยมีผลต่อการบริหารจัดการด้านงบประมาณ โครงสร้างองค์กร ทรัพยากรบุคคล และเครื่องมือเครื่องใช้ในการพัฒนาและการให้บริการประชาชน
- ๒) เงินงบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ
- ๓) การมีส่วนร่วมของประชาชนมีน้อยโดยเฉพาะวัยทำงาน และไม่มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมหรือเสนอความเห็นในการบริหารจัดการขององค์กรบริหารส่วนตำบล

๔.๕ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๑) ผู้สูงอายุขาดความรู้ในการดูแลรักษาสุขภาพตนเอง
- ๒) ขาดระบบการบริหารจัดการด้านขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ดี
- ๓) ปัญหาสิ่งแวดล้อมในบ้านเรือนและชุมชน/ตลาด
- ๔) ยังมีการบุกรุกที่สาธารณะเพื่อการเพาะปลูก
- ๕) ขาดความร่วมมือจากประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ ใช้ทรัพยากรธรรมชาติไม่คุ้มค่า

๔.๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีอันดีงามของ

๑) ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่นขาดการอนุรักษ์ โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชนมีความสนใจในวัฒนธรรมประเพณีและวันสำคัญต่างๆ

๒) ด้วยสภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจจึงส่งผลทำให้ผู้ปกครองหรือประชาชนในพื้นที่ไม่ค่อยมีเวลาจัดกิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรม หรือแม้แต่ปลูกฝังให้ความรู้วิชาการด้านให้แก่เด็ก และเยาวชน

ความต้องการของประชาชน

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑) จัดการคมนาคม ขนส่งให้สะดวก ไม่ให้มีสภาพเป็นหินลูกรัง เพื่อไม่ให้ในช่วงฤดูร้อน ถนนเป็นฝุ่นละออง ในฤดูฝน ถนนเป็นหลุมเป็นบ่ น้ำท่วมขัง
- ๒) แก้ไขปัญหาน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน และขาดแคลนน้ำในฤดูร้อน
- ๓) ปรับปรุงซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง
- ๔) จัดการระบบไฟฟ้าเพื่อการเกษตรให้ทั่วถึง
- ๕) จัดการระบบประปาส่วนภูมิภาคและประปาหมู่บ้านให้ทั่วถึง
- ๖) ปรับปรุงแก้ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ถนนคับแคบให้มีไหล่ทาง มีทางระบาย มีน้ำไฟฟ้าสาธารณะใช้สะดวกสบายไม่ขัดข้อง



๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ๑) ส่งเสริมด้านอาชีพในพื้นที่ให้เพิ่มมากขึ้นลดประชาชนว่างงาน แรงงานไร้ฝีมือ ไม่ให้บุคคลที่จบการศึกษาไม่เข้าทำงานในเมือง
- ๒) จัดให้มีการรวมกลุ่มในเชิงการผลิตและกำหนดราคาในการขายผลผลิต
- ๓) ส่งเสริมหาช่องทางในด้านเงินทุนและหาทางช่วยเหลือหนี้สินเกษตรกร
- ๔) สนับสนุนให้เกษตรกรประกอบอาชีพเสริม
- ๕) สนับสนุนการผลิตภาคการเกษตรให้ประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้ลดการพึ่งพิงลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือนที่ไม่จำเป็น

๔.๓ ด้านสังคม

- ๑) จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทั้งเยาวชนและผู้ปกครองที่อยู่ในวัยที่มีพฤติกรรมเสี่ยง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในการใช้ชีวิตในสังคมที่ดี
- ๒) ให้ความรู้หน่วยย่อยของสังคม คือครอบครัว เพื่อการพัฒนาให้เป็นหน่วยที่เข้มแข็ง อบอุ่น
- ๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในการให้ประชาชนในพื้นที่ทั้งวัยทำงานซึ่งเป็นปัญหาชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและมีส่วนร่วมในสังคมให้มากขึ้น เพื่อสร้างความรักความสามัคคีรักในบ้านเกิดและชุมชนให้มากขึ้น
- ๔) พื้นที่อยู่ใกล้ชุมชนเมือง เส้นทางสัญจรติดต่อตำบลอื่นๆ และเขตเทศบาล ประชาชนในชุมชนต้องมีความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และการลักขโมย จัดระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่และทางไกลยาเสพติด
- ๖) ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในการเล่นกีฬาและออกกำลังกายให้เพียงพอ มีกีฬาไม่พร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยเมื่อเข้าใช้บริการ
- ๗) ให้ความรู้กับเด็กและเยาวชนในการดำรงชีวิตเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการเป็นพ่อแม่อายุน้อยจะนำไปสู่การเกิดประสพปัญหาด้านคุณภาพชีวิตทั้งพ่อแม่และเด็กที่เกิดมา

๔.๔ ด้านการพัฒนาการเมือง และการบริหารจัดการ

- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลดูแลการบริหารจัดการด้านงบประมาณ โครงสร้างองค์กร ทรัพยากรบุคคล และเครื่องมือเครื่องใช้ในการพัฒนาและการให้บริการประชาชนให้เพียงพอสอดคล้องกับการบริหารงานเพื่อแก้ไขปัญหาให้ประชาชน โดยเฉพาะกรณีเร่งด่วนและเดือดร้อนที่สุดเป็นอันดับแรก
- ๒) ดูแลเงินงบประมาณให้เพียงพอในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น และเสนอความเห็นในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๕ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๑) ส่งเสริมอบรมให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุในการดูแลรักษาสุขภาพตนเอง
- ๒) จัดการระบบการบริหารจัดการด้านขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ดีให้เกิดขึ้นเป็นรูปธรรม
- ๓) แก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมในบ้านเรือนและชุมชน/ตลาด
- ๔) ส่งเสริมให้มีการปลูกป่าส่งเสริมงานอาชีพเพื่อลดปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะในทุกด้าน
- ๕) ประชาสัมพันธ์ อนุรักษ์ส่งเสริมทำกิจกรรมด้านความร่วมมือจากประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รักผืนป่าในพื้นที่ไว้ให้เป็นป่าชุมชน สืบทอดถึงรุ่นลูกรุ่นหลาน

๔.๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีอันดีงามของ

- ๑) ส่งเสริมสนับสนุนศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่นชาดการอนุรักษ์ โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชนมีความสนใจในวัฒนธรรมประเพณีและวันสำคัญต่างๆ ให้ประชาชนมีความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมพื้นถิ่นของตน



๒) ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจให้ดีขึ้นเพื่อแก้ปัญหาครอบครัวให้มีเวลาจัดกิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรม และปลูกฝังให้ความรู้วิชาการ และวัฒนธรรมที่ดีให้กับเด็ก และเยาวชน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๕) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))



- (๔) การรณรงค์ป้องกันปราบปรามยาเสพติด
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาด้วยเทคนิค SWOT Analysis ดังนี้

การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength = S)

๑. มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย
๒. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
๓. มีรายได้บางประเภทที่สามารถจัดเก็บเองได้
๔. มีประเพณีวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ

การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness = W)

๑. มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งตำบลทำให้การจัดสรรงบประมาณพัฒนาไม่ครอบคลุมทุกด้าน
๒. เฟอร์นิเจอร์พื้นผิวจราจรลาดยางและคอนกรีตมีไม่เพียงพอ
๓. โครงสร้างพื้นฐานยังไม่สัมพันธ์กับการเจริญเติบโตของเมือง
๔. ระบบการทำงานมีขั้นตอนมาก ทำให้งานล่าช้าไม่ทันต่อเหตุการณ์
๕. งบประมาณที่มีในการดำเนินโครงการไม่เพียงพอกับโครงการที่ชาวบ้านต้องการจึงไม่สามารถ

ดำเนินโครงการให้ตรงกับความต้องการของชาวบ้านเท่าที่ควร เช่น การขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้าน



การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity = O)

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ สามารถรองรับภารกิจต่อการให้บริการของตำบลมากขึ้น
๒. ประชาชนให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น
๓. ประชาชนที่อยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า มีหลายชนเผ่า ทำให้วัฒนธรรมที่หลากหลาย จึงเป็นแหล่งความรู้ของผู้สนใจที่จะศึกษาวัฒนธรรม ประเพณีของชนเผ่าต่าง ๆ เช่น ประเพณีฮีตสิบสองครองสิบสี่

การวิเคราะห์อุปสรรค (Threat = T)

๑. วัฒนธรรมต่างชาติที่หลั่งไหลเข้ามาด้วยความเป็นโลกาภิวัตน์เป็นที่นิยมชมชอบของเด็กและเยาวชน ซึ่งขัดแย้งกับวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๒. ฝ่ายการเมืองที่มีบทบาทในพื้นที่เปลี่ยนแปลงโครงการ การใช้งบประมาณ ทำให้โครงการที่กำหนดไว้แล้วไม่สามารถดำเนินการได้เท่าที่ควร
๓. แรงงานในพื้นที่มีการเคลื่อนย้ายออกนอกจังหวัด ทำให้ขาดแคลนแรงงานภาคเกษตรกรรม
๔. ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงมีราคาสูง ทำให้ต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรกรรมมีราคาสูงขึ้นไปด้วย
๕. ภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นทุกปีในบางพื้นที่ ทำให้เกษตรในพื้นที่ดังกล่าวได้รับความเสียหาย

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า นั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ตำบลคำตากกล้า **“คำตากกล้าเมืองน่าอยู่ ควบคู่การพัฒนา สนับสนุนการศึกษา รักษาวัฒนธรรม กิจกรรมประชาร่วม”** ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหารมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลความปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในชุมชน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อตำบลคำตากกล้าน่าอยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดสกลนคร ตามลำดับดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสกลนคร

วิสัยทัศน์ **“สกลครน่าอยู่ มุ่งสู่วัฒนธรรม รองรับ AEC ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง”**

พันธกิจ

- ๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานทางบก ทางน้ำ และไฟฟ้า
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต และพัฒนาการศึกษาของประชาชน
- ๓) ส่งเสริมและเสริมสร้างการจัดระเบียบชุมชน สังคมและความสงบเรียบร้อย
- ๔) ส่งเสริมและเสริมสร้างการค้า การลงทุน พาณิชยกรรม เกษตรกรรม
- ๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖) ส่งเสริมและเสริมสร้างการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๗) พัฒนาท้องถิ่นร่วมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่น
- ๘) เสริมสร้างความรู้รักสามัคคี และเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ



เป้าประสงค์

- ๑) ประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขด้านโครงสร้างพื้นฐาน อุบโภค และบริโภคอย่างทั่วถึง
- ๒) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๓) ชุมชนและสังคมมีความสงบเรียบร้อย
- ๔) การค้า การลงทุน พาณิชยกรรม และเกษตรกรรม ได้รับการส่งเสริมอย่างเป็นระบบ
- ๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยว เผยแพร่ประเพณี และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอย่างทั่วถึง
- ๖) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟูอย่างยั่งยืนครอบคลุมทุกพื้นที่
- ๗) ประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพอย่างทั่วถึง
- ๘) ประชาชนรู้จักสามัคคี และประเทศชาติมั่นคง

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ และ ๑๙ กลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากระบวนการผลิตสินค้าเกษตรให้ปลอดภัยและได้มาตรฐาน
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาเกษตรกรและองค์กรให้มีความเข้มแข็ง
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านการตลาดสินค้าเกษตรและเชื่อมโยงเครือข่าย
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาจัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เศรษฐกิจ สร้างสรรค์
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนด้านการท่องเที่ยว
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาจัดระบบการศึกษาให้ทั่วถึง
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพลังงานแบบบูรณาการ

อย่างสมดุลและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก การจัดการการอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี
- กลยุทธ์ที่ ๓ การสาธิตและส่งเสริมด้านพลังงาน และพลังงานทดแทน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาความสงบเรียบร้อย
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาองค์กรและบุคลากร
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการเมืองการปกครอง
- กลยุทธ์ที่ ๕ กำหนดหลักสูตรการศึกษาเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในสถานศึกษาและประชาชนทั่วไป

- กลยุทธ์ที่ ๖ เสริมสร้างความรู้รักสามัคคี และเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ



ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

"คำตากกล้าเมืองน่าอยู่ ควบคู่การพัฒนา สนับสนุนการศึกษา รักษาวัฒนธรรม กิจกรรมประชาร่วม"

๒.๒ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า มีทั้งหมด ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ชื่อยุทธศาสตร์
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขโรคและการคมนาคม
๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและทรัพยากรมนุษย์
๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการเรียนรู้
๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนาและวัฒนธรรม
๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารการจัดการที่ดี

๒.๓ เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า มุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งจะส่งผลทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสะดวกสบายมากยิ่งขึ้นจึงได้กำหนดเป้าประสงค์เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ บรรลุตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด ดังนี้

๑. ระบบการคมนาคมขนส่ง มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. เศรษฐกิจชุมชนมีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการพัฒนาอาชีพ ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตการจัดการด้านสวัสดิการสังคม การศึกษา กีฬา นันทนาการและสาธารณสุข มีประสิทธิภาพประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. การบริหารงานและการปฏิบัติงานของ อบต. มีประสิทธิภาพส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและการร่วมมือทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น
๕. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลรักษา ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟู

๒.๔ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ตัวชี้วัด
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขโรคและการคมนาคม	๑. ร้อยละของถนนที่ได้มาตรฐาน ๒. ร้อยละของประชาชนที่เดินทางสะดวก ๓. ร้อยละของอุบัติเหตุลดลง ๔. ร้อยละของคริวเรือนมีน้ำสำหรับ อุปโภค - บริโภค ๕. ร้อยละของจำนวนสิ่งปลูกสร้าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. จำนวนครั้งในการรณรงค์สร้างจิตสำนึกความตระหนักในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ๒. จำนวนกิจกรรมในการจัดการขยะ



๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข และทรัพยากรมนุษย์	๑. ร้อยละของประชาชนมีสุขภาพแข็งแรงปราศจากโรคต่างๆ ๒. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ได้รับความดูแลช่วยเหลืออย่างถ้วนหน้า ๓. ร้อยละของการเกิดโรคติดต่อปราศจากในพื้นที่
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมอาชีพ ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการฝึกอาชีพ ๓. ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา และการเรียนรู้	๑. ร้อยละช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เพิ่มมากขึ้น ๒. ร้อยละจำนวน อปพร. การรักษาความสงบในพื้นที่ มีเพียงพอ ๓. ร้อยละจำนวนนักเรียนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า ๔. ร้อยละจำนวนนักเรียนได้รับการศึกษาตามการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนาและ วัฒนธรรม	๑. ร้อยละจำนวนประชาชนที่รู้จักประเพณีต่าง ๆ ๒. ร้อยละของความพึงพอใจในการจัดงานประเพณีต่างๆ
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารการ จัดการที่ดี	๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาตนเอง ๒. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานในการ พัฒนาท้องถิ่น ๓. ร้อยละของรายได้เพิ่มขึ้น ๔. ร้อยละของความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรและการ ให้บริการ

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	เป้าหมาย
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขปก และการคมนาคม	ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ก่อสร้างที่สาธารณประโยชน์การพัฒนาปรับปรุงระบบไฟฟ้า พัฒนาปรับปรุงระบบประปาพัฒนาปรับปรุงระบบโทรศัพท์
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมพัฒนาแหล่งน้ำบำบัดและจัดการขยะมูลสัตว์
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและ ทรัพยากรมนุษย์	พัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ พัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการบริการสาธารณสุขของประชาชน ในพื้นที่
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	เป็นการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน เช่น ๑. ฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน ๒. จัดหาอาชีพให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ๓. จัดตั้งตลาดกลางในการจำหน่ายสินค้า ๔. จัดตั้งกองทุนเพื่อประกอบอาชีพ ๕. ก่อสร้างร้านค้าชุมชน ๖. สนับสนุนการแปรรูปผลิตภัณฑ์



	๗. ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ๘. ส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆ ๙. ฝึกอบรมความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตร
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการเรียนรู้	๑. เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยให้แก่ประชาชน ๒. ส่งเสริมการพัฒนาสถาบันการศึกษา ๓. สนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนและฝึกความพร้อมอยู่เสมอ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนาและวัฒนธรรม	การส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น เช่น ๑. บำรุงรักษาศาสนา ๒. ส่งเสริมและอุดหนุนงานประเพณีต่างๆ
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	เป้าหมาย
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารการจัดการที่ดี	๑. จัดทำวัสดุครุภัณฑ์ในการบริการประชาชน ๑.๑ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๑.๒ โครงการจัดทำจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๑.๓ โครงการฝึกอบรมบุคลากร ๑.๔ โครงการศึกษาดูงาน ๑.๕ โครงการจัดซื้อรถดับเพลิง/รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ๒. สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย ๒.๑ จัดเวทีประชาคมและสนับสนุนการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย ๒.๒ ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๖. กลยุทธ์

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของตำบลคำตาก้า จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับการวางบทบาทการพัฒนาตำบลคำตาก้าในอนาคตอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับศักยภาพและบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนั้น จึงได้กำหนดกลยุทธ์ ดังนี้

๑. การพัฒนาด้านสาธารณสุขโรคและการคมนาคม
๒. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การพัฒนาด้านสาธารณสุขและทรัพยากรมนุษย์
๔. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๕. การพัฒนาด้านการศึกษาและการเรียนรู้
๖. การพัฒนาด้านศาสนาและวัฒนธรรม
๗. การพัฒนาด้านการบริหารการจัดการที่ดี



๒๗. จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะการปรับปรุง พื้นฟูพัฒนาการจัดบริการ สาธารณะหรือโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนการพัฒนา ด้านการศึกษา อันเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาคน พัฒนาประเทศ ให้มีคุณภาพสูงการพัฒนาที่ยั่งยืน ควบคู่กับ การพัฒนาด้านสังคมเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน โดยยึด หลักการมีส่วนร่วม ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและแผนพัฒนาระดับต่างๆ รวมถึงการพิจารณาวิเคราะห์ สภาพปัญหาความต้องการของประชาชน และความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการพัฒนา องค์การบริหารส่วน ตำบลคำตากกล้า จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๗ ยุทธศาสตร์ ดังกล่าว

๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด สกลนคร ยุทธศาสตร์จังหวัดสกลนคร ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ แผนพัฒนาภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยสามารถ อธิบายได้ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า จำนวน ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา องค์การบริหารส่วน ตำบลคำตากกล้า	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัดสกลนคร	แผนพัฒนาจังหวัด สกลนคร	แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัดภาค ตะวันออกเฉียง เหนือตอนบน ๒ (จังหวัดสกลนคร นครพนม มุกดาหาร)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนา ด้านสาธารณูปโภคและ การคมนาคม	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีตาม หลักธรรมาภิบาลและ ความมั่นคง	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีตามหลัก ธรรมาภิบาลและความ มั่นคง	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนา ขีดความสามารถด้าน การค้า การลงทุน	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ การต่าง ประเทศ ประเทศเพื่อน บ้าน และภูมิภาค	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การสร้าง ความสามารถในการ แข่งขัน
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมแบบบูรณา การอย่างสมดุลและ ยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมแบบบูรณา การอย่างสมดุลและ ยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม แบบบูรณาการอย่าง สมดุลและยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ การต่าง ประเทศ ประเทศเพื่อน บ้าน และภูมิภาค	ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ ด้านการสร้ง ภาวเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนา ด้านสาธารณสุขและ ทรัพยากรมนุษย์	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เพื่อ สร้างศักยภาพในการ แข่งขัน	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เพื่อ สร้างศักยภาพในการ แข่งขัน		ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การเสริมสร้างและ พัฒนาศักยภาพมนุษย์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำใน สังคม	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนา และเสริมสร้าง ศักยภาพคน ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและ เท่าเทียมกันทาง สังคม



ยุทธศาสตร์การพัฒนา องค์การบริหารส่วน ตำบลคำตากกล้า	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัดสกลนคร	แผนพัฒนาจังหวัด สกลนคร	แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัดภาค ตะวันออกเฉียง เหนือตอนบน ๒ (จังหวัดสกลนคร นครพนม มุกดาหาร)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนา การเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการค้า การลงทุนและการ ท่องเที่ยว	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนา การเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การส่งเสริม พัฒนาการผลิตและสร้าง มูลค่าเพิ่มทางการเกษตร	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การสร้างความเป็น ธรรมลตความเหลื่อมล้ำ ในสังคม ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การสร้างควม เข้มแข็งทางเศรษฐกิจและ แข่งขันได้อย่างยั่งยืน ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การพัฒนา ภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ การสร้าง ความสามารถ ในการแข่งขัน
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน การศึกษาและ การเรียนรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์เพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เพื่อ สร้างศักยภาพในการ แข่งขัน		ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การเสริมสร้างและ พัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรม ลตความเหลื่อมล้ำใน สังคม	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนา และเสริมสร้าง ศักยภาพคน ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและ เท่าเทียมกันทาง สังคม
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านศาสนาและ วัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการค้าการ ลงทุนและการ ท่องเที่ยว	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการค้าการ ลงทุนและการ ท่องเที่ยว		ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการค้าการ ลงทุนและการท่องเที่ยว	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและ เท่าเทียมกันทาง สังคม
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๗ การพัฒนาด้านการ บริหารการจัดการที่ดี	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีตามหลัก ธรรมาภิบาลและ ความมั่นคง	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีตามหลัก ธรรมาภิบาลและความ มั่นคง	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การพัฒนาสังคม และความมั่นคง	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ความมั่นคง	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ความมั่งคั่ง ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๕ ด้านการสร้าง การเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสาธารณสุขโรคและ การคมนาคม	ด้านบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด กองคลัง	อบต. คำตากล้า
		ด้านบริการชุมชน และสังคม	แผนงานเคหะและ ชุมชน	กองช่าง	
		ด้านเศรษฐกิจ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	กองช่าง	
๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ด้านเศรษฐกิจ	แผนงานเกษตร	สำนักงานปลัด กองช่าง	
		ด้านบริการชุมชน และสังคม	แผนงานเคหะและ ชุมชน	กองช่าง	
๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสาธารณสุขและ ทรัพยากรมนุษย์	ด้านบริหารทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	สำนักงานปลัด กองสวัสดิการฯ	
		ด้านบริการชุมชน และสังคม	-แผนงานการศึกษา -แผนงานสาธารณสุข - แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ -แผนงานเคหะและ ชุมชน -แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน -แผนงานสังคม สงเคราะห์	สำนักงานปลัด กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง กองช่าง	
		ด้านการดำเนินงาน อื่น	แผนงานงบกลาง	สำนักงานปลัด	



๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน (ต่อ)

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	ด้านบริการชุมชน และสังคม	- แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	สำนักงานปลัด กองสวัสดิการฯ	อบต. คำตาก้า
๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษาและการ เรียนรู้	ด้านบริการชุมชน และสังคม	แผนงานการศึกษา	สำนักงานปลัด กองการศึกษาฯ	
๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านศาสนาและ วัฒนธรรม	ด้านบริการชุมชน และสังคม	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	กองการศึกษาฯ	
๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารการ จัดการที่ดี	ด้านบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง กองช่าง	
	๗ ยุทธศาสตร์	๔ ด้าน	๑๑ แผนงาน	๕ สำนัก/กอง	

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้าจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน เป็นต้น
๒. การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
๓. การรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางดิน ที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย

และสิ่งปฏิภูล

๔. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและ

ผู้ด้อยโอกาส

ภารกิจรอง

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
๓. การส่งเสริมและฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๕. การส่งเสริมและเสริมสร้างให้ราษฎรมีสุนัขภาพแข็งแรง



๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ในการออกประชาคมหมู่บ้านและประชาชนและการสำรวจข้อมูลด้านต่างของแต่ละส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับงาน พัฒนาในพื้นที่ได้มาบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนด ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับ การดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป ได้เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จากข้อมูลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา กำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสวัสดิการสังคม

ปัจจุบันปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๓ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๙ ตำแหน่ง ๕๒ อัตรာว่าง ๑๑ ตำแหน่ง มีคนครอง ๔๑ คน ประกอบด้วย

๑. กรอบข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา มีคนครอง ๑๔ อัตราว่าง ๘ อัตรา
๒. กรอบพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา มีคนครอง ๔ อัตรา
๓. กรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ (เงินอปท.) จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา มีคนครอง ๘ อัตราว่าง ๒ อัตรา
๔. กรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ (เงินอุดหนุน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา มีคนครอง ๔ อัตรา
๕. กรอบพนักงานจ้างทั่วไป (เงินอปท.) จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา มีคนครอง ๑๑ อัตราว่าง ๑ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ในการออกประชาคมหมู่บ้านและประชาชนและการสำรวจข้อมูลด้านต่างของแต่ละส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับงาน พัฒนาในพื้นที่ได้มาบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับ การดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้าพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณ มากพลก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนตัวต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และได้ขอปรับปรุงครั้งที่ ๓ แต่ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังคน โดยยังคงใช้ โครงสร้างเดิม ดังนี้



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด</p> <p>๑.๑ งานกาารเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <p>๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๑.๗ งานกิจการสภา</p> <p>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๑.๙ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>	<p>๑. สำนักงานปลัด</p> <p>๑.๑ งานกาารเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <p>๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๑.๗ งานกิจการสภา</p> <p>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๑.๙ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๒ งานพัฒนารายได้</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๒ งานพัฒนารายได้</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป</p>	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๒ งานผังเมือง</p> <p>๓.๓ งานสาธารณสุขโรค</p> <p>๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <p>๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๒ งานผังเมือง</p> <p>๓.๓ งานสาธารณสุขโรค</p> <p>๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <p>๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป</p>	
<p>๔. กองการศึกษา</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๒ งานการศึกษาจากระบบและตามอัธยาศัย</p> <p>๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๔.๕ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔.๖ งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>๔. กองการศึกษา</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๒ งานการศึกษาจากระบบและตามอัธยาศัย</p> <p>๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๔.๕ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔.๖ งานบริหารงานทั่วไป</p>	
<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๕.๒ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๕.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>๕.๕ งานสวัสดิภาพเด็กและชุมชน</p> <p>๕.๖ งานกิจการสตรีและคนชรา</p> <p>๕.๗ งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๕.๒ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๕.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>๕.๕ งานสวัสดิภาพเด็กและชุมชน</p> <p>๕.๖ งานกิจการสตรีและคนชรา</p> <p>๕.๗ งานบริหารงานทั่วไป</p>	
<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๒ งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๒ งานบริหารงานทั่วไป</p>	



หมายเหตุ

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ หากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงานสามารถกำหนดงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ แต่ไม่สามารถกำหนดฝ่าย/กองขึ้นใหม่ได้ เนื่องจากการประเมินความเหมาะสมในการกำหนดฝ่าย/กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จะต้องจัดทำแบบประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการได้แล้ว ก็ให้ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลปริมาณงาน ที่จะใช้อัตรากำลังจำนวนเท่าใด ตลอดจนคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตามแบบขอยุบเลิกและกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตามแบบ ๑-๕ และ แบบ ๑-๖ ในการขอปรับปรุงแผนฯ ที่เกิดขึ้นลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ปรากฏในแนบท้ายภาคผนวก เสนอขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ตามรายการดังต่อไปนี้

๑.สำนักปลัด อบต.

๑.๑ ยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (พง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒.กองคลัง

๒.๑ ยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๒๑๐-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๓.กองช่าง

๓.๑ ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓ กำหนดตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ โดยมีรายละเอียดตามตาราง ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ดังนี้



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด (๐๑)									
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ยุบเลิก
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๒	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (บรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (บรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองคลัง (๐๔)									
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ยุบเลิก
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง



ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	กองช่าง (๑๕)								
๒๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ยุบเลิก
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (คุณวุฒิ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๓๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	กองการศึกษา (๑๘)								
๔๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านผาศักดิ์								
๔๒	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านดงน้ำเย็น								
๔๕	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คำตากกล้า								
๔๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านดงแสนสุข								
๔๙	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๕๒	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๓	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๕๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๕๒	๕๒	๕๒	๕๒	-	-๗/+๓	-	



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

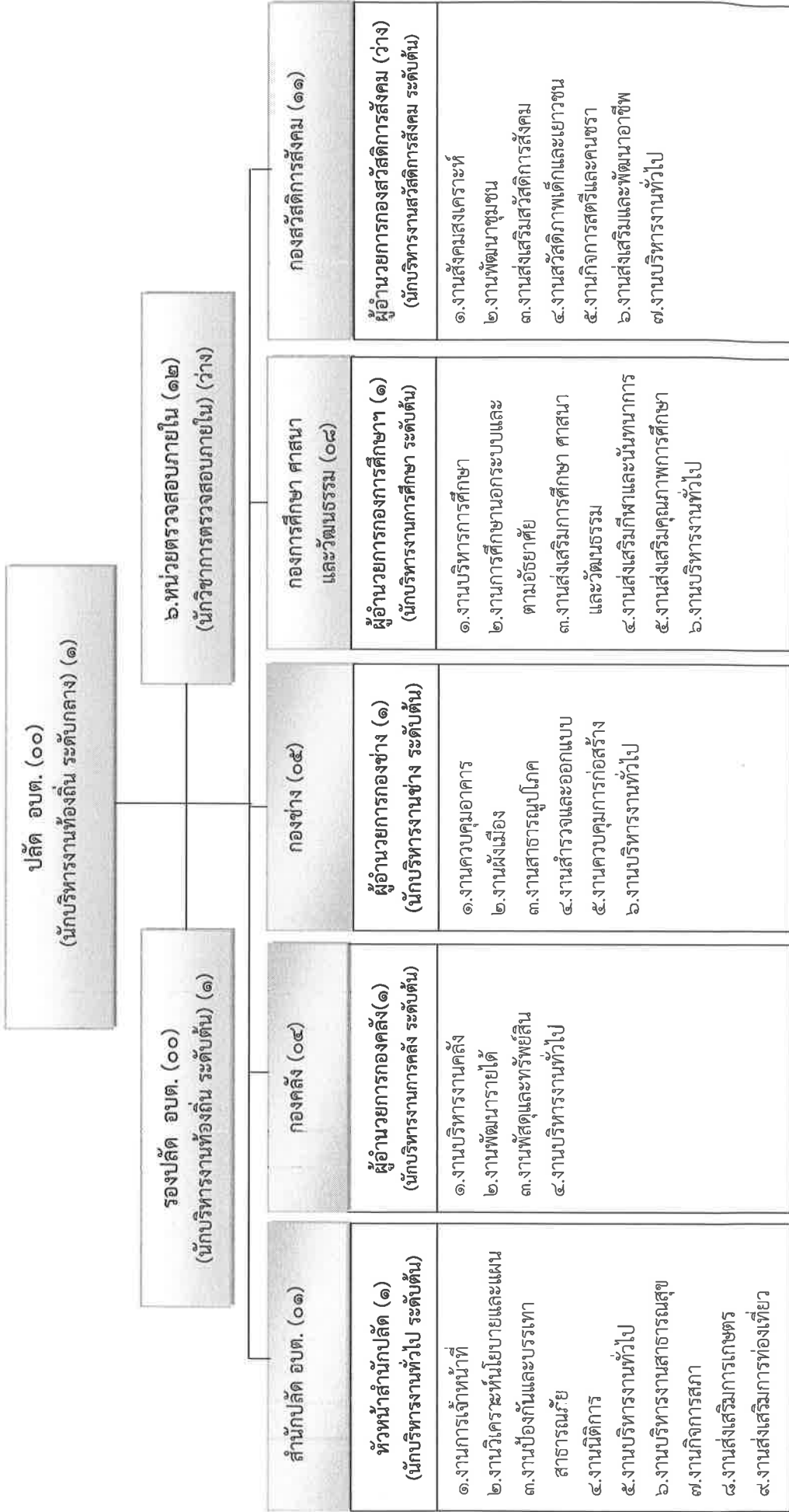
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่ควรจะใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๘๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๕๖๐	๑๓,๖๘๐	๑๓,๖๘๐	๓๗๕,๓๐๐	๓๗๕,๓๐๐	๓๗๕,๓๐๐	๑๑๑๔,๙๖๐	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๒๐	๕๑,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๕๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๓๑,๕๖๐	๕๓๑,๕๖๐	๕๓๑,๕๖๐	๑๕๘๘,๓๖๐	
๓	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๑๕,๙๘๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๑๗,๓๒๐	๕๑๗,๓๒๐	๕๑๗,๓๒๐	๑๑๑๔,๙๖๐	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๕๕,๙๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๘,๑๐๐	๓๖๘,๑๐๐	๓๖๘,๑๐๐	๑๑๑๔,๙๖๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๗๗,๐๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๘๕,๙๐๐	๒๘๕,๙๐๐	๒๘๕,๙๐๐	๑๑๑๔,๙๖๐	
๖	นิสิต	ป.ก.	๑	๑	๒๑๘,๕๐๖	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๘,๖๕๐	๘,๖๕๐	๘,๖๕๐	๒๒๗,๘๕๐	๒๒๗,๘๕๐	๒๒๗,๘๕๐	๑๑๑๔,๙๖๐	
๗	นักวิชาการบริหารระดับสูง	ป.ก./ชก.	-	-	๐	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๑๑๔,๙๖๐	กำหนดเพิ่ม
๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๗๗,๙๐๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	๘,๖๕๐	๐	๐	๐	๐	๑๑๑๔,๙๖๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๒๖๐,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๖๘,๓๖๐	๒๖๘,๓๖๐	๒๖๘,๓๖๐	๑๑๑๔,๙๖๐	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๑๘,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๘,๖๕๐	๘,๖๕๐	๘,๖๕๐	๒๒๗,๘๕๐	๒๒๗,๘๕๐	๒๒๗,๘๕๐	๑๑๑๔,๙๖๐	
๑๑	พนักงานขับรถ	-	๑	๑	๑๕๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๖,๘๕๐	๖,๘๕๐	๖,๘๕๐	๑๕๖,๓๗๐	๑๕๖,๓๗๐	๑๕๖,๓๗๐	๑๑๑๔,๙๖๐	
๑๒	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๑๔,๙๖๐	
๑๓	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๑๔,๙๖๐	
๑๔	พนักงานขับรถ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๑๔,๙๖๐	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์จักรยานยนต์ (บรรเทาภัย)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๑๔,๙๖๐	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์จักรยานยนต์ (บรรเทาภัย)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๑๔,๙๖๐	
๑๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๑๔,๙๖๐	
๑๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๑๔,๙๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนหรืออยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ	
				จำนวน (จบ)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
๑๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (บริหารงานคลัง)	ต้น	๑	-	๓๖๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	๓	๓	๓	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๓๓,๕๐๐	๕๕๕,๓๒๐	๕๕๕,๓๒๐	๑๕๕๕,๑๖๐	๑๕๕๕,๑๖๐	๑๕๕๕,๑๖๐	ว่าง
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๖๙,๓๒๐	ว่าง
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๓๗,๙๐๐	๐	๑	-	-	-	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	ยุบเลิก
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๓๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	ว่าง
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๓๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๖๖,๕๓๐	๐	๑	๑	๑	-	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๑๖๖,๕๓๐	๑๖๖,๕๓๐	๑๖๖,๕๓๐	๑๖๖,๕๓๐	๑๖๖,๕๓๐	๑๖๖,๕๓๐	ว่าง
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๕๖,๘๗๐	๐	๑	๑	๑	-	๕,๓๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๒๐	๑๕๖,๘๗๐	๑๕๖,๘๗๐	๑๕๖,๘๗๐	๑๕๖,๘๗๐	๑๕๖,๘๗๐	๑๕๖,๘๗๐	ว่าง
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๕,๓๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๒๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป																				
๒๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ว่าง
๒๘	คนงาน	-	๓	-	๑๐๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ว่าง
กองช่าง (๑๕๕)																				
๒๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (บริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๘๐๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๓๘๑,๔๐๐	๓๘๑,๔๐๐	๓๘๑,๔๐๐	๓๘๑,๔๐๐	๓๘๑,๔๐๐	๓๘๑,๔๐๐	ว่าง
๓๐	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่าง
๓๑	เจ้าพนักงานสำรวจ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๓๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	ว่าง
๓๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๓๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	๒๔๓,๒๒๐	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๓๓	ผู้ควบคุมช่างโยธา (ทักษะ)	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๖,๐๐๐	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	ว่าง
๓๔	ผู้ควบคุมช่างไฟฟ้า (ทักษะ)	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	ว่าง
๓๕	ผู้ควบคุมช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	ยุบเลิก
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	-	-	-	๐	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	กำหนดเงิน
พนักงานจ้างทั่วไป																				
๓๗	พนักงานขับรถขนส่ง	-	-	-	-	๐	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	กำหนดเงิน
๓๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ว่าง
๓๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ว่าง

ที่	ชื่อรายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตราที่ลดลง เพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ				
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙					
กองการศึกษา (๑๕)																										
๔๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๑๕,๙๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๕,๖๐๐	๕๐๘,๖๐๐	๕๒๑,๖๐๐	๕๓๔,๖๐๐	๕๔๗,๖๐๐	เงินอุดหนุน งบฯ.สพท.	
๔๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๕๕,๙๘๐	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๐,๖๘๐	๑๐,๖๘๐	๑๐,๖๘๐	๑๐,๖๘๐	๓๖๓,๓๖๐	๓๗๓,๓๖๐	๓๘๓,๓๖๐	๓๙๓,๓๖๐	๔๐๓,๓๖๐	เงินอุดหนุน งบฯ.สพท.	
๔๒	ครู (๒๖,๐๐๐)	ครู ชก.	๑	๑	๐	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน งบฯ.สพท.
๔๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ครูวุฒิ) (๑๖,๒๓๐)	-	๑	๑	๑๙๘,๓๒๐	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๑๖๐	๙,๑๖๐	๙,๑๖๐	๙,๑๖๐	๙,๑๖๐	๒๐๖,๔๘๐	๒๑๖,๔๘๐	๒๒๖,๔๘๐	๒๓๖,๔๘๐	๒๔๖,๔๘๐	เงินอุดหนุน งบฯ.สพท.	
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๔,๖๑๐)	-	๑	๑	๕๖,๓๖๐	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒,๒๘๐	๒,๒๘๐	๒,๒๘๐	๒,๒๘๐	๒,๒๘๐	๕๙,๖๔๐	๖๑,๙๒๐	๖๔,๒๐๐	๖๖,๔๘๐	๖๘,๗๖๐	เงินอุดหนุน งบฯ.สพท.	
๔๕	ครู (๒๖,๖๒๐)	ครู ชก.	๑	๑	๐	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน งบฯ.สพท.
๔๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๓,๖๓๐)	-	๑	๑	๕๖,๓๖๐	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒,๒๘๐	๒,๒๘๐	๒,๒๘๐	๒,๒๘๐	๒,๒๘๐	๕๙,๖๔๐	๖๑,๙๒๐	๖๔,๒๐๐	๖๖,๔๘๐	๖๘,๗๖๐	เงินอุดหนุน งบฯ.สพท.	
๔๗	ครู (๒๖,๖๒๐)	ครู ชก.	๑	๑	๐	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน งบฯ.สพท.
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๔,๖๑๐)	-	๑	๑	๑๙๕,๓๖๐	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๐๘๐	๙,๐๘๐	๙,๐๘๐	๙,๐๘๐	๙,๐๘๐	๒๑๔,๔๔๐	๒๒๔,๔๔๐	๒๓๔,๔๔๐	๒๔๔,๔๔๐	๒๕๔,๔๔๐	เงินอุดหนุน งบฯ.สพท.	
คลังวัสดุภัณฑ์กรม (๑๑)																										
๕๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๖,๒๒๐	๔๓๙,๒๒๐	๔๕๒,๒๒๐	๔๖๕,๒๒๐	๔๗๘,๒๒๐	งานพิเศษ (นอก)	
๕๗	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๓๐,๐๖๐	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๓๕๑,๕๘๐	๓๖๓,๑๐๐	๓๗๔,๖๒๐	๓๘๖,๑๔๐	๓๙๗,๖๖๐	เงินอุดหนุน งบฯ.สพท.	
๕๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๖๓,๑๓๓	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๖๖,๑๓๓	๑๗๒,๑๓๓	๑๗๘,๑๓๓	๑๘๔,๑๓๓	๑๙๐,๑๓๓	เงินอุดหนุน งบฯ.สพท.	
๕๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๖๗,๓๒๐	๔๗๙,๓๒๐	๔๙๑,๓๒๐	๕๐๓,๓๒๐	๕๑๕,๓๒๐	เงินอุดหนุน งบฯ.สพท.	
รวม				๕๖	๓๗	๑๖๓๓,๓๖๕	๕๒๐,๐๐๐	-	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๓๓๕,๐๒๐	๓๓๕,๐๒๐	๓๓๕,๐๒๐	๓๓๕,๐๒๐	๓๓๕,๐๒๐	๑,๖๖๖,๖๖๐	๑,๖๖๖,๖๖๐	๑,๖๖๖,๖๖๐	๑,๖๖๖,๖๖๐	๑,๖๖๖,๖๖๐		
ประมาณการประหยัดเงินเพิ่มขึ้น ๑๕ %																										
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																										
งบประมาณประจำปี																										
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณจ่ายประจำปี																										

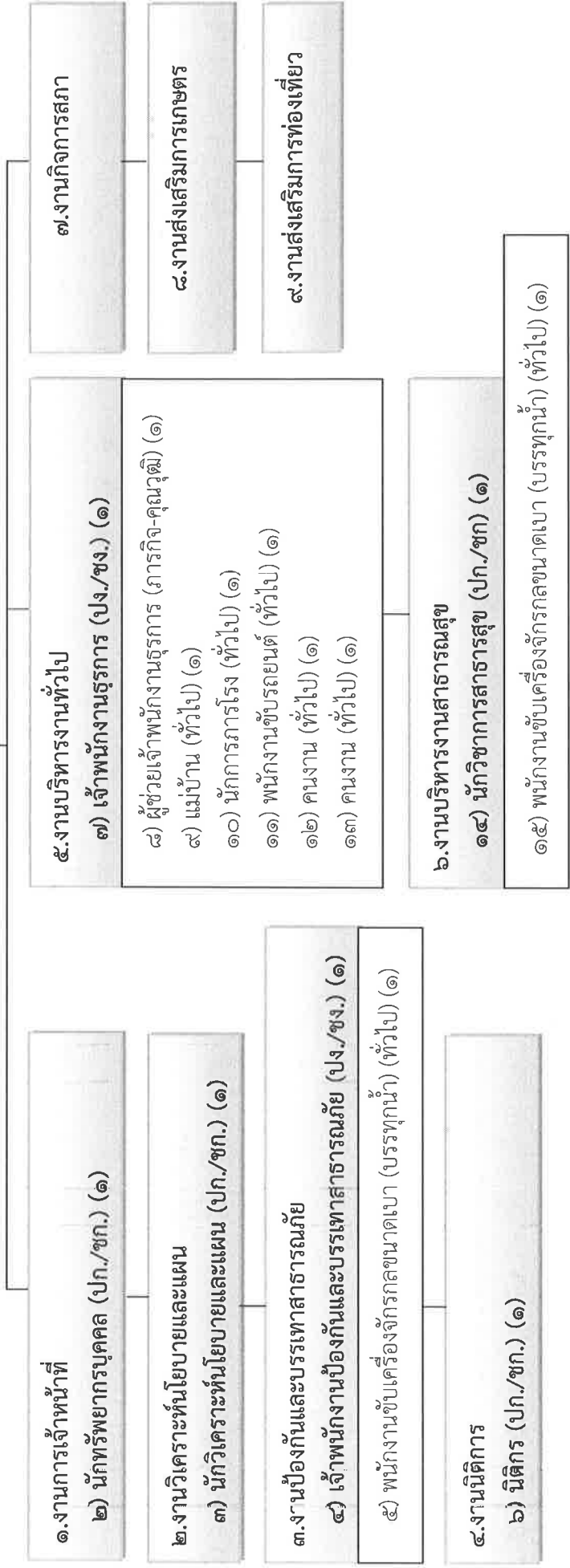
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ประจำปีครั้งที่ ๓

โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า ประมงสามัญ



โครงสร้างส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า (๑๑)

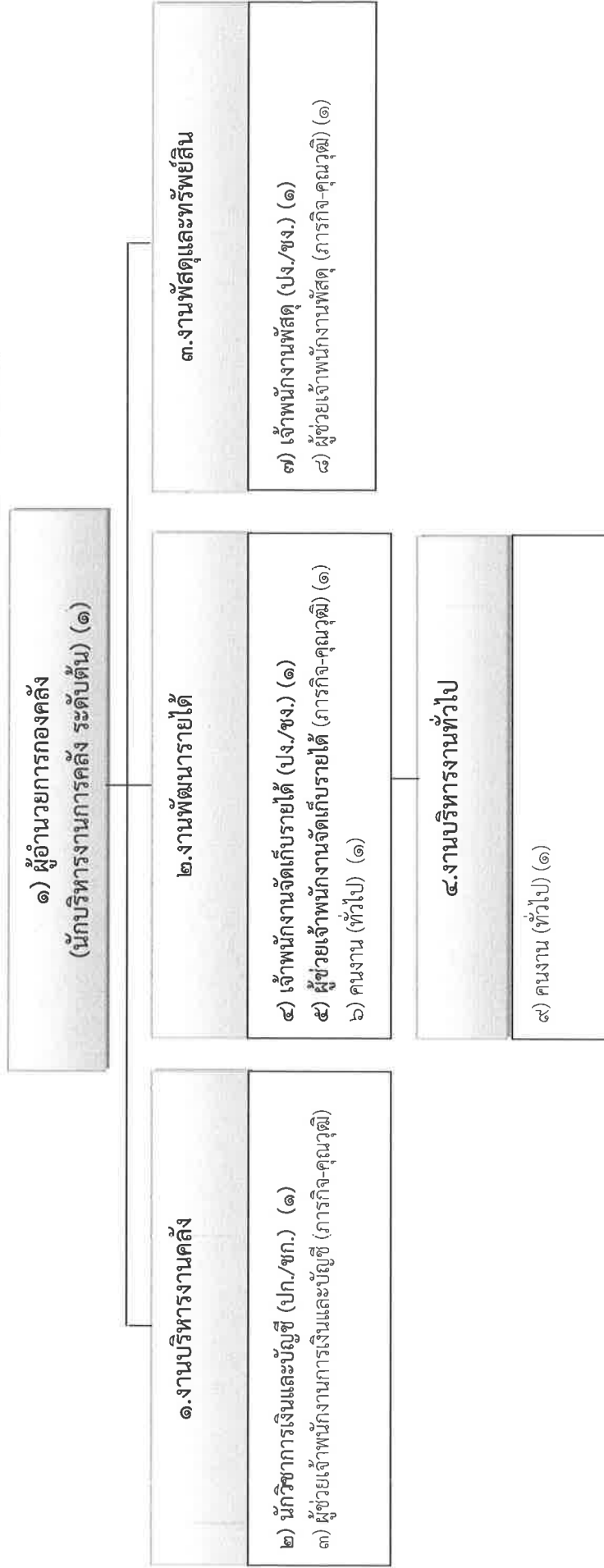
๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ป.ก./ช.ก.	อส.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๔	๐	๐	๑	๗	๑๕
มีนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๓	๐	๐	๑	๗	๑๔
อัตรารว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑



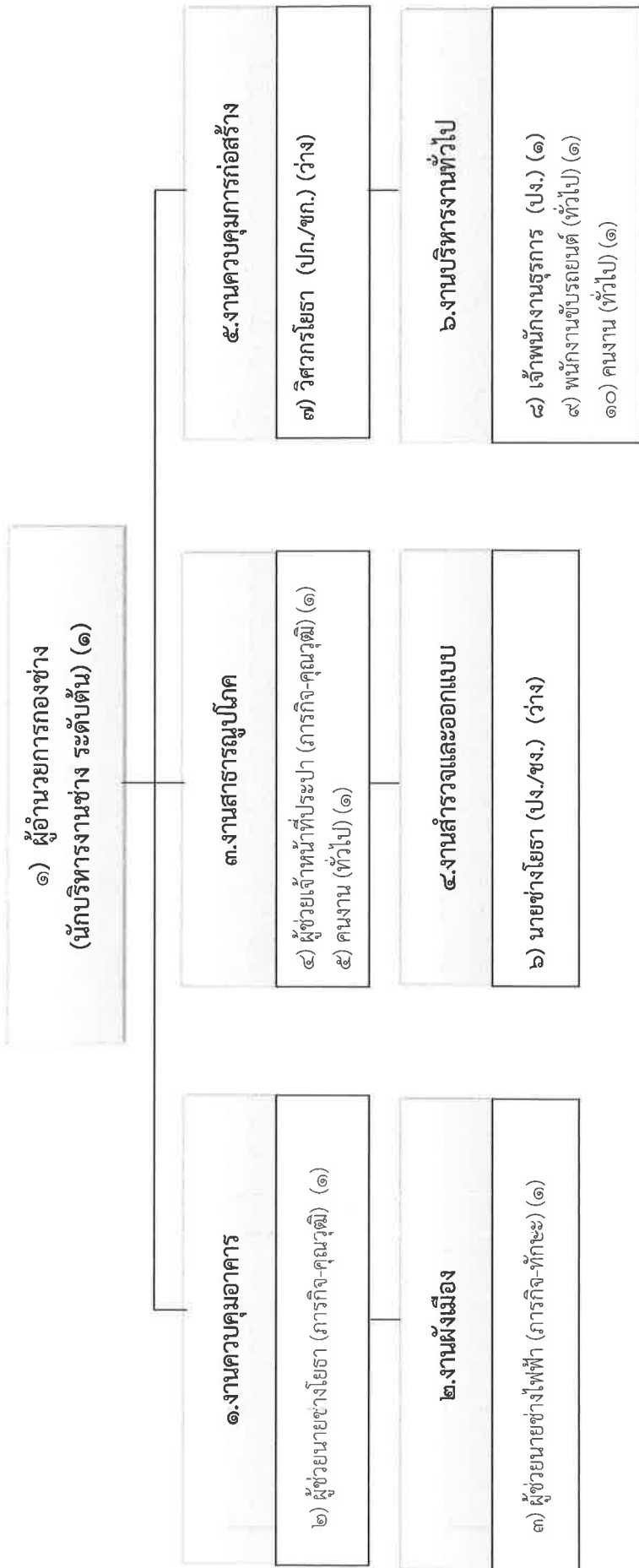
โครงสร้างส่วนราชการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า (๐๔)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชช.	ขพ.	ปก./ชก.	อ.ส.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๓	๒	๙
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๒	๕
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๔

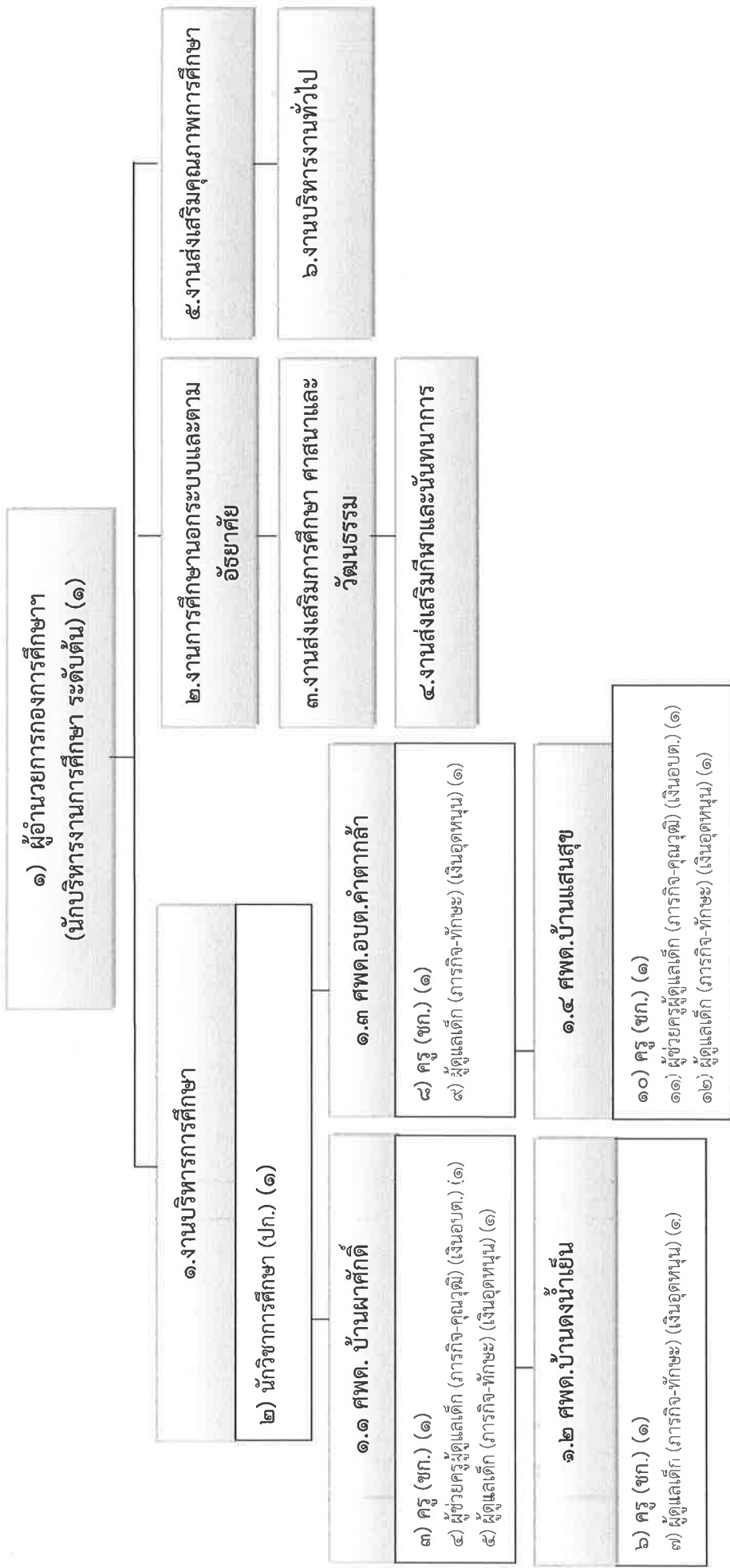


โครงสร้างส่วนราชการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า (๐๕)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อศ.	ปง./ขง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๓	๒	๕
มีนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๒	๖
อัตรว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๓

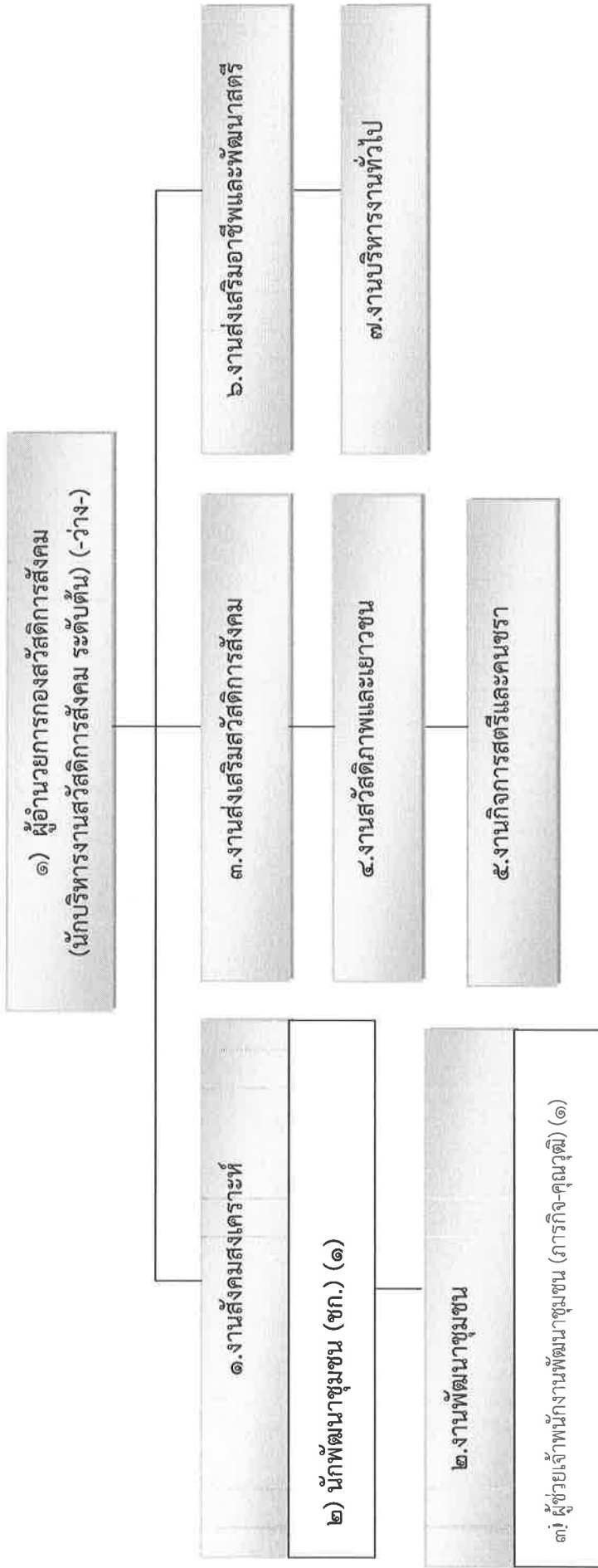
โครงสร้างส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า (๐๘)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ครู	ครู ฝช./ครู ผดต.	ครู ฝช./ครู ผดต.	ชช.	ชพ.	ชก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๔	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๖	๐	๑๒
มีคกรอง	๐	๐	๑	๔	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๖	๐	๑๒
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐



โครงสร้างส่วนราชการ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า (๑๑)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชก./ชค.	ปค./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๓
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๒
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	ส.ต.ต.ภาณุฤทธิ์ หาริชัย	ปริญญาโท ร.น.ม.	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๘,๐๐๐	๘๕,๐๐๐		
๒	นายยุทธการ แก้วกิ่ง	ปริญญาโท ร.น.	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๗๖,๐๒๐	๔๒,๐๐๐		
สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)												
๓	นายวิชัย ก้ำลิ่งรัมย์	ปริญญาโท ร.น.ม.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๕,๙๘๐	๕๒,๐๐๐		
๔	นางสาวธณรัตน์ ไชยสุวรรณ	ปริญญาโท ร.น.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๓๕๕,๙๘๐	-		
๕	นางสาวเนตรนภา อูประ	ปริญญาโท ร.น.ม.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๒๗๗,๐๒๐	-		
๖	นายกรีติ ยอดแก้ว	ปริญญาตรี น.บ.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๒๑๘,๔๐๖	-		
๗	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	๕๖-๓-๐๑-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.น.ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-		กำหนดเพิ่ม
๘	ยุบเลิก	-	๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง	-	-	-	-	-		ยุบเลิก
๙	นางเบญจภรณ์ สุภราช	ปริญญาตรี ค.บ.	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๖๐,๔๖๐	-		
๑๐	นายชาญชัย จิมไกรสอน	-	๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ป.ง.	๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ป.ง.	๒๑๕,๕๖๐	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๑	นางสาวกาลี อินรัมย์	วุฒบริหารธุรกิจ (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑๔๓,๕๒๐	-		



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๒	-ว่าง-			แม่บ้าน	-		แม่บ้าน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายอนุชิต ทองศรี	บวส.อุตสาหกรรม (ไฟฟ้ากำลัง)		นักการภารโรง	-		นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นายพยุพล ศีลีสวน	บวส.บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายสิริวิชัย คุ้มยระราช	บวส.อุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์)		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (บรรทุกขยะ)	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (บรรทุกขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายประพันธ์ แก้วสิงห์	มัธยมศึกษา (ตอนต้น)		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (บรรทุกน้ำ)	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (บรรทุกน้ำ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นางสาวกศุศดา วงศา	มัธยมศึกษา (ตอนปลาย)		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	-ว่าง-			คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

กองคลัง (๐๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๙	-ว่าง -	-	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๖๔,๖๔๐
๒๐	-ว่าง -	-	๕๖-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๕๖-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๕๖,๑๖๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๒๑	ยุบเลิก	-	๕๖-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง/ช.ง	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๒	-ว่าง -	-	๕๖-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง/ช.ง	๕๖-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง/ช.ง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๒๓	-ว่าง -	-	๕๖-๓-๐๕-๔๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง/ช.ง	๕๖-๓-๐๕-๔๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง/ช.ง	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๒๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ โยพันธ์	ปวส.บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี (คุณวุฒิ)	-	๑๖๔,๙๓๐	-	-	๑๖๔,๙๓๐
๒๕	นางสาวมณฑิลา สิทธิชัยภูมิ	ปวส.บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	-	๑๕๖,๘๗๐	-	-	๑๕๖,๘๗๐
๒๖	-ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๗	พนักงานจ้างทั่วไป นายวีระเนตร คำสุรีย์	ปริญญาตรี ร.บ.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	-ว่าง -	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงอยู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)
กองช่าง (๐๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง
๒๔	นายธีระพงศ์ ทิมพิเสน	ปริญญาตรี วท.บ.	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๔,๘๐๐
๓๐	ว่าง	-	๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ช/ชก	๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ช/ชก	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๑	นางสาวณัฐนิชา สิทธิมาตย์	ปริญญาตรี บธ.บ	๕๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	-	-	๒๕๗,๕๐๐
๓๒	นายเกษม ทิมเสน	ป.ส. อุตสาหกรรม	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๒๕๗,๕๐๐	-	๒๕๗,๕๐๐
๓๓	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ทักษะ)	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๔	นายวิชณุพงษ์ เรียวกลาง	ป.ส. (ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ทักษะ)	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๕	ยุบเลิก	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๓๖	กำหนดเพิ่ม	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ (คุณวุฒิ)	-	-	-	๓๓๘,๐๐๐
๓๗	กำหนดเพิ่ม	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๘	นายบรรจง ชมภูประสพ	มัธยมศึกษา (ตอนปลาย)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นางสาวพรพรรณ ยุทธเนตร	ปวส.บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๕)											
๔๐	นายนิพนธ์ นวะระสดี	ปริญญาโท ค.ม.	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๗,๙๕๐
๔๑	นางกิ่งกาญจน์ บุญมาวิวัฒน์	ปริญญาตรี ค.บ.	๕๖-๓-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๕๖-๓-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	-	-	๓๕๕,๙๕๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	
๑๒	นางชลิตา ชันแข็ง	ปริญญาตรี ค.บ.	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๘	ครู	ครู ชก.	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๘	ครู	๐	-	๐
๑๓	นางสาวพา คัมผังแดง	ปริญญาตรี ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๑๘๔,๗๖๐	-	๑๘๔,๗๖๐
๑๔	นางสาวงามนิต สิทธิสุริยา	ปริญญาตรี ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๕๖,๗๖๐	-	๕๖,๗๖๐
๑๕	๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้ำเย็น	ปริญญาโท ศษ.ม.	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๙	ครู	ครู ชก.	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๙	ครู	๐	-	๐
๑๖	นางสาวอัจฉรา กัมประชา	ปริญญาตรี ๖๖.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๕๓,๖๔๐	-	๕๓,๖๔๐
๑๗	นางสาวสมริวรรณ์ วัลย์คำ	ปริญญาโท ศษ.ม.	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๔๐	ครู	ครู ชก.	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๔๐	ครู	๐	-	๐
๑๘	นางสาวกนก กุจิตรเงิน	ปริญญาตรี ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๕๕,๒๐๐	-	๕๕,๒๐๐
๑๙	นางสาวศิริรัฐ ศรีสุรราช	ปริญญาตรี ศศ.บ.	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๔๑	ครู	ครู ชก.	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๔๑	ครู	๐	-	๐
๒๐	นางสาวกานิตา ไยพันธ์	ปริญญาตรี ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๑๘๔,๗๖๐	-	๑๘๔,๗๖๐
๒๑	นางกัมมัตทัย บุญละคร	ปริญญาตรี ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๙,๒๔๐	-	๙,๒๔๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
๕๒	ว่าง	-	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๕,๖๐๐	
๕๓	นายศักดิ์ดา เชื้อวงศ์	ปริญญาตรี บธ.บ.	๕๖-๓-๑๑-๓๕๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๕๖-๓-๑๑-๓๕๐๓-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	๓๓๐,๐๖๐	-	-	๓๓๐,๐๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๔	นางสาวเมธีรัตน์ คณะเมือง	ปริญญาตรี บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑๖๓,๑๑๓	-	-	๑๖๓,๑๑๓	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)											
๕๕	ว่าง	-	๕๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ขก.	๕๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตามที่กฎหมายกำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมและด้านอื่นๆที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล และจังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น จึงต้องพัฒนาระบบราชการส่วนตำบลไปสู่ยุค ๔.๐ ด้วยเช่นกัน และการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผยมอง โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจน เปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เข้ามามีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไป ให้แก่ภาคอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน ตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างในการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงาน ภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการ และตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ โดยบางลักษณะงานที่สามารถดำเนินการได้ ไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทาง ราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดการบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้ง การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้าได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและ ผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า มุ่งเน้นส่งเสริมให้ประชาชน ใช้ระบบดิจิทัล อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลแอปพลิเคชัน ทางโทรศัพท์มือถือ (ผ่านทางไลน์ LINE) เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค (FACE BOOK) ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย องค์การบริหารส่วนตำบล คำตาก้า ส่งเสริมให้องค์กรทำงานเชิงรุก เตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรม มีความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในรูปแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจน



เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และสามารถปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า จะยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เนื่องจากโลกปัจจุบันก้าวสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งภาครัฐได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาประเทศ ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มาปรับปรุงการบริหารงานราชการแผ่นดินในด้านการให้บริการประชาชนและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนในการขับเคลื่อน เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้กลายเป็นส่วนหนึ่งในวิถีชีวิตในการประกอบกิจการ งานธุรกิจของภาคประชาชน ซึ่งทางหน่วยงานราชการก็จำเป็นต้องปรับปรุงปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ การให้บริการต่างๆ ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเครื่องมือสำคัญที่ภาครัฐใช้ในการผลักดันสนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้านกฎหมาย คือ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีเจตนารมณ์เพื่อกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยกำหนดให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดให้มีบริการสาธารณะ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกันให้เป็นระบบ ฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และนำเชื่อถือสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนที่มาใช้บริการกับหน่วยงานภาครัฐ

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน การประชุมถ่ายทอดความรู้ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดนั้นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การให้มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพองค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ภาคผนวก





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ โดยเสนอขอความเห็นจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) และมีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังบุคลากร วางแผนในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายธารินทร์ ยางธิสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า



ที่ สน ๗๑๑๐๑/๒๖๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า
เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๕ อำเภอคำตาก้า
จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๕๐

งพ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

อ้างถึง - หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๑๐/ว ๒๖๓๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งมติการ
ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.เล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร มีมติในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ได้ตามที่เสนอ ดังนี้

๑.สำนักปลัด อบต.

๑.๑ ยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (พง./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-
๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑
จำนวน ๑ อัตรา

๒.กองคลัง

๒.๑ ยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-
๔๒๑๐-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๓.กองช่าง

๓.๑ ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓ กำหนดตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

/บัดนี้...

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว มายังท่าน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธารินทร์ ยางทิสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

สำนักปลัด อบต.

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๗๙-๖๑๗๓

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลคร”



องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า
 เลขรับที่ 2197
 วันที่ 3 ก.ค. 2565
 เวลา

สำนักปลัด
 กองคลัง
 กองช่าง
 กองการศึกษา
 กองสวัสดิการสังคม
 อื่นๆ

(ลงชื่อ)
 วันที่ 3 ก.ค. 2565

ที่ สน ๐๐๒๓.๑๐/ว ๒๖๓๕

ที่ว่าการอำเภอคำตากกล้า
 ถนนพืงโคน - บึงกาฬ สน ๔๗๒๕๐

๗๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจงมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
 เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๘๑๖
 ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอคำตากกล้าได้รับแจ้งจากจังหวัดสกลนครว่า คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
 จังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
 มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตาม
 สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า

- เพื่อโปรด กท.๓๖-๑๖/๓๖๕
 - แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงาน
 ส่วนตำบล จ.สกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย กำลั้งรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐๔๒-๓๕๖-๕๙๒

(นายไพโรจน์ ฤาชา)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ศึกษาราชการพบ
 นายอำเภอคำตากกล้า

ส.ต.ต.

(ภาณุฤช หารีชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า

(นายธารินทร์ ยางธิตาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอคำตากล้า

เลขที่รับที่ ๑๕๐๖
๒๕ ก.ช. ๒๕๖๕



ศาลากลางอำเภอคำตากล้า
เลขที่รับ ๒๕๓๓
วันที่ ๒๕ ก.ช. / ๒๕๖๕
เวลา

ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๕๑๖

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๓๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน นายอำเภอคำตากล้า

- เพื่อโปรดทราบ

- สก. น. ๒๕๖๕ ก.ช. ๒๕๖๕

วันที่ ๙/๑๐/๒๕๖๕

- นพ.๐๖๓๖๒ ๐๓๓.๐๓๓.๒๕๖๕

นพ.๐๖๓๖๒

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

(นายธีระศักดิ์ วัฒนเมืองแก้ว)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

(นายธีระศักดิ์ วัฒนเมืองแก้ว)

ท้องถิ่นอำเภอคำตากล้า

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๓๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๓๑ ๖๔๘๒

ผู้ประสานงาน นางสาวอณิศา บุญวิหารธร

โทร. ๐๖๔ - ๐๒๖๓๕๑๓

- (๒)

(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

ผู้ว่าราชการจังหวัด (สำนักงานปลัดรองผู้ว่าราชการจังหวัด) จังหวัดสกลนคร
นายอำเภอคำตากล้า

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
 ๕.๑๐ ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๕-๒๕๖๖)

ที่	อบต.	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อน ปรับ	หลัง ปรับ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	หมายเหตุ
๑๕	คำตากล้า	คำตากล้า	สำนักปลัด อบต.	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยกเลิกตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	๑	๕๖-๓-๐๑-๕๖๐๓-๐๐๑			ยิบเลียดตำแหน่ง(ตำแหน่งว่าง)	
			กองคลัง	เจ้าหน้าที่ช่างบริหารงานสุข ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๓-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	
			กองช่าง	เจ้าหน้าที่ช่างบริหารงานสุข ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๑-๕๖๐๓-๐๐๑			ยิบเลียดตำแหน่ง(ตำแหน่งว่าง)	
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสำรวจ ประเภท ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑	-			ยิบเลียดตำแหน่ง(ตำแหน่งว่าง)	
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ประเภท ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑	-			กำหนดตำแหน่งใหม่	
				พนักงานขับรถยนต์ ประเภท ห่วงไป	๑	-			กำหนดตำแหน่งใหม่	

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จ.สกลนคร) ในการประชุม ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ
 การปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จ.สกลนคร มีมติ
 และให้รายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติ

๑๕

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า
ที่ สน ๗๑๑๐๑/ ๗๕๗ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ทั้งนี้ จำนวนอัตรากำลังที่ได้รับความเห็นชอบ คือ ๕๒ อัตรา แต่เนื่องจากการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า นั้น ได้มีการขอกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จากส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า นั้น

ดังนั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า มีความสอดคล้องกับปริมาณงาน ค่างาน และความจำเป็นในการใช้กำลังคนของอบต. ให้สามารถบริหารงานตอบสนองการบริการประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และถูกต้อง ตามความจำเป็นในการใช้คน จึงเห็นควรปรับปรุงแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงสำเร็จลุล่วง ถูกต้องตามระเบียบ จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาให้ทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายธารินทร์ ยางธิสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

รับทราบ/เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียง

๑. ปลัด อบต. คำตาก้า.....

๒. ผู้อำนวยการกองคลัง.....

๓. ผู้อำนวยการกองการสวัสดิการสังคม.....

๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

๕. ผู้อำนวยการกองช่าง.....

๖. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

๗. นักทรัพยากรบุคคล.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า

ที่ ๔๒๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลังฉบับเดิมจะครบกำหนด และประกาศให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงยกเลิคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ๒๗๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงเวลาสามปี
๒. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงสามปีว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร สามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้นอัตรากำลังคนเพิ่มเนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตรากำลังสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี
๔. วิเคราะห์วางแผนการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยสำรวจและประเมินความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความต้องการความรู้ความสามารถของแต่ละคน

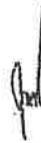
๕. การจัดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง และระดับตำแหน่งต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๖. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมให้ค้ำถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณและคุณภาพของงานในปัจจุบันประมาณที่ขอตำแหน่งใหม่ ตามปริมาณในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญโดยมิให้กำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล

๗. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง การกำหนดจำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติในงานส่วนราชการเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

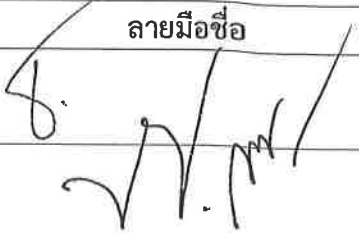
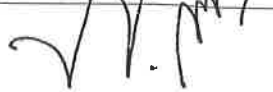






สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายแสงจันทร์ โพธิ์คำพัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการฯ	
๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ	
๗	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและ เลขานุการ	
๘	นักทรัพยากรบุคคลฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

ผู้มาประชุม

๑. นายก อบต.คำตากล้า	ประธานกรรมการ
๒. ปลัด อบต.คำตากล้า	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) พร้อม
แล้ว นายธารินทร์ ยางอิสาร นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า ประธานกรรมการฯ
กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ

นายธารินทร์ ยางอิสาร
ประธานฯ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า ที่ ๔๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม
๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นายก อบต.คำตากล้า	ประธานกรรมการ
๒. ปลัด อบต.คำตากล้า	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ/มีหน้าที่...

ซึ่งเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการโดยตำแหน่ง เนื่องจากมาการปรับเปลี่ยนเช่นการโอนย้าย
การเปลี่ยนสายงานบ้างจึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตามตำแหน่ง ท่านใดย้ายมาตำแหน่งไหนก็
จะเป็นกรรมการในตำแหน่งต่างๆที่ได้แต่งตั้งไว้รวมทั้งตำแหน่งที่รักษาการแทนในตำแหน่งและ
ตำแหน่งที่รักษาราชการแทนนั้นด้วย

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.คำตากกล้า โดยให้คำนึงถึงภารกิจ ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของ อบต. ในระยะเวลา ๓ ปี

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

นายธารินทร์ ยางธิสาร
ประธานฯ

-ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และต่อมามีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังครั้ง ๑ มีการปรับปรุงตำแหน่ง ยุบเลิกและกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการฯ ในการทบทวนแผนอัตรากำลังให้มีความสอดคล้องกับภารกิจงาน โครงการกิจกรรมของแต่ละส่วนราชการ ต่อมากรมฯ และจังหวัดให้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศฉบับที่ ๒ ซึ่งเป็นการปรับปรุงแผนตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนด กองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งในพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าวข้างต้น ในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเดิมเป็นโครงสร้างใหม่ แล้วนั้น แต่เนื่องจากมีหัวหน้าส่วนราชการได้ทำบันทึกเสนอมีความประสงค์จะทบทวนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๓ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนและโอนย้ายไปสังกัดอื่นในหลายอัตรา จึงมีการเสนอขอยุบเลิกตำแหน่งที่มีความซ้ำซ้อนกันหลายตำแหน่ง และมีการบรรจุพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งนายช่างโยธา ซึ่งเป็นตำแหน่งที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ในงานกองช่างผู้อำนวยการกองช่างจึงขอยุบเลิกบางตำแหน่งเพื่อขอกำหนดตำแหน่งประเภทกรอบอัตรานักงานจ้างเพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบภารกิจเพิ่มมากขึ้น จึงเชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านมาประชุมหารือถึงการกำหนดหรือปรับปรุงกรอบในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๓ นี้ โดยให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในการกำหนด

เพิ่ม

/กให้....

ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการคำนึงถึงความเหมาะสมและระวังอย่าให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ คำนวณปริมาณงานให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมเพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มนั้นขอเชิญเลขานุการชี้แจงแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ต่อไป

นายวิชัยกำลังรัมย์
กรรมการ/เลขานุการ

-ตามที่ท่านประธานฯได้กล่าวมาแล้วนั้น การที่จะปรับปรุงแผนอัตรากำลังการที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกปรับปรุงเปลี่ยนตำแหน่งใดๆ ให้คำนึงถึงปริมาณงานและภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเป็นสำคัญนั้น การพิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณงานและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

-และกระผมเองในส่วนของสำนักปลัด อบต.กระผมก็มีความประสงค์จะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตำแหน่งเช่นเดียวกันเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาวะและเหตุผลทางด้านสังคมและข้อจำกัดในการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (พง./ชง.) ที่ได้กำหนดตำแหน่งไว้ใน การปรับปรุงแผนอัตรากำลังครั้งที่ ๑ นั้น ได้ประกาศรับโอน (ย้าย)และประชาสัมพันธ์ไปหลายครั้งเป็นเวลาเกือบปีแล้วก็ยังไม่ได้ผู้มาที่จะโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งดังกล่าวและปริมาณงานและความยุ่งยากและภารกิจก็เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะด้านการจัดการเรื่องขยะมูลฝอยและขยะเปียกซึ่งทางอำเภอและทางจังหวัดได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งซึ่งเรายังขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านจะมาปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรง และยังมีภาระของเชื้อโรคโควิดและโรคอื่นๆในวงกว้าง ซึ่งปัจจุบันได้มอบหมายให้นายกฤษฎี ยอดแก้ว ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการรักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขซึ่งไปได้มีวิชาความรู้ด้านนี้จึงเป็นการปฏิบัติที่ไม่ตรงกับหลักวิชาความรู้และงานด้านนิติการก็มีปริมาณมากและซับซ้อนแล้วยังรักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ อีกหนึ่งตำแหน่ง ตลอดจนงานด้านกองทุนสสข.ก็ให้นายนิพน นวะเสด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการและกำกับดูแลซึ่งก็มีภาระงานทางด้านงานกองการศึกษาและงานพัสดุของกองคลังด้วย จึงมีความจำเป็นจริงๆที่จะต้องสรรหาผู้ที่มีความรู้ในระดับสายงานวิชาการมาปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข กระผมจึงขอเสนอในที่ประชุมว่ามีความประสงค์จะขอปรับปรุงตำแหน่งโดยยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (พง./ชง.) เปลี่ยนไปกำหนดตำแหน่งสายวิชาการที่มีความรู้ระดับปริญญาตรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จะมีโอกาสที่จะสรรหาสายวิชาการได้มากกว่าสายงานประเภททั่วไป ซึ่งสรรหามาเป็นระยะเวลา ๑ ปี แล้ว ก็ยังไม่ได้ผู้มาดำรงตำแหน่งครับ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาครับ

/นายธารินทร์...

- ที่ประชุม - ที่ประชุมรับทราบเหตุผลความจำเป็น มีมติเห็นชอบข้อเสนอที่นายวิชัย กำลังรัมย์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เสนอมา
- นายธารินทร์ ยางธิสาร ประธานฯ - แล้วมีหัวหน้าส่วนราชการใดที่มีความประสงค์ปรับปรุงกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้อีกบ้างครับ ขอให้เสนอต่อที่ประชุมได้เลยครับ
- นายธีระพงศ์ พิมเสน กรรมการ - ในส่วนกองช่าง ในการปรับแผนครั้งนี้กระผมขอเสนอขอยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ) เนื่องจากกองช่างได้รับการบรรจุพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถปรับเกลี่ยปริมาณงานในส่วนนี้ทำงานแทนกันได้ จึงขอยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเป็นตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา แทนเนื่องจากปริมาณงานทางด้านงานประปาทั้งงานซ่อมและการติดตั้ง การดูแลท่อประปาและดูแลมาตรวัดน้ำต่างๆอีกหลายประการซึ่งเรายังขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรงและข้อกำหนดตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองช่างซึ่งต้องลงพื้นที่งานซ่อมวัสดุอุปกรณ์งานซ่อม งานติดตั้งต่างๆ และงานลงพื้นที่ออกตรวจสอบ ตรวจสอบงานจ้างและการควบคุมงานจ้างโครงสร้างหลักขององค์กร ซึ่งปัจจุบันพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางก็ปฏิบัติงานราชการของส่วนราชการอื่นที่มีปริมาณมากจึงไม่พอเพียงในการออกแก้ไขปัญหาและให้บริการประชาชนในพื้นที่ได้ทันเวลาครับ จึงขอยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง เพื่อ กำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่งครับ
- ส.ต.ต.ภาณุฤกษ์ หาริชัย กรรมการ - กระผมเห็นด้วยกับข้อเสนอของผู้อำนวยการกองช่างครับ เนื่องจากรับทราบถึงปัญหาตรงส่วนนี้ เนื่องจากได้ลงพื้นที่ไปตรวจงานจ้างต่างๆ และปัญหาที่ประชาชนร้องขอ ร้องเรียนขอความอนุเคราะห์งานทางการประปา งานซ่อมบำรุง การติดตั้ง ทั้งช่องประปา ทั้งช่องไฟฟ้าติดตั้งไฟฟ้า ที่มีความจำเป็นต้องมีพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านงานประปามาช่วยปฏิบัติงานโดยตรงครับ และก็มีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มเติมตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ในการออกพื้นที่แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องความเดือดร้อนต่างๆให้กับประชาชน และจะได้มีพนักงานขับรถยนต์ไว้สับเปลี่ยนกันให้มีความสะดวกคล่องตัวในการทำงาน ในปีงบประมาณที่จะถึงนี้องค์กรเราก็จะมีการซื้อรถยนต์สังกัดกองช่างจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความสามารถในการขับรถยนต์และดูแลรถยนต์ในการใช้งานโดยตรง กรรมการท่านอื่นพิจารณาอย่างไรบ้างครับ และในส่วนของสำนักปลัด ที่เสนอมาก็เห็นด้วยครับ
- นายธารินทร์ ยางธิสาร ประธานฯ - ตามที่แจ้งนะครับมีหัวหน้าส่วนราชการใดที่มีความประสงค์ปรับปรุงกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้บ้าง อีกบ้างครับ

/นายยุทธการ...

นายยุทธการ แก้วกิ่ง - ครับกระผม นายยุทธการ แก้วกิ่ง ตำแหน่ง รองปลัด อบต.ได้รับคำสั่งให้รักษาราชการ
รองปลัด อบต. รักษาาราชการ แทนผู้อำนวยการกองคลังและผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ กระผมได้พิจารณาผอ.กองคลังแทน
และผอ.กองสวัสดิการฯ กรอบอัตรากำลังของกองคลังพบว่า มีตำแหน่งทางด้านงานการเงินและบัญชีเข้าซ้อนกันอยู่
กรรมการ ๓ ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลสายงานวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา และสาย
งานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา และยังมีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า
พนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) ซึ่งเป็นตำแหน่งสายปฏิบัติงานลักษณะงานที่เทียบเท่าได้กับ
ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลสายงานทั่วไป กระผมจึงขอเสนอความประสงค์ เพื่อพิจารณาว่า
ต้องการยุบเลิกตำแหน่งสายงานทั่วไป ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ขง.) ลง
เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพื่อให้ส่วนราชการอื่นที่มีความจำเป็นต้องการกำหนด
ตำแหน่งที่มีความจำเป็นในการใช้กำลังคนในการปฏิบัติงานให้มีความคล่องตัวสะดวกรวดเร็ว
มากขึ้นครับ ในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรจะได้มีอัตราร้อยละไม่สูง
มากจนเกินไปครับ กระผมขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องนี้ครับ

นายธารินทร์ ยางอิสาร - มีท่านใดจะเสนออะไรต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ครับ

ประธานฯ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายธารินทร์ ยางอิสาร - มีท่านใดจะเสนออะไรต่อที่ประชุมอีก ผมขอถามและหารือคณะกรรมการทุกท่านนะ
ประธานฯ ครับ ว่า ตามที่ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ท่านหัวหน้าสำนักปลัด ท่านผู้อำนวยการกองช่าง และท่าน
รองปลัด อบต.ในฐานะรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ได้เสนอแจ้งความประสงค์ให้ที่
ประชุมพิจารณาว่าท่านที่ความเห็นเป็นเช่นไร มีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไรหรือความปรับ
ปรับปรับเปลี่ยนแบบใดจึงจะเหมาะสมเชิญเสนอได้นะครับ และถ้าไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มผมขอ
มติที่ประชุมด้วยนะครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

นายธารินทร์ ยางอิสาร - ให้ฝ่ายเลขานุการสรุปทำเป็นรายงานการประชุมแล้วแนบเสนอร่างปรับปรุงแผน
ประธานฯ อัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๓ นี้ต่อ ก.อบต.จังหวัดสกลนครพิจารณาให้ความเห็นชอบในการ
ปรับปรุงแผนฯด้วยนะครับ

ส.ต.ต.ภาณุฤกษ์ หาริชัย - ให้ฝ่ายเลขานุการสรุปและคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม
ว่าเป็นร้อยละเท่าใด และแก้ไขตารางที่เกี่ยวข้องและกำหนดปริมาณงานตามแบบ ๑-๕ และ
แบบ ๑-๖ ในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มและการเปลี่ยนแปลงยุบเลิกตำแหน่งเพื่อเสนอต่อ ก.
อบต.จังหวัดสกลนคร ด้วยครับ

นายวิชัย กำลั้งรัมย์
กรรมการ

- ฝ่ายเลขาฯรับทราบได้สรุปมติที่ประชุมดังนี้ ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ดังนี้
สำนักปลัด อบต.

๑.ขอยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) จำนวน ๑
อัตรา เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลฯ

๒.ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
กองช่าง

๑.ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๒.ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๓.ขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๑.ขอยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

นายธารินทร์ ยางธิสาร
ประธานฯ

- ครับมีกรรมการท่านใดจะเสนออะไรอีกไหมครับ

ส.ต.ต.ภาณุกฤช ทาริชัย
กรรมการ

- ครับให้ฝ่ายเลขานุการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายดูว่ามากน้อยแค่ไหน รมมีดะวังอย่าให้
ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเกินร้อยละ ๔๐ ครับ จำนวนภาระค่าใช้จ่ายเสร็จแล้วเสนอคณะร่าง
ให้คณะกรรมการพิจารณาอีกทีนะครับจะได้พิจารณาปรับเปลี่ยนไม่ให้สูงเกินไป ก่อนจะเสนอร่างต่อ
ก.อบต.จังหวัดสกลนครต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายธารินทร์ ยางธิสาร
ประธานฯ
ปิดประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

- ครับมีกรรมการท่านใดจะเสนออะไรอีกไหมครับ มีเรื่องอื่นเสนอเชิญนะครับ
หากไม่มีผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ครับ

(ลงชื่อ)

(นางสาวธนรัตน์ ไชยสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จตุรายนงานการประชุม

ส.ต.ต.

(ภาณุกฤช ทาริชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

กรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายธารินทร์ ยางธิสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

ประธานกรรมการฯ

ผู้รับรองรายงานการประชุม



ที่ สน ๗๑๑๐๑/๕๒๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า
๑๗๓ หมู่ที่ ๕ อำเภอคำตากกล้า
จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๕๐

พ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓
เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ จำนวน ๑ เล่ม
๒.ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า มีความประสงค์ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
คำตากกล้า

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว มีรายการดังต่อไปนี้

๑.สำนักปลัด อบต.

๑.๑ ขอยุบเลิก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-
๔๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ขอกำหนด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-
๓๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒.กองคลัง

๒.๑ ขอยุบเลิก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-
๐๑-๔๒๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๓.กองช่าง

๓.๑ ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓ ขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

และขอส่งร่างแผนอัตรากำลังฯดังกล่าว พร้อมทั้งเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องมาเพื่อขอความเห็นชอบ
ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธารินทร์ ยางริสสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า

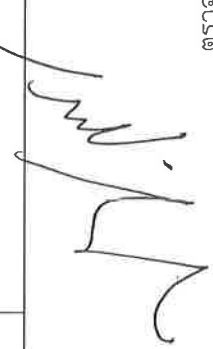
สำนักปลัด อบต.

โทร โทรสาร ๐-๔๒๗๙-๖๑๓๓

“อภัยสกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

บัญชีการขอเสนอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
 องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า อำเภอคำตาก้า จังหวัดสกลนคร

ที่	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อนปรับ	หลังปรับ	หมายเหตุ
๑	สำนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง					
	๑. สำนักปลัด อบต.	๑	๕๖-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑	๓๓.๒๐	๓๓.๑๓	ยุบเลิกเพื่อแลกตำแหน่ง
	๒. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑			เปิดแลกตำแหน่ง (กำหนดเพิ่ม)
๒	กองคลัง	๑	๕๖-๓-๐๔-๒๐๑-๐๐๑			ยุบเลิกลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล
๓	กองช่าง	๑				ยุบเลิกเพื่อแลกตำแหน่ง
	๑. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	๑	-			เปิดแลกตำแหน่ง (กำหนดเพิ่ม)
	๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (คุณวุฒิ)	๑	-			กำหนดตำแหน่งใหม่
	๓. พนักงานขับรถยนต์	๑	-			



ส.ต.ต.

(ภาณุภคช ทาริชย์)

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นายชวรินทร์ ยางธิสาร)


รับรองความถูกต้อง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า อำเภอคำตาก้า จังหวัดสกลนคร

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือน และค่าจ้าง										หมายเหตุ	
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	รายจ่าย		(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
๓๕,๒๐๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐,๐๐๐	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	๖,๕๓๙,๘๘๐	๑๘.๖๙	๐	๐.๐๐	๒,๙๖๑,๓๗๐	๘.๔๖	๒,๑๘๘,๑๔๐	๑๑,๖๑๙,๓๙๐	๓๓.๒๐	ก่อนปรับ
๓๕,๒๐๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐,๐๐๐		(๔) คิดเป็น ร้อยละ	๖,๕๔๓,๖๔๐	๑๘.๔๑	๐	๐.๐๐	๓,๐๖๙,๓๗๐	๘.๗๗	๒,๐๘๒,๑๔๐	๑๑,๕๙๕,๑๕๐	๓๓.๑๓	หลังปรับ


 ส.ต.ต.....ผู้กรอกข้อมูล
 (ภานุภทช หาริชัย)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

พ.บ. ๕-๕ ส่วนราชการ

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า อำเภอคำตาก้า จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น	
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ภารกิจ /ทั่วไป)			
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	
๑	สำนักปลัด อบต.	นักวิชาการสาธารณสุข (ปร./ชก.) ๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	เหตุผลและความจำเป็น	๒๕/๗	๖/๑	๑/-	๑/๗	-/-	ไม่อยู่	ก.อบต. จังหวัด (๑๓)	
				-เนื่องจากการองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ยังไม่มีกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แต่มีภารกิจ งานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน และระงับโรคติดต่อ การจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่ เกี่ยวกับงานสาธารณสุข งานกองหลักประกันสุขภาพ ของ อบต. งานบริการทางสาธารณสุข การให้ คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ความคุ้มครองแก่ ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการ รักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่ และเด็ก การดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชน และสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะมูลฝอยต่างๆ การ สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ ปัจจุบัน มีภารกิจในงานด้านสาธารณสุขในแต่ละรอบ ปีประมาณมีปริมาณที่มากขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน ดังกล่าวข้างต้นมีความรวดเร็วครอบคลุมมี ประสิทธิภาพเพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่ที่ รับผิดชอบและต้องการบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน มาปฏิบัติหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา								



(ลงชื่อ)

(นายธารินทร์ ยางธิสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

ส.ต.ด.

(ภาณุฤช ทาริชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรากี่ปี หรือไม่	ความเห็น	
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)				
๒	กองช่าง	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (พนักงานจ้างภารกิจ - คุณวุฒิ)	๑	-เนื่องจากกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล คำตากล้า มีภารกิจงานเกี่ยวกับบริการประปาของ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า เช่น งานติดตั้ง มาตรวัดน้ำให้กับผู้ใช้ น้ำ การซ่อมบำรุงตามคำร้อง ขอความอนุเคราะห์ในการซ่อมมิเตอร์ของผู้ใช้น้ำและ การซ่อมท่อน้ำที่หลุด แตก หัก รั่วซึม และองค์การ บริหารส่วนตำบลคำตากล้า มีระบบประปาหมู่บ้านที่ อยู่ในความรับผิดชอบ มีผู้ใช้น้ำประปา จำนวน ๓๐๐ ครัวเรือน และมีแนวโน้มจะขยายเขตประปาเพื่อให้ เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้ในอนาคต การสำรวจ และทำจัดทำแผนผังต่อท่อประปา งานบำรุงรักษาท่อ และรางส่งน้ำ ประปาการทำบันทึกข้อมูลและ รายละเอียดต่างๆ ตลอดจนการใช้งานเครื่องมือใช้ และวัสดุอุปกรณ์ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา จัดเก็บรักษาเครื่องมือ การเบิกจ่ายที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันยังมี เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะด้านรับผิดชอบงานด้านนี้ โดยตรง จึงขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประปาเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา	๓	๔	๑/-	๑๑	๑/๑	ไม่อยู่	ก.อบต. จังหวัด (๑๓)

ส.ต.ต.

(ภาณุภุช ทวีชัย)

(ลงชื่อ)

(นายธารินทร์ ยางธิสาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำกิ่งบงประมาน พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น	
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)				ของส่วนราชการนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)
๓	กองช่าง	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
			๑	- เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า มี จำนวนพนักงานจ้างในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ไม่ เพียงพอต่อภารกิจและปริมาณงาน เพื่อรองรับภารกิจ และปริมาณงานในด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงาน ของกองช่าง ที่ต้องลงพื้นที่ เพื่อไปตรวจสอบ และ ควบคุมงานออกตรวจรับงาน ทั้งงานถนน งานรางน้ำ และงานก่อสร้างต่างๆ และพาพนักงานจ้างออกซ่อม ไฟฟ้า ซ่อมประปา ในพื้นที่ที่รับผิดชอบจำนวน ๑๐ หมู่บ้าน ซึ่งในแต่ละครั้งอาจใช้เวลาในการให้บริการ ประชาชนในพื้นที่ที่ใช้เวลานาน ซึ่งกองช่างมีความ จำเป็นที่ต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงที่มีความ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพและให้บริการประชาชนใน เขตรับผิดชอบของ อบต. อย่างต่อเนื่อง จึงขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ (คุณวุฒิ) เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา	๒๕/๗	๔/๑	-/-	๒/๒	-/-	ไม่อยู่	



(ลงชื่อ)

(นายธารินทร์ ยางธิสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า



ส.ต.ต.

(ภานุภุช ทาริชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร

๑) ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>สำนักปลัด อบต.</u>				
๑	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร (ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	กำหนดใหม่	๑	
๖	๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	ว่าง	ยุบเลิก	๑	
๗	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๘	๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
		<u>พนักงานตามภารกิจ</u>				
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๑๐	-	แม่บ้าน	ว่าง	-	-	
๑๑	-	นักการภารโรง	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(บรรทุกขยะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (บรรทุกน้ำ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	คนงาน	ว่าง	-	-	

ส.ต.ต.



(ภาณุฤกษ์ หาริชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร

๒) ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		กองช่าง				
๑	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง (ต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา (ปก/ชก.)	ว่าง	-	-	
๓	๕๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ (พง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา (พง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
		พนักงานตามภารกิจ				
๕	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ทักษะ)	ว่าง	-	-	
๖	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๗	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	ว่าง	ยุบเลิก	๑	
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (คุณวุฒิ)	-	กำหนดใหม่	๑	
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๙	-	พนักงานขับรถยนต์	-	กำหนดใหม่	๑	
๑๐	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	

ส.ต.ต.



(ภาณุกฤษ หาริชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ
(๑) ก่อนปี ปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปีปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่มขึ้น (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ (%)	(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ (%)	(๗) รายจ่าย หมวดค่าจ้าง ประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ (%)	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้าง ชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ (%)	(๑๑) รายจ่าย ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ (%)
๓๕,๒๐๐,๐๐๐	๓๕,๐๐,๐๐๐	-๒๐๐,๐๐๐	-๐.๕๘	๖,๕๓๘,๘๘๐	๑๘.๖๙	-	-	๒,๙๖๑,๓๗๐	๘.๔๖	๒,๑๑๘,๑๔๐	๑๑,๖๑๙,๓๙๐	๓๓.๒๐
๓๕,๒๐๐,๐๐๐	๓๕,๐๐,๐๐๐	-๒๐๐,๐๐๐	-๐.๕๘	๖,๔๓๓,๖๔๐	๑๘.๔๑	-	-	๓,๐๖๙,๓๗๐	๘.๗๗	๒,๐๘๒,๕๔๐	๑๑,๕๙๕,๑๕๐	๓๓.๑๓



ส.ต.ต.

(ภาณุภุช ทวีชัย)

(ลงชื่อ)

(นายธารินทร์ ยงธิสาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต่อองการ
๑	<p>งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้แก่ประชาชน เพื่อส่งเสริมสุขภาพ - จัดทำ/ร่วมจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพประชาชน 	<p>๑๘๐ ๔๘๐</p>	<p>๑๐ ๒๐</p>	<p>๑,๘๐๐ ๙,๖๐๐</p>	<p>๐.๐๓ ๐.๑๒</p>
๒	<p>งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การป้องกันควบคุมโรค. ซึ่งเสียดอกที่ยุงเป็นพาหนะ (พ่นหมอกควัน) - การป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า - การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการป้องกันควบคุม โรคติดต่อ <p>งานจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข เช่นผู้ช่วย กลุ่มเสี่ยง ระบาดวิทยา สภาวะสุขภาพ เป็นต้น</p>	<p>๑๘๐ ๓๐๐ ๑๒๐</p>	<p>๔๐ ๔๐ ๓๐</p>	<p>๗,๒๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๓,๖๐๐</p>	<p>๐.๐๙ ๐.๑๕ ๐.๐๕</p>
๓	<p>งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ/สารบรรณ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ - การประชุมคณะกรรมการกองทุนและรายงานงานการประชุม - งานบันทึกข้อมูลลงเว็บไซต์ สปสช. - การจัดทำหนังสือ/เอกสารต่างๆ - การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานติดต่อประสานงานระหว่างเครือข่ายภาคี เช่น สปสช. รพ.สต. อสม.สถานศึกษา <p>เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่</p>	<p>๖๐ ๓๖๐ ๑๘๐ ๓๐ ๓๐๐ ๑๒๐</p>	<p>๖๐ ๕๐ ๕๐ ๑๕๐ ๒๐ ๓๐</p>	<p>๓,๖๐๐ ๑๘,๐๐๐ ๙,๐๐๐ ๔,๕๐๐ ๖,๐๐๐ ๓,๖๐๐</p>	<p>๐.๐๕ ๐.๒๒ ๐.๑๑ ๐.๐๖ ๐.๐๘ ๐.๐๕</p>

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (คน)
๔	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ การอนามัยและสิ่งแวดล้อมการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - การจัดทำรายงานประจำเดือน การบันทึกข้อมูล (มฝ.๒) - การจัดตั้งจุดรวบรวมขยะอันตรายของหมู่บ้าน - การจัดตั้งหมู่บ้านต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย - การจัดกิจกรรม การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการลด การคัดแยกขยะมูลฝอย งานดูแลงานอนามัยสิ่งแวดล้อม (กรณีร้องเรียน) เกี่ยวกับกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพและชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น เติร์ร่าคยาต่างๆ การควบคุมตำแหน่งงานของสถานที่จำหน่ายอาหาร เสี่ยงราคาขาย ปริมาณขยะ มูลฝอย ควันจากการเผาต่างๆ การทิ้งน้ำเสียลงในแม่น้ำลำคลอง	๑๘๐ ๒๔๐ ๑๒๐ ๒๔๐ ๑๒๐	๑๒ ๒๔ ๑๒ ๑๐ ๑๐	๒,๑๖๐ ๕,๗๖๐ ๑,๔๔๐ ๒,๔๐๐ ๑,๒๐๐	๐.๐๓ ๐.๐๗ ๐.๐๒ ๐.๐๓ ๐.๐๒
รวม					๑.๑๘



ส.ต.ต.....ผู้กรอกข้อมูล

(ภาณุภคช หาริชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากคำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ (คุณวุฒิ) เลขที่ตำแหน่ง _____
สังกัด กองช่าง _____

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาที่หมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	-ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านประจำ ขึ้นต้น ภายใต้การกำกับดูแลตรวจสอบ	๓๖๐	๑๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๓
๒	-การจัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการติดตั้ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาตามงาน ประจำ เพื่อให้เกิดความพร้อม	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๓	-การดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชนและนำประปาสำรองเพื่อ การดับเพลิง	๓๐๐	๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๙
๔	-การดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่มและน้ำใช้ที่สะอาด ได้คุณภาพ และมีความพร้อมใช้ อย่างทั่วถึง	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๘
๕	-บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน	๑๒๐	๘๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๖	-ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณ ปริมาณการใช้น้ำ ของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	๑๘๐	๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๗	-ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อประปาที่มีคุณภาพและประชาชนมีน้ำดื่มและน้ำใช้อย่าง สม่ำเสมอ	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๕
๘	-ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรการบริหารส่วนตำบล คำตากีฬา บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	๖๐	๘๐	๑,๘๐๐	๐.๐๖
๙	-ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	รวม (๗)			๑๑๖,๕๐๐	๑.๙๑

ส.ต.ต.

(ภาณุภุช ทาริชัย)

ผู้กรอกข้อมูล

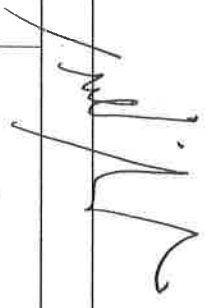
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากีฬา

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง _____ สังกัด กองช่าง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาท.) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาที่หมดต่อปี (นาท.) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	- มีหน้าที่ช่วยขับรถ อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการของข้าราชการพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์กร	๑๘๐	๓๘๐	๖๘,๔๐๐	๐.๘๓
๒	- ทำหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๖๐	๔๘	๒,๘๘๐	๐.๐๔
๓	- ทำหน้าที่ตรวจสอบและบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น	๖๐	๒๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๔	- ทำหน้าที่บันทึกเลขไมล์และการควบคุมการใช้รถยนต์	๑๐	๓๘๐	๓,๘๐๐	๐.๐๕
๕	- ทำหน้าที่เบิกจ่ายและรับผิดชอบการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๐	๓๘๐	๓,๘๐๐	๐.๐๕
๖	- ทำหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถยนต์	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๗	- ดูแลแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลางเบื้องต้น ที่พ่วงแก้ไขได้ และแจ้งข้อขัดข้องให้ผู้บังคับบัญชาทราบในการส่งการแก้ไขปัญหาหรือส่งซ่อมบำรุง	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๘
๘	- แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๕
๙	- ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบริหารส่วนตำบล ค่าตากผ้า บริหารภารกิจที่กำหนดไว้	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๐	- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๘๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
รวม (๗)				๑๒๖,๕๒๐	๑.๕๗

ผู้กรอกข้อมูล



ส.ต.ต.

(ภาณุภคช ทวีชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค่าตากผ้า

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่ (๑)	ตำแหน่ง (๒)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๓)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
			ก่อน ๓ ปี (๔)	ก่อน ๒ ปี (๕)	ก่อน ๑ ปี (๖)	
๑	นักวิชาการสาธารณสุข (๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑) สำนักปลัด อบต.	<p>งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้แก่ประชาชน เพื่อส่งเสริมสุขภาพ - จัดทำ/ร่วมจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพประชาชน <p>งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกที่ยุงเป็นพาหะ (พ่นหมอกควัน) - การป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า - การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ งานจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข เช่น ผู้ช่วย กลุ่มเสี่ยง ระบาดวิทยา สภาวะสุขภาพ เป็นต้น <p>งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ/สารบรรณ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ - การประชุมคณะกรรมการกองทุน - งานบันทึกข้อมูลลงเว็บไซต์ สปสช. - การจัดทำหนังสือ/เอกสารต่างๆ - การดำเนินโครงการ/กิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานติดต่อประสานงานระหว่างเครือข่ายภาคี เช่น สปสช. รพ.สต. อสม. สถานศึกษา เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ <p>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานประจำเดือน การบันทึกข้อมูล (มฟ.๒) - การจัดตั้งจุดรวบรวมขยะอันตรายของหมู่บ้าน - การจัดตั้งหมู่บ้านต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย - การจัดกิจกรรม การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการลดการคัดแยกขยะมูลฝอย - งานดูแลงานอนามัยสิ่งแวดล้อม (กรณีเรื่องร้องเรียน) เกี่ยวกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น เหตุรำคาญต่างๆ การควบคุมดำเนินงานของสถานที่จำหน่ายอาหาร เสี่ยงรำคาญ ปริมาณขยะ มูลฝอย ครั่นจกการเผาต่างๆ การทิ้งน้ำเสียลงในแม่น้ำลำคลอง 	<p>๖</p> <p>๑๕</p> <p>๓๐</p> <p>๓๒</p> <p>๒๐</p> <p>๔๕</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๑๑๐</p> <p>๑๒</p> <p>๑๘</p> <p>๑๒</p> <p>๑๔</p> <p>๑๒</p> <p>๔</p> <p>๖</p>	<p>๘</p> <p>๑๘</p> <p>๓๔</p> <p>๓๖</p> <p>๒๔</p> <p>๕๐</p> <p>๔๒</p> <p>๓๘</p> <p>๑๓๒</p> <p>๑๗</p> <p>๒๔</p> <p>๑๒</p> <p>๑๘</p> <p>๑๒</p> <p>๖</p> <p>๖</p>	<p>๑๐</p> <p>๒๐</p> <p>๔๐</p> <p>๔๐</p> <p>๓๐</p> <p>๖๐</p> <p>๕๐</p> <p>๕๐</p> <p>๑๕๐</p> <p>๒๐</p> <p>๓๐</p> <p>๑๒</p> <p>๒๔</p> <p>๑๒</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p>	

ส.ต.ต.

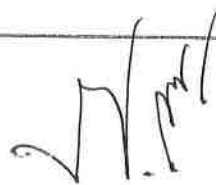
(ภาณุภฤช หารีชัย)

ผู้กรอกข้อมูล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่ (๑)	ตำแหน่ง (๒)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๓)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
			ก่อน ๓ ปี (๔)	ก่อน ๒ ปี (๕)	ก่อน ๑ ปี (๖)	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประปา (คุณวุฒิ) พนักงานจ้างภารกิจ กองช่าง	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้าน ประปา ขั้นต้น ภายใต้การกำกับดูแลตรวจสอบ -การจัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการ ติดตั้ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาด้านงานประปา เพื่อให้ เกิดความพร้อม -การดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาด เพื่อให้บริการประชาชนและน้ำประปาสำรองเพื่อการ ดับเพลิง -การดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้ที่สะอาด ได้คุณภาพ และมีความพร้อมใช้อย่าง ทันที -บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และ รายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน -ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน ให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณ ปริมาณการใช้น้ำ ของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ -ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปา ที่มีคุณภาพและประชาชนมีน้ำดื่มและน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ -ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบล คำตากกล้า บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ -ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย 	๘๕	๑๐๐	๑๒๐	
			๓๖	๔๓	๖๐	
			๓๔	๔๒	๕๐	
			๓๐	๔๒	๕๐	
			๔๖	๖๘	๘๐	
			๔๑	๕๒	๖๐	
			๗๔	๘๒	๑๐๐	
			๔๖	๖๘	๘๐	
			๓๒	๔๕	๖๐	

ส.ต.ต.



(ภาณุกฤษ หาริชัย)

ผู้กรอกข้อมูล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่ (๑)	ตำแหน่ง (๒)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๓)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
			ก่อน ๓ ปี (๔)	ก่อน ๒ ปี (๕)	ก่อน ๑ ปี (๖)	
๓	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง	<ul style="list-style-type: none"> -มีหน้าที่ขับรถยนต์ อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการของข้าราชการพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์กร -ทำหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ -ทำหน้าที่ตรวจสอบและบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น -ทำหน้าที่บันทึกเลขไมล์และการควบคุมการใช้รถยนต์ -ทำหน้าที่เบิกจ่ายและรับผิดชอบการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง -ทำหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถยนต์ -ดูแลแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลางเบื้องต้น ที่พอแก้ไขได้ และแจ้งข้อขัดข้องให้ผู้บังคับบัญชาทราบในการสั่งการการแก้ไขปัญหาหรือส่งซ่อมบำรุง -แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้ -ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ -ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย 	๒๒๐	๒๘๐	๓๘๐	
			๓๔	๔๒	๔๘	
			๑๓	๒๐	๒๔	
			๓๐๐	๓๔๒	๓๘๐	
			๒๔๖	๒๖๘	๓๘๐	
			๔๑	๘๒	๑๐๐	
			๕๗	๗๘	๑๒๐	
			๕๖	๖๘	๑๐๐	
			๓๒	๔๕	๖๐	
			๕๔	๖๐	๘๐	

ส.ต.ต.



ผู้กรอกข้อมูล

(ภาณุกฤษ ทาริชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า

ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร รายการเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565

ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร

ที่	รายการ	ประมาณการรายจ่าย	หมายเหตุ
1	ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี + เพิ่มเติม (ถ้ามี)	35,000,000.00	
	-รวมถึงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ เพิ่มเติม		
2	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา 35 ประกอบด้วย		
2.1	เงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	6,539,880.00	
2.2	เงินเดือนข้าราชการครู/พนักงานครู อบรม.	-	
2.3	เงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก	-	
2.4	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	
2.5	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	2,961,370.00	
2.6	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (33 รายการ) ได้แก่		
(1)	เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	368,000.00	
(2)	เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	136,000.00	
(3)	ค่าตอบแทนพิเศษ	-	
(4)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	323,140.00	
(5)	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)	-	
(6)	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ค.ส.)	-	
(7)	เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	
(8)	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับสัการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.)	-	
(9)	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง	-	
(10)	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ค.ก.)	-	
(11)	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานครูการศึกษา (พ.ค.ศ.)	-	
(12)	เงินวิทยฐานะ	-	
(13)	เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	-	
(14)	เงินอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	-	
(15)	เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ส.ป.พ.)	-	
(16)	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	-	
(17)	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร)	45,000.00	
(18)	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-	
(19)	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วย นอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	40,000.00	
(20)	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	-	
(21)	เงินค่าเช่าบ้าน	-	
(22)	เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติหน้าที่	-	
(23)	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ (เงินช่วยเหลือ 3 เท่า ของเงินเดือนหรือค่าจ้าง)	-	
(24)	เงินบ้านเหมืองหรือลูกจ้างประจำ	-	
(25)	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ใช้ตำแหน่งครู (ขบ.)	-	
(26)	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ฐานนายจ้าง)	130,000.00	
(27)	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	336,000.00	
(28)	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-	
(29)	เงินบำเหน็จความชอบค่าตอบแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือ ช่วยราชการ เนื่องในการป้องกันอุบัติและความสะดวกสบายเรียบร้อยของประเทศ	-	
(30)	เงินประโยชน์ทดแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้าง (โบนัส)	732,000.00	

ปีงบประมาณ 2565

ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร รายการเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565
 ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า อำเภอคำตากกล้า จังหวัดสกลนคร

ที่	รายการ	ประมาณการรายจ่าย
	(31) เงินทุนการศึกษา	-
	(32) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-
	(33) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	8,000.00
	รวม ข้อ 2.1 - 2.6	11,619,390.00
3	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา 35 (%)	
สรุป ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	$\frac{\text{รายจ่ายด้านบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565} \times 100}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565}} = \text{สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร}$ $\frac{11,619,930 \times 100}{35,000,000} = 33.20$	33.20

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)




(นางนวลศรี คมะเมือง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(ภาณุกฤษ ทาริชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า

(ลงชื่อ)



(นายแสงจันทร์ โพธิ์คำพก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยนายอำเภอคำตาก้า ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามหนังสืออำเภอคำตาก้า ที่ สน ๐๐๒๓.๑๐/๒๖๘๙ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ และนายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ได้ลงนามในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้องตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า หมู่ที่ ๕ ตำบลคำตาก้า อำเภอคำตาก้า จังหวัดสกลนคร โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๙๖๑๗๓ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.khamtakla.go.th/>.

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายแสงจันทร์ โพธิ์คำพก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



องค์การบริหารส่วนตำบลคำตากล้า
อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร
Tel.042-796173
<http://www.khamtakla.go.th/>

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำตากกล้า และโดยอนุมัติของนายอำเภอคำตากกล้า

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 35,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 35,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,241,240
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	97,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,732,260
แผนงานสาธารณสุข	269,970
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,138,230
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	120,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,868,100
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,513,200
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	35,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม

ค่าแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

อำเภอคำตาก้า จังหวัดสกลนคร

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	237,357.30	520,000.00	520,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ อนุญาต	178,368.95	165,000.00	165,700.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	507,745.62	570,000.00	500,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	201,640.00	200,000.00	200,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	13,127.88	15,000.00	2,300.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,138,239.75	1,470,000.00	1,388,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	14,623,118.16	15,530,000.00	15,412,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,623,118.16	15,530,000.00	15,412,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	15,660,315.00	18,200,000.00	18,200,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	15,660,315.00	18,200,000.00	18,200,000.00
รวม	31,421,672.91	35,200,000.00	35,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำตาก้า

อำเภอคำตาก้า จังหวัดสกลนคร

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,896,231.00	7,747,900.00	8,513,200.00
งบบุคลากร	12,537,190.12	14,216,690.00	14,934,230.00
งบดำเนินงาน	5,475,196.78	6,629,010.00	6,521,770.00
งบลงทุน	644,180.00	3,602,000.00	2,735,800.00
งบเงินอุดหนุน	2,911,364.59	2,979,400.00	2,295,000.00
งบรายจ่ายอื่น	25,000.00	25,000.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	28,489,162.49	35,200,000.00	35,000,000.00